**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Блок **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**1.1. Работа с воспитанниками1.2. Работа с семьями воспитанников | 48 |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**2.1. Методическая работа2.2. Нормотворчество2.3. Работа с кадрами2.4. Контроль и оценка деятельности | 12151617 |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы3.2. Безопасность | 2021 |
| **Приложения**Приложение 1. Ежемесячный план управленческой работы детского садаПриложение 2. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летомПриложение 3. График оперативных совещаний при заведующем | 2442- 49 |

**Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год:

**Цель:**

Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Развивать у детей пространственное мышление в рамках формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего в условиях реализации ФОП ДО.
2. Повышать качество физкультурно - оздоровительной работы в ГКДОУ за счет эффективных практик и инновационных подходов в физическом воспитании детей дошкольного возраста и повышения педагогической грамотности родителей в вопросах формирования навыков здоровья дошкольников.
3. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в направлении организации образовательного процесса по повышению качества нравственно-патриотического воспитания дошкольников на основе технологии проектирования.

## **Предполагаемые результаты**

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Заместитель заведующего по ВМР  |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение мини-музеев, виртуальных музеев, памятников истории и культуры | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО | В течение года | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физвоспитанию |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | Май—июль | Воспитатели, Заместитель заведующего по ВМР |
| Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования ГКДОУ | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги |
| Выполнение плана летней оздоровительной работы | Июнь-август | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги |
| **Образовательная работа** |
| Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ «Школа № 4» г. Тореза в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы, Заместитель заведующего по ВМР |
| Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения | Октябрь | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для повышения профессиональной компетенции поестественнонаучному, цифровому иинженерному направлениям. | Сентябрь- ноябрь | Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР |
| Внедрение в работу воспитателей эффективных практик и инновационных подходов в физическом воспитании детей дошкольного возраста | Декабрь - февраль | Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по  формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Март - май | Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | постоянно | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Ноябрь | Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР |
| Обновление содержания ОП ДО | Май—август | Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР |
| Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| Участие детей в конкурсах разного уровня | В течение года | Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР |
| **Оздоровительная работа** |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Апрель | Воспитатели, медицинская сестра |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра  |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май  | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |

**1.1.2. Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День осени | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День матери | Ноябрь  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День народного единства | Ноябрь  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год и Рождество | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель  |
| Выпускной | Май | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |

**1.1.3. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** |
| Выставка рисунков «Машины бывают разные» | сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии» | Октябрь | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Конкурс методических разработок «Лучший проект по патриотическому воспитанию» | Октябрь | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Конкурс «Лучшая станция экологической тропы» | Ноябрь | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Выставка рисунков и подделок «Ах,ты, зимушка-зима!» | Январь | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Смотр-конкурс «Лучший физкультурно – спортивный уголок ДОУ» | Январь | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Выставка рисунков «Мама, я тебя люблю!» | Март | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Выставка творческих работ «Народные промыслы» | Март  | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| **Муниципальные** |
| Городской конкурс совместных проектов педагогов ГКДОУ и родителей воспитанников «Растим патриотов», в рамках реализации нравственно-патриотического компонента воспитания дошкольников в соответствии с ФОП ДО. |  с 18.11. по 22.11.2024 г. | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Городские соревнования среди детей старшего дошкольного возраста «Юный армеец» | 18.02.2025 г. | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный работник |
| Городской фестиваль инсценированной песни военных лет среди старших дошкольников ГКДОУ города к 80-летию Победы в ВОВ «В памяти вечно храним!» | 06.05.2025 | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный работник |

**1.1.4. Дни здоровья**

|  |
| --- |
| **Групповые мероприятия**  |
| Возрастная группа | Сроки | Ответственные |
| Младшая группа | Один раз в квартал  | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Средняя группа | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Старшая группа | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Подготовительная к школе группа | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| **Общесадовские мероприятия**  |
| Спортивное развлечение «Мы здоровью скажем – Да!» |  14.11.2024 | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Спортивное развлечение “В гости к Бабе-Яге за молодильными яблоками” |  06.02.2025 | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Спортивное развлечение «Жить здорово!» | 15.05.2025 | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Спортивный праздник «Малые летние олимпийские игры в детском саду» | 07.08.2024 | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |

**1.1.5. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | Октябрь, февраль | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели и специалисты |
| Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам  родители которых являются ветеранами СВО  | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели и специалисты |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО  | В течение года  | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | В течение года | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Заместитель заведующего по ВМР |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение мини-музеев,виртуальных музеев, памятников истории и культуры | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели и специалисты |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Заместитель заведующего по ВМР |
| Организация работы семейного клуба «Малыш»: - Мастер-класс с родителями «Лаборатория для маленьких Почемучек»- Круглый стол для родителей «Здоровье детей в наших руках»;- Мастер-класс для детей и родителей «Знакомство с народной куклой. Изготовление куклы -закрутки» | НоябрьДекабрьМарт | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели  |
| Выпуск стенгазеты «Родительский вестник» с рубрикой “Использование здоровьесберегающих технологий в нашей семье” | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| Октябрь | «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» (квест – путешествие) | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты |
| Январь | “Здоровье – главная ценность в жизни” | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты |
| Май | Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра |
| **II. Групповые родительские собрания** |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатели младших групп |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы,  |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатели старшей и подготовительной групп |
| Октябрь | Младшие группы: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатели групп |
| Средняя группа: "Формирование основ естественнонаучной грамотности дошкольников в познавательно-исследовательской деятельности». |
| Старшая и подготовительная группы: «Формирование пространственного мышления. Практические советы родителям» |
| Ноябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Использование здоровьесберегающих технологий в совместной работе детского сада и семьи». | Воспитатели групп |
| Март  | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Патриотическое воспитание в условиях современного дошкольного образовательного учреждения» ( по теме группового проекта) | Воспитатели групп |
| Апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| Май | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей и средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** |
| Июнь | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году | Заведующий |

**1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок** | **Тематика**  | **Ответственные**  |
| Сентябрь | Физкультурный досуг с родителями «Папа, мама, я – спортивная семья» | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, инструктор по физвоспитанию |
| Совместный проект «Создание экологической тропы на территории детского сада». | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Октябрь | Праздник осени в возрастных группах | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель |
| Анкетирование родителей, составленную с целью осознанного и безопасного включения ребёнка в домашнюю цифровую среду. | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Ноябрь | Музыкальный досуг «День матери» | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Декабрь | Анкетирование для родителей "Организация физкультурно-оздоровительной и профилактической работы в ДОУ и семье". | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Январь | Музыкально-литературный досуг с участием родителей «Красавица Зима» | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный работник |
| Февраль | Спортивное развлечение "Мой папа самый сильный" | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, инструктор по физвоспитанию |
| Март | Утренник «Праздник мам». | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель |
| Совместные проекты с целью повышения качества нравственно-патриотического воспитания дошкольников в условиях реализации ФОП ДО. | Воспитатели |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обновление режима дня групп |  Май, август  | Заместитель заведующего по ВМР, медработник |
| Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах | Май, август | Заместитель заведующего по ВМР |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| Обновление диагностических карт | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года  | Заместитель заведующего по ВМР |
| Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования:• определение содержания работы по самообразованию;• выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • составлении плана. | В течение года  | Заместитель заведующего по ВМР |
| Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей в фойе учреждения и обновления информационных стендов по учреждению | В течение года  | Заместитель заведующего по ВМР |
| Публикация материалов в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах | В течение года  | Заместитель заведующего по ВМР |
| Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях | В течение года  | Заместитель заведующего по ВМР |
| Прохождение курсовой подготовки по графику | В течение года  | Заместитель заведующего по ВМР |
| Проведение опросов, анкетирования педагогов по организации образовательной деятельности | В течение года  | Заместитель заведующего по ВМР |
| Проведение открытых мероприятий с детьми | В течение года  | Заместитель заведующего по ВМР |
| Проект «Создание экологической тропы на территории детского сада» | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Заместитель заведующего по ВМР |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | август | Заместитель заведующего по ВМР |
| «STEM - образование детей дошкольного возраста» | Сентябрь | Сенько А.С. |
| «Методические подсказки для воспитателей пофизкультурно-оздоровительной работе в ДОУ» | Сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды | Октябрь | Медработник |
| «Естественно научная грамотность в ДОУ как базовый навык функциональной грамотности» | Ноябрь | Северина Т.П. |
| Консультация с презентацией «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ в условиях ФГОС» | Январь | Соколенко И.С. |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма | Февраль | Семенченко Т.А. |
| Формы и методы работы с родителями по патриотическому воспитанию дошкольников | Март | Прокофьева Л.Ю. |
|  Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания | Апрель | Нечкина Н.Н. |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Заместитель заведующего по ВМР |

**2.1.3. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Методический мост «Проектирование индивидуального образовательного маршрута дошкольника» | Сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| Семинар-практикум «Игровые технологии развития пространственных представлений у детей дошкольного возраста» | Октябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| « Повышение навыков использования ИКТ в ДОО. Мастерство презентации». | Ноябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| Семинар - практикум для воспитателей "Инновационные подходы в физкультурно-оздоровительной работе" | Декабрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| Мастер- класс «Физкультурно-оздоровительный климат в семье» | Январь | Заместитель заведующего по ВМР |
| Семинар-практикум «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через приобщение к культурно-историческим ценностям». | Март | Заместитель заведующего по ВМР |

**2.1.4. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» | Август | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| Педсовет «Развитие пространственного мышления дошкольников как основа формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего» | Ноябрь | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медработник |
| Педсовет совместно с родителями "Комплексный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ" | Февраль | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| Тематический педагогический совет в «Взаимодействие ДОУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным семейным ценностям» | Апрель | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году» | Май | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |

**2.2. Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инструкции по охране труда | Ноябрь—декабрь | Ответственный за охрану труда |
| Положение о комиссии по урегулированию трудовых споров | Сентябрь | Заведующий |
| Положение о Совете профилактики | Сентябрь | Заведующий |

**2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Положение методическом объединении педагогов | Август  | Заместитель заведующего по ВМР |
| Положение о педагогическом совете | Август  | Заведующий |
| Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных правовых актов | Август | Заведующий |
| Положение о родительком комитете | Август | Заведующий |
| Положение об общем родительком собрании | Август | Заведующий |
| Положение об общем собрании работников | Август | Заведующий |
| Положение о методическом совете | Август | Заместитель заведующего по ВМР |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** |
| **1. Аттестация педагогических работников** |
| Бедило Т.М. | Музыкальный руководитель | Апрель  |
| Северина Т.П. | воспитатель | Апрель |
| Кузьменко О.В. | воспитатель | Апрель |
| Соколенко И.С. | воспитатель | Апрель |
| **2. Аттестация непедагогических работников** |
|  |  |  |

**2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата прохождения** | **Наименование курса** |
| Сукманова И.А. | Заведующий | 2025 | Основы управления дошкольной образовательной организацией в контексте разработки и реализации Программы развития |
| Нечкина Н.Н. | Воспитатель | 2025 | Подготовка воспитателя к формированию предпосылок функциональной грамотности |
| Кузьменко О.В. | Старший воспитатель | 2025 | Проектирование развивающей предметно-пространственной среды дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО у детей дошкольного возраста |

**2.3.3. Оперативные совещания при заведующем**

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

**2.3. Контроль и оценка деятельности**

**2.3.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, завхоз |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, Заместитель заведующего по ВМР |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Заместитель заведующего по ВМР |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Заместитель заведующего по ВМР |
| «Эффективность проводимой в детском саду работы по созданию условий для развития пространственного мышления дошкольников» | Тематический | наблюдение педагогического процесса;оценка профессиональных умений воспитателя;анализ условий в группе;анализ планирования; оценка форм взаимодействия с родителями воспитанников по данной проблеме | Ноябрь | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медработник |
| «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДО». | Тематический | наблюдение педагогического процесса;оценка профессиональных умений воспитателя;анализ условий в группе;анализ планирования; оценка форм взаимодействия с родителями воспитанников по данной проблеме | Февраль | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| «Создание условий для приобщения детей старшего дошкольного возраста к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства, воспитания нравственно-патриотических чувств у детей» | Тематический | наблюдение педагогического процесса;оценка профессиональных умений воспитателя;анализ условий в группе;анализ планирования; оценка форм взаимодействия с родителями воспитанников по данной проблеме. | Апрель | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп.Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Заместитель заведующего по ВМР |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, Заместитель заведующего по ВМР |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | март | Заместитель заведующего по ВМР |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Заместитель заведующего по ВМР |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | Заместитель заведующего по ВМР, медработник |

**2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Заместитель заведующего по ВМР |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования | Ежемесячно | Заместитель заведующего по ВМР |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР |

**2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП  | В течение года  | Заместитель заведующего по ВМР, завхоз  |
| Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат  | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп, специалисты |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | В течение года  | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | В течение года  | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности) | Октябрь—апрель  | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп |

**Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инвентаризация | Октябрь | Завхоз |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, деловод |

**3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Завхоз |
| Антропометрические измерения детей, анализ уровня физического развития детей. | Сентябрь,май | Медсестра |
| Обследование на педикулез | 1 раз в месяц | Медсестра |
| Анализ заболеваемости детей (по группам). | Ежемесячно | Медсестра |
| Контроль за соблюдением санэпидрежима. | Ежемесячно | Медсестра |
| Флюорографическое обследование сотрудников. | Постоянно | Медсестра |
| Оформление документации на вновь поступивших детей. | По поступлению детей | Медсестра |
| Проведение медицинского осмотра детей (диспансеризация) | По плану амбулатории № 3 ГБУ «ЦПМСП г. Тореза» | Медсестра |
| Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев | По необходимости | Медсестра |
| Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция | Ежедневно | Медсестра |
| Вакцинация детей | Согласно нац. Календарю прививок | Медсестра |
| Информирование администрации, педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом т.д. | Ежедневно | Медсестра |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести закупку:– оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации | Ноябрь | Заведующий, ответственный за антитеррористическую защищенность  |
| Обеспечить обучение сотрудников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | Сентябрь | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | В течение всего периода | Завхоз, ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию | Сентябрь | Заведующий |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | Сентябрь | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности | Август | Ответственный за антитеррористическую защищенность |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | В соответствии с инструкцией по эксплуатации | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками | В течение всего периода | Ответственный за пожарную безопасность |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности на стендах по пожарной безопасности | Не реже 1 раза в квартал | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | В соответствии с графиком | Ответственный за пожарную безопасность |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности | В соответствии с перспективным графиком обучения | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | Октябрь, март | Ответственный за пожарную безопасность |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | В течение всего периода | Педагоги |

**Приложения**

Приложение 1
к годовому плану ГКДОУ «Детский сад № 21 «ЧЕРЕМУШКИ» Г.О. ТОРЕЗ ДНР
на 2024/25 учебный год

**Ежемесячный план управленческой работы детского сада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Срок** | **Ответственный** |
| **АВГУСТ** |
| **Консультация «**Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»**Педсовет №1**«Приоритетные направления и задачи образовательной политики МБДОУ на 2024 - 2025 учебный год. Итоги летней оздоровительной работы»1. Сообщение темы, цели и плана проведения педсовета.2. Выбор секретаря для ведения протоколов педагогических советов.3. Выполнение решений предыдущего педсовета.4. Отчѐт о летне – оздоровительной работе:* Самодиагностика и самооценка деятельности педагогов в период летне – оздоровительной работы педагогами.
* Результаты летне-оздоровительной кампании МБДОУ - анализ работы в летне – оздоровительный период, развивающей предметно – пространственной среды как условия сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.
* Отчѐт по питанию в летний период.

5. Обсуждение и принятие к выполнению резолюции августовской конференции педагогов 2024 г.6. Ознакомление и согласование нормативных и локальных актов:* Основной образовательной программы ГКДОУ на 2024-2025 уч.год;
* Годового плана и приложений на 2024 – 2025 уч.год.
* Расписания ОД, режима дня.
* Планов работы с родителями.
* Планов самообразования педагогов ГКДОУ на 2023-2024 уч.г..
* Графика аттестации педагогов.

7.Закрепление педагогов - наставников за молодыми специалистами.8. Организация и периодичность прохождения аттестации педагогов.9. Принятие проекта решения педагогического совета. | 29.08.2024г | заместитель заведующего по ВМР Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| **2. Предупредительный контроль.**Готовность педагогов ДОУ к новому учебному году. | 16-23.08.2024 | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| **3. Работа с семьей.**1. Оформление информационно - просветительских уголков для родителей в группах.2. Разработка перспективных планов работы с родителями.3. Пополнение методического и дидактического материала по взаимодействию с родителями. | август | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| 1. **Методическая работа**

**Семинар- практикум**Методический мост «Проектирование индивидуального образовательного маршрута дошкольника»**Консультация** «Методические подсказки для воспитателей пофизкультурно-оздоровительной работе в ДОУ»«STEM - образование детей дошкольного возраста» | 26.09.202405.09.202419.09.2024 | Заместитель заведующего по ВМР Сенько А.С. |
| 1. **Оперативный контроль**

**Соблюдение ГКДОУ № 21 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», ведение деловой документации по данному вопросу разработка локальных актов в соответствии с уставными документами**Состояние финансово-хозяйственной документации.Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.Адаптация воспитанников в детском садуВыполнение правил приѐма детей в утренние часы в 1 мл. группе, (температура, сетка стула, осмотр кожных покровов и т.д.)Выполнение режима дняСостояние документации по группам.Санитарный контроль всех помещений. | В течениемесяца | отдел образования администрации г.о. ТорезЗаведующий, Заместитель заведующего по ВМР, медсестра |
| 1. **Аттестация**

Познакомить педагогов с Порядком проведения аттестации педагогических работников |  |  |
| **4. Организационно-педагогическая работа****Мониторинг** у/в процессапо направлениям развития детей на начало года;**Провести праздники**:«День знаний»;**Торжественная линейка** «День дошкольного работника»;**Выставка детского рисунка** «Букет любимому воспитателю» ( в группах);**Оформление уголков безопасности** дорожного движения в группах;**Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ «Школа № 4» г. Тореза в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО**Проект «Создание экологической тропы на территории детского сада».**Выпуск стенгазеты** «Родительский вестник» с рубрикой “Использование здоровьесберегающих технологий в нашей семье”**Обновление стенда** «Открываем Россию вместе»**Обновление стенда** «Вернисаж» | 01.09-15.09.202402.09.202427.09.2024В течение месяца14.09.2024В течение месяца | ВоспитателиЗаместитель заведующего по ВМРСенько А.С.Северина Т.П.Семенченко Т.А. |
| **5. Работа с семьей****Общее родительское собрание**Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО **Групповые родительские собрания:**Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»**Консультации:** «Адаптация ребенка к детскому саду»«Возрастные психологические особенности дошкольника»«Воспитание культурно – гигиенических навыков у детей»**Беседы:** О роли государственной символики в воспитании детей.«О соблюдении режима дня в детском саду и дома»**Помощь родителей в создании развивающей среды:** «Экологическая тропа на территории ДОУ» | 27.09.2024До 15.09.2024В течение месяцаВ течение месяца | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМРВоспитателиВоспитателиВоспитатели |
| **5. Административно-хозяйственная работа**- инструктажи по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности; - составление графика работы работников и график внутреннего контроля; - тарификация педагогических работников. П**роизводственное совещание:**  1. Готовность к новому учебному году. Комплектация групп детьми, кадрами. 2. Готовность к осенне - зимнему периоду.  3. Отчет о состоянии летнего оздоровления.4. Организация детского питания и контроль за его качеством. 5. Подготовка к аттестации педагогических кадров | В течение месяца | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, завхоз |
| **ОКТЯБРЬ** |
| **1. Методическая работа****Консультация**«Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды **Семинар – практикум «Игровые технологии развития пространственных представлений****у детей дошкольного возраста»** **-** Презентация Развитие у дошкольников пространственных представлений»Аукцион педагогических идей :- Обзор игр по сенсомоторному развитию детей раннего возраста- «Использование игровых пособий Б.П. Никитина как средство развития пространственного мышления дошкольников» - опыт работы - Современные технологии в развитии пространственного мышления в области познавательного развития (палочки Кюизенера, блоки Дьенеша, «Танграмм», лего-конструирование, оригами, шахматы, игры Воскобовича и др.)  - опыт работы в развитии пространственного мышления по направлению «Художественное конструирование» - Новинки в конструировании по развитию пространственного мышления **Конкурс «Лучшая станция экологической тропы»****Семинар - практикум для воспитателей, с участием родителей воспитанников ГКДОУ** «Взаимодействие педагогов и родителей воспитанников ГКДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию: через проектную деятельность «Кликкроссинг» (говорящие письма или видеоролики)»**Семинар-практикум для музыкальных руководителей:** «Использование народного фольклора в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников». | 10.10.202424.10.202431.10.202429.10.2024 г.30.10. 2024 г. | МедсестраЗаместитель заведующего по ВМРКузьменко О.В.Северина Т.П.Соколенко И.С.Прокофьева Л.Ю.Сенько А.С.ВоспитателиГКДОУ № 47ГКДОУ № 21 |
| 1. **Оперативный контроль**

**«Взаимодействие администрации и медицинского персонала по вопросам соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания дошкольников».**Состояние документации педагогов;Проведение родительских собраний | В течение месяца | отдел образования администрации г.о. ТорезЗаместитель заведующего по ВМР |
| **3. Аттестация**- принять заявления о желании или нежелании аттестоваться;- составить график изучения работы аттестующихся воспитателей; | В течении месяца | Заместитель заведующего по ВМР |
| **4. Организационно-педагогическая работа****Выставка поделок** из природного материала «Осенние фантазии»**Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения****Выпуск стенгазеты** «Родительский вестник» с рубрикой “Использование здоровьесберегающих технологий в нашей семье”**Обновление стенда** «Открываем Россию вместе»**Обновление стенда** «Вернисаж»**Праздник осени**  | В течение месяца | Заместитель заведующего по ВМР, воспитателиПрокофьева Л.Ю.Кузьменко О.В.Нечкина Н.Н.Бедило Т.М. |
| **5. Работа с семьей****Общее родительское собрание:** «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» (квест – путешествие)**Групповые родительские собрания**Младшие группы: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»Средняя группа: "Формирование основ естественнонаучной грамотности дошкольников в познавательно-исследовательской деятельности».Старшая и подготовительная группы: «Формирование пространственного мышления. Практические советы родителям» **Консультации** «Одежда детей в группе и на улице»«Поговорим о правильном питании»«Что такое функциональная грамотность и как ее развивать у дошкольников?» | В течение месяца | ВоспитателиСенько А.С., Соколенко И.С. |
| **6. Административно-хозяйственная работа** **-** обеспечить своевременное прохождение работниками ГКДОУ медицинского обследования; - подготовка к зиме ( утеплить окна и двери, заготовить материал для посыпания дорожек); - провести инвентаризацию и списание имущества; - работа с трудовыми книжками | В течение месяца | Старшая медсестраЗавхозЗавхозЗаведующий |
| **НОЯБРЬ** |
| 1. **Методическая работа**

**Консультация**  «Естественно научная грамотность в ДОУ как базовый навык функциональной грамотности»**Мастер-класс** « Повышение навыков использования ИКТ в ДОО. Мастерство презентации».**Тематический контроль** «Эффективность проводимой в детском саду работы по созданию условий для развития пространственного мышления дошкольников»**Педсовет «Развитие пространственного мышления дошкольников как основа формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего»****Повестка дня:**- Формирование и развитие пространственного мышления у дошкольников, как вызов времени и задача современного образования.- «Формирование основ естественнонаучной грамотности как элемента функциональной грамотности посредством экспериментальной деятельности» - опыт работы «Практика использования напольных игр работе дошкольников поразвитию пространственного мышления» -Проект и опыт работы « Детская анимация как средство развития познавательных и творческих способностей детей старшего дошкольного возраста» - «Подвижные игры как эффективный метод развития пространственного мышления дошкольников» - проект «Геокешинг в развитии пространственного мышления старших дошкольников» **Мастер - классе для учителей - логопедов** с участием родителей по проблеме: «Повышение профессиональной компетентности родителей в профилактике речевых нарушений у детей дошкольного возраста» | 07.11.202421.11.202411-15.11.202428.11.202426.11.2024 г. | Северина Т.П.Заместитель заведующего по ВМРЗаведующий ГКДОУ, Заместитель заведующего по ВМРСеверина Т.П.Нечкина Н.Н.Соколенко И.С.Семенченко Т.А.Прокофьева Л.Ю.ГКДОУ №32 |
| **2. Оперативный контроль**Выполнение воспитателями рекомендаций поаттестации и самообразованию.Распределение обязанностей воспитателя и помощника воспитателя при организации работы с детьмиПроверка сан. состояний всех помещений.Соблюдение инструкций по ОТ и ТБ на пищеблоке и прачечной, на группах. | В течение месяца | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра |
| **3. Аттестация**Открытые занятия воспитателей, которые аттестуются | В течение месяца | заместитель заведующего по ВМР  |
| **4.Организационно-педагогическая работа****Участие в городском конкурсе** совместных проектов педагогов ГКДОУ и родителей воспитанников «Растим патриотов», в рамках реализации нравственно-патриотического компонента воспитания дошкольников в соответствии с ФОП ДО.**Подготовка цифровых материалов** для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)**Неделя педагогического мастерства**- Занятие по формированию элементарных математических представлений средствамиигровых технологий во второй младшей группе - НОД в подготовительной группе «Флюгер. Наблюдение за направлением ветра» - «Мусор Земле не к лицу» - НОД по развитию пространственных представлений в первой младшей группе**Совместный досуг** родителей и детей ко Дню материи в России**Подготовка и проведение развлечения** «Под одним голубым небом» к Дню Народного Единства**Выпуск стенгазеты «**Родительский вестник» с рубрикой “Использование здоровьесберегающих технологий в нашей семье”**Обновление стенда** «Открываем Россию вместе»**Обновление стенда** «Вернисаж» | 11-15.11.202421.11.202407.11.2024 | заместитель заведующего по ВМР, воспитателиВоспитателиСенько А.С.Соколенко И.С.Северина Т.П.Кузьменко О.В.Северина Т.П.Семенченко Т.А.Соколенко И.С. |
| **5. Работа с семьей****Групповые родительские собрания**Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»**Семейный клуб «Малыш»:** **- Круглый стол** «Формирование основ функциональной грамотности у детей старшего дошкольного возраста»**Консультации** «Профилактика гриппа – оздоровление детей в детском саду и дома»«Что ответить Почемучке?» | В течение месяцаВ течение месяцаВ течение месяца | ВоспитателиВоспитателиВоспитатели |
| **6. Административно-хозяйственная работа*** Рейд по уборке территории;

**Производственное совещание**: «Об организации питания в ГКДОУ. Контроль за экономией воды и электроенергии. Выполнение законодательства в области противодействия коррупции» | В течение месяца | Заведующий, завхоз |
| **ДЕКАБРЬ** |
| **1. Методическая работа** **Семинар - практикум** "Инновационные подходы в физкультурно-оздоровительной работе"**Семинар-практикум для воспитателей города:** «Создание Кванториума в детском саду – обеспечение доступа дошкольникам к современным технологиям и научным знаниям» | 12.12.202404.12.2024 | заместитель заведующего по ВМРГКДОУ №19 |
| **2. Оперативный контроль**Организация и эффективность хозяйственно -бытового труда детей.Проведение оздоровительных мероприятий в течение дня.Техника безопасности при проведении новогодних утренников. | В течение месяца | заместитель заведующего по ВМР, медсестра |
| **3. Аттестация**Собеседования с воспитателями, которые аттестуются, с целью изучения уровня теоретического и практического самообразования | В течение месяца | заместитель заведующего по ВМР  |
| 1. **Организационно-педагогическая работа**

**Анкетирование воспитателей** по оценке эффективности здоровьесберегающей деятельности в ДС**Выпуск стенгазеты «Родительский вестник»** с рубрикой “Использование здоровьесберегающих технологий в нашей семье”**Обновление стенда** «Открываем Россию вместе»**Утренники «Новогодний карнавал»** |  | заместитель заведующего по ВМРСоколенко И.С.Сенько А.С.  |
| 1. **Работа с семьей**

**Родительский клуб «Малыш»** Круглый стол для родителей «Здоровье детей в наших руках»**Групповые родительские собрания**Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»**Беседа** с родителями о соблюдении режима дня в выходные дни.**Консульации** «Физическое развитие ребенка дошкольника» | В течение месяцаВ течение месяца | заместитель заведующего по ВМРВоспитатели |
| **6. Административно-хозяйственная работа*** Контроль за выполнением правил пожарной безопасности во время новогодних праздников;
* Выполнение работниками служебных обязанностей;
* Занятие по санминимуму с техническим персоналом.
* Номенклатура дел.
 | В течение месяца | Заведующий, завхоз, медсестра |
| **ЯНВАРЬ** |
| 1. **Методическая работа**

**Консультация** «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ в условиях ФГОС»**Мастер- класс «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»****Смотр-конкурс «Лучший физкультурно – спортивный уголок ДОУ»** | 16.01.202523.01.202530.01.2025 | Соколенко И.С.заместитель заведующего по ВМРвоспитатели |
| **2. Оперативный контроль**Состояние игровых участков в зимний периодСоблюдение ТБ в зимний период на территории МБДОУ.Соблюдение режима проветривания.Культура поведения за столом. | В течение месяца | заместитель заведующего по ВМР, медсестра, завхоз |
| **3. Аттестация**Просмотр работы воспитателей, которые аттестуются. | В течение месяца | заместитель заведующего по ВМР, аттестующиеся педагоги |
| **4. Организационно-педагогическая работа****Выпуск стенгазеты «**Родительский вестник» с рубрикой “Использование здоровьесберегающих технологий в нашей семье”**Обновление стенда** «Открываем Россию вместе»**Обновление стенда** «Вернисаж» | В течение месяца | Семенченко Т.А.Нечкина Н.Н.Прокофьева Л.Ю. |
| **5. Работа с семьей** **Общее родительское собрание “Здоровье – главная ценность в жизни”****Консультации** «Дыхательная гимнастика для профилактики простудных заболеваний»**Анкетирование для родителей** "Организация физкультурно-оздоровительной и профилактической работы в ДОУ и семье" | 31.01.2025В течение месяца | заместитель заведующего по ВМР Воспитатели. |
| **6. Административно-хозяйственная работа**Годовой отчет по форме № 85 –К;.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности и пожарной безопасности;**Производственное совещание**: «Соблюдение правил трудового внутреннего распорядка сотрудниками МБДОУ. Выполнение норм питания за 2024г. Заболеваемость за 2024г»Составить график отпусков сотрудников | В течение месяца | Заведующий, завхоз |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| 1. ***Методическая работа***

***Консультация «***Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма»**Тематическая проверка** «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДО».**Педсовет совместно с родителями "Комплексный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ"**Повестка:1. Специфика организации физкультурно-оздоровительной деятельности в ДОУ.2. Позиция родителей по вопросам физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ. Итоги анкетирования3. Влияние физической культуры на здоровье ребенка.4. Психологическое здоровье детей, как фактор становления гармонично развитой личности. 5. Защита проектов “Здоровье детей в наших руках” 6. Итоги работы, вынесение решения педсовета. Рефлексия “Что мне дал этот педсовет”.**Методические посиделки для музыкальных руководителей**: «Развитие предпосылок ценностно - смыслового восприятия у дошкольников в различных видах музыкальной деятельности».**Городские соревнования среди детей старшего дошкольного возраста** «Юный армеец» | 13.02.202503-07.02.202527.02.202515.02.202518.02.2025 | Семенченко Т.А.ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМРНечкина Н.Н.Семенченко Т.А.Кузьменко О.В., Сенько А.С, Соколенко И.С., Прокофьева Л.Ю.ГКДОУ №22Воспитатели подг.гр |
| **2. Оперативный контроль**Состояние документации педагогов, воспитателей группПроведение родительских собраний Организация предметно-развивающей среды Организация питания.Рейд: «Соблюдение техники безопасности и охраны труда» Соблюдение режима дня. | В течение месяца | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра, завхоз |
| **3. Аттестация**Заслушать отчет воспитателей, которые аттестуются;.Открытые занятия по тематике углубленной работы воспитателей, которые аттестуются | В течение месяца | Заместитель заведующего по ВМР |
| **5. Организационно-педагогическая работа****Открытые просмотры:**- Физкультурного занятия с использованием степ - платформ «Волшебный степ» - Геокешинг-игра «Кладоискатели» в старшей группе на прогулке - Занятие по физкультуре с использованием нетрадиционного оборудования в форме квест – игры «В поисках приключений» - Открытое занятие "Волшебный сундучок" с использование пальчиковой гимнастики в первой младшей группе**Выпуск стенгазеты** «Родительский вестник» с рубрикой “Использование здоровьесберегающих технологий в нашей семье”**Обновление стенда** «Открываем Россию вместе»**Развлечение**, посвященное 23 февраля. | 03-07.02.2025В течение месяца | Соколенко И.С.Прокофьева Л.Ю.Северина Т.П.Кузьменко О.В.Кузьменко О.В.Соколенко И.С.Музыкальный работник |
| **6. Работа с семьей****Групповые родительские собрания** Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Использование здоровьесберегающих технологий в совместной работе детского сада и семьи».**Консультации** «Игры для здоровья в детском саду и дома»**Выставка семейных рисунков (фото)** «Мы за безопасное движение» | В течение месяца | Воспитатели |
| **7. Административно-хозяйственная работа**Контроль за выполнением воздушного режима в 2 половину дня;Контроль за качеством продуктов питания;Осуществление контроля за экономией воды и электроэнергии. | В течение месяца | Завхоз, медсестра |
| **МАРТ** |
| **1. Методическая работа****Консультация**Формы и методы работы с родителямипо патриотическому воспитанию дошкольников **Семинар-практикум для педагогов** Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через приобщение к культурно-историческим ценностям».**Мастер-класса для инструкторов по физической культуре и воспитателей**: «Взаимодействие инструктора по физической культуре и воспитателя в процессе физкультурно - оздоровительной работы в ДОУ в рамках ГОС и ФОП ДО». | 13.03.202527.03.202526.03.2025 | Прокофьева Л.Ю.Заместитель заведующего по ВМРГКДОУ №41 |
| **2. Оперативный контроль**Организация НОД по познавательному развитию в подготовительной группеАнализ документации педагоговАнализ работы с родителямиСоблюдение техники безопасности.Выполнение натуральных норм питания нагруппах.Состояние материальной базы групп. | В течение месяца | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра |
| **3. Аттестация**

|  |
| --- |
| Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации  |

Обобщить работу воспитателей, которые аттестуются | В течение месяца | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| **4. Организационно-педагогическая работа****Анкетирование педагогического коллектива** на наличие стрессов в профессиональной деятельности**Провести праздник** „8 марта – женский день»**Выпуск стенгазеты «Родительский вестник»** с рубрикой “Использование здоровьесберегающих технологий в нашей семье”**Обновление** стенда «Открываем Россию вместе»**Обновление стенда** «Вернисаж» |  | Нечкина Н.Н.Полякова А.Ю.Сенько А.С.Кузьменко О.В. |
| **5. Работа с семьей****Групповые родительские собрания:** Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Патриотическое воспитание в условиях современного дошкольного образовательного учреждения» ( по теме группового проекта)**Родительский клуб «Малыш»** Мастер-класс для детей и родителей «Знакомство с народной куклой. Изготовление куклы -закрутки»**Консультации**«Закаливание детей дома и в детском саду»«Роль родителей в патриотическом воспитании дошкольника. »**Анкета для родителей** «Семейные традиции» | В течение месяца | Воспитателизаместитель заведующего по ВМРВоспитатели |
| **7. Административно-хозяйственная работа**Благоустройство территории МБДОУ;подрезка деревьев | В течение месяца | Завхоз |
| **АПРЕЛЬ** |
| 1. **Методическая работа**

**Консультация «**Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания»**Тематическая проверка** «Создание условий для приобщения детей старшего дошкольного возраста к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства, воспитания нравственно-патриотических чувств у детей»**Педсовет** : «Взаимодействие ДОУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным семейным ценностям»План проведения педагогического совета:1. О выполнении решения предыдущего педсовета 2. Вступительное слово: актуальность темы педагогического совета 3. Разминка: Игровое упражнение "Передай сердечко и скажи словечко":4. Деловая игра «Семейные ценности и традиции как средство духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста».5. Презентация проектов, творческих разработок, детских работ 6. Итоги тематической проверки «Создание условий для приобщения детей старшего дошкольного возраста к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства, воспитания нравственно-патриотических чувств у детей» 7.Рефлексия: игра «Волшебный клубочек»1. Проект решения педсовета

**Педагогическая мастерская для воспитателей города**: «Эффективные практики и инновационные подходы в физкультурно – оздоровительной работе с дошкольниками в соответствии с ФОП ДО». | 03.04.202521-25.04.202530.04.202516.04.2025 | Нечкина Н.Н.Заведующий, заместитель заведующего по ВМРГКДОУ №31 |
| 1. **Оперативный контроль**

**Тематическая проверка по вопросу: «Совершенствование физкультурно - оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста через использование нетрадиционных форм работы в условиях ФОП ДО»**Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный годОрганизация и проведения подвижных игр на прогулке.Проведение видов закаливания, их разумное сочетание.Сохранность имущества на участках.Соответствие помещений требованиям ТБ. | 14-28.04.2025В течение месяца | Отдел образования г.о.Тореззаместитель заведующего по ВМР медсестра |
| **3. Аттестация**

|  |
| --- |
| Пополнение базы данных о результатах аттестации педагогов  |

 | В течение месяца | заместитель заведующего по ВМР  |
| **4. Организационно-педагогическая работа****Неделя педагогического мастерства** Открытые просмотры по теме своего проекта**Беседы** «По дороге в детский сад» (правила для пешеходов, пассажиров).**Выпуск стенгазеты «Родительский вестник» с рубрикой** “Использование здоровьесберегающих технологий в нашей семье”**Обновление стенда** «Открываем Россию вместе»**Обновление стенда** «Вернисаж» |  | Нечкина Н.НСеменченко Т.А.воспитателиПолякова А.Ю.Прокофьева Л.Ю.Северина Т.П. |
| **5. Работа с семьей****День открытых дверей****Групповые родительские собрания**Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»**Консультации**  «Правильная осанка - гарант здоровья ваших детей» «Семейные традиции» | 10.04.2025В течение месяца | Воспитатели |
| **6. Административно-хозяйственная работа****Неделя охраны труда**Отремонтировать оборудование на площадках;.**Акция** "Любимый чистый город"**Беседа** о недопущении практики незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представите-лей) воспитанников, в том числе под видом благотворительной помощи | В течение месяца | Заведующий, завхоз |
| **МАЙ** |
| **1. Методическая работа****Педсовет**Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период **Консультация** Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом**Городской фестиваль инсценированной песни военных лет среди старших дошкольников ГКДОУ города к 80-летию Победы в ВОВ «В памяти вечно храним!»** | 23.05.202515.05.2025 | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестразаместитель заведующего по ВМРБедило Т.М. |
| 1. **Оперативный контроль**

**Выборочный контроль «Взаимодействие администрации и медицинского персонала по вопросам соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания дошкольников».**Документация и отчетность подотчетных лиц.Сформированность навыков самообслуживания у детей дошкольного возраста.Соблюдение ОТ и ТБ при организации прогулок.Контроль за приготовлением пищи. | В течение месяца | Отдел образования г.о.Торез Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра |
| **3. Аттестация**Пополнение базы данных о результатах аттестации педагогов | В течение месяца | заместитель заведующего по ВМР |
| **4. Организационно-педагогическая работа****Утренник** «Выпускной бал» **Повести экскурсию** к обелиску погибшим воинам **Мониторинг у/в процесса** по направлениям развития детей на конец года.Подготовить информацию по итогам выполнения задач за учебный год **Вернисаж. Выставка рисунков** «Настоящее и будущее нашей Родины.» | В течении месяца | Музыкальный работникВоспитателиВоспитателиПолякова А.Ю. |
| **5. Работа с семьей****Общее родительское собрание** Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период **Групповые родительские собрания**Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»**Консультации**  «Как вести здоровый образ жизни вместе с ребенком?»«Как организовать летний отдых детей»**Беседа:** «Безопасное лето» | В течение месяцаВ течение месяца | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестраВоспитателиВоспитателиВоспитатели |
| **6. Административно-хозяйственная работа****Производственное совещание:** «Подготовка к летней оздоровительной кампании. Соблюдение саниарно-гигиенических норм удержания помещений. О противодействии коррупции в ДОУ. Предоставление первой медицинской помощи при несчастном случае.»**Покрасить** надворное оборудование, завезти песок;**Обзор:** готовность дошкольного учреждения к летнему оздоровлению  | В течение месяца | Заведующий, завхоз, медсестра |

Приложение 2
к годовому плану ГКДОУ «Детский сад № 21 «ЧЕРЕМУШКИ» Г.О. ТОРЕЗ ДНР
на 2024/25 учебный год

[**План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом**](https://1obraz.ru/#/document/118/85287/)

**Цель:** создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

**Задачи:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.

2 Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие

воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.

3 Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.

4 Проконсультировать педагогических работников и родителей (законных

представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

**1.Организационно - педагогическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  **1**. Подготовить приказ об оздоровлении детей по МБДОУ  | До 01.06.2025г. | Заведующий ГКДОУ Сукманова И.А. |
|  **2.** Ремонт, дооснащение и контроль за состоянием спортивного и игрового оборудования | До 01.06.2025г. | Воспитатели группРодительский ком. |
|  **3.** Завести журнал экскурсий  | До 01.06.2025г. | Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М. |
|  **4.**Перевести дошкольное учреждение на летний период . | 01.06.2024г. | Зав. Сукманова И.А..,  |
|  **5.** Организовать утренний прием и максимальное пребывание детей на свежем воздухе.  | В течение летнего периода. | Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М.Сестра стар.мед-яБедило Е.А.Воспитатели групп |
| **6**. Внедрять активные методы оздоровления во все виды деятельности. | В течение летнего периода | Зам зав по ВМР Сестра стар.мед-яВоспитатели групп |
|  **7.**Усилить контроль за одеждой детей, одежда должна соответствовать погодным условиям, упорядочить летнюю форму одежды, добиваться наличие у детей головных уборов | В течение летнего периода. | Зам зав по ВМР |
|  **8.** Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, противопожарной безопасности. | В течение летнего периода. | Зам зав по ВМР .Воспитатели групп |
|  **9.**  Экологическое образование детей, расширение знаний об окружающем мире, труде людей. | В течение летнего периода. | Зам зав по ВМР Воспитатели групп |
| **10.** Усилить контроль за состоянием участков «Отдых в пользу и удовольствие» - своевременно очищать территорию дошкольного учреждения от ядовитых растений и грибов. | В течение летнего периода. | Воспитатели группСестра стар.мед-яБедило Е.А. |
|  **11.**  Постоянно держать на контроле вопросы:- Организация питания детей,- Питьевой режим,- Проведение прогулок,- Закаливание,- Проведение развлечений и спортивных мероприятий, | В течение летнего периода. | Зам зав по ВМР  Исмагилова Е.М.Сестра стар.мед-яБедило Е.А. |
|  **12.** Развивать творческие способности детей в различных видах деятельности. Дать ребенку возможность к самовыражению, проявлению творчества, фантазии. С этой целью работу с детьми спланировать и проводить по тематическим неделям.**Июнь** 1 неделя - Счастливое детство 2 неделя - Россия – Родина моя 3 неделя - Наедине с природой 4 неделя - Неделя интересных дел**Июль** 1 неделя - Цветочная неделя 2 неделя - Неделя семьи, любви и верности 3 неделя - Зоологическая неделя 4 неделя - Витаминная неделя 5 неделя - Неделя безопасности**Август**1 неделя – Неделя здоровья и спорта 2 неделя - Неделя сказок3 неделя – Неделя дружбы 4 неделя – Прощание с летом | 1-30 июня 2025г.1 -31 июля 2025г.1-31 августа 2025г. | Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М.Воспитатели группВоспитатели группВоспитатели групп |
|  **13.** . «Веселимся, играем - лето встречаем!» - организация дней здоровья и музыкальных развлечений. | В течение летнего периода. | Воспитатели групп, музыкальный руководитель БедилоТ.М. |
|  **14**. «Волшебный мир светофора » - профилактика автотранспортного травматизма: подготовить и обновить атрибуты по правилам дорожного движения в каждой групповой комнате, планировать тематические прогулки с целью закрепления безопасного движения. | В течение летнего периода. | Зам зав по ВМР  Исмагилова Е.М.Воспитатели групп |
|  **15**. Усилить контроль по вопросу сбалансированного питания, питьевого режима. «Витамины принимаем - сил набираем» - контроль за качеством приготовления пищи и нормами выдачи готовой продукции. | В течение летнего периода. | Зав. Сукманова И.А..,Сестра мед. Бедило Е.А. Повара Бездетко Л.В. Сельдешева Н.Л. |
|  **16.** Методические рейды по вопросам выполнения требований учебно - воспитательного процесса, задач оздоровления в летний период. | Два раза в месяц | Зав. Сукманова И.А..,Зам зав по ВМР  Исмагилова Е.М.Сестра стар.мед-яБедило Е.А. |
|  **17** Организовать в дошкольном учреждении концерты, спектакли, кукольные театры, силами детей, для создания атмосферы радости, хорошего настроения в течение всего лета. | В течение летнего периода. | Зам зав по ВМР  Исмагилова Е.М.Муз.руководитель Бедило Т.М.Воспитатели групп |
| **18**. Подготовить и провести итоговый педсовет. | 29.08.2025г. | Зав. Сукманова И.А..,Зам зав по ВМР  |

**2. Методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. Консультации для воспитателей:- «Особенности организации физкультурно-оздоровительной работы в летний период»;- «Адаптация ребенка к дошкольному учреждению»;- « Рекомендации относительно планирования учебно – воспитательной работы »;**- «**Безопасность ребенка – задача первоочередная»; | ИюньИюльИюльАвгуст | Старшая медсестра Бедило Е.А.Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М..Зав.ДОУ Сукманова И.А.Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М. |
|  **2**. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. | Июнь  | Зав.ДОУ Сукманова И.А.Зам зав по ВМР  |
|  **3**. Методическая копилка. Обзор методической и познавательной литературы по работе с детьми летом. | Июль  | Зав.ДОУ Сукманова И.А.Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М.воспитатели |
|  **4.** Индивидуальная работа с воспитателями по вопросам организации воспитательного процесса летом. | В течение летнего периода. | Зав.ДОУ Сукманова И.А.Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М.. |
|  **5.** Создание предметно-игровой среды в группах (изготовление пособий, игр, оформление групповых комнат). | В течение летнего периода. | Зав.ДОУ Сукманова И.А.Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М.Воспитатели групп |
|  **6.** Обзор - конкурс готовности групп к новому учебному году |  С 15.08.25г.  | Зав.ДОУ Сукманова И.А.Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М.Сестра стар.мед-я Бедило Е.А. |
|  7. Подготовка к педсовету:- Итоги и анализ учебно - воспитательной работы за 2023 – 2024 уч.г. ;- Обсуждение и утверждение годового плана работы дошкольного учрежденияна 2024 – 2025 уч.г. ;- Организационные вопросы начала учебного года | Август | Зав.ДОУ Сукманова И.А.Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М.Сестра стар.мед. Бедило Е.А.Творческая группа воспитателей |

**3.**  **Санитарно - просветительская работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 Профилактика по предупреждению отравления детей грибами и растениями. | июнь | Сестра старш.мед-яБедило Е.А. |
| 2. Правила поведения детей на улице в летний период. | июнь | Сестра старш.мед-яБедило Е.А. |
| 3. Профилактика острых кишечных заболеваний | июль | Сестра старш.мед-яБедило Е.А. |
| 4. Первая помощь при несчастных случаях | июль | Сестра старш.мед-яБедило Е.А. |
| 5. Витамины и их нехватка | август | Сестра старш.мед-яБедило Е.А. |
| 6. Закаливающие процедуры (воздух, солнце, вода) | Ежедневно, в зависимости от погодных условий | Воспитатели |
| 7. Двигательный режим (гимнастика, подвижные игры, развлечения) | Ежедневно | Воспитатели |

**4. Медико – санитарная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. Проводить осмотр кожных покровов, полостей рта детей на наличие кожных и гнойничковых заболеваний, беседы с родителями | Ежедневно | Сестра старш.мед-яБедило Е.А. |
| 2. Провести антропометрические измерения детей всех групп, результаты поместить в информационный уголок. | До 01.06.2025г. | Сестра старш.мед-яБедило Е.А. |
| 3. Приобрести достаточное количество дез. средств | До 01.09.2025г. | Сестра старш.мед-яБедило Е.А.Родительский ком. |
| 4. Усилить контроль за организацией состояния питания детей и за технологией приготовления пищи (иметь сопроводительную документацию на продукты питания). | Постоянно  | Сестра старш.мед-яБедило Е.А. |
| 5. Провести глубокий осмотр детей, беседы с родителями о состоянии здоровья детей. | До 01.06.2025г. | Сестра старш.мед-яБедило Е.А. |
| 6. Усилить контроль за хранением и качеством продуктов питания | Постоянно  | Сестра старш.мед-яБедило Е.А.Завхоз Полякова С.Е. |
| 7. Усилить контроль за санитарным состоянием пищеблока | Постоянно | Сестра старш.мед-яБедило Е.А. |
| 8. Регулярно контролировать выполнение режимных процессов в течение дня, не допускать нарушений. | Постоянно  | Сестра старш.мед-яБедило Е.А. |
| 9. Следить за правильным проведением всех оздоровительных мероприятий с детьми. | Постоянно  | Сестра старш.мед-яБедило Е.А. |
| 10. Усилить контроль за выполнением санитарно - гигиенических норм, санэпидрежима в ДОУ, питьевого режима. | Ежедневно | Сестра старш.мед-яБедило Е.А. |
| 11. Проводить ежедневный осмотр территории на наличие ядовитых растений и грибов, предметов, угрожающих жизни и здоровью детей. | Ежедневно | Сестра старш.мед-яБедило Е.А.Воспитатели групп |
| 12. Не допускать нахождения насекомых в середине помещений, приобрести средства для их уничтожения (от мух, комаров и т.д.) | Ежедневно | Зав.ДОУ Сукманова И.А.Завхоз Полякова С.Е. Сестра старш.мед-яБедило Е.А.Воспитатели группПомощ.воспитателей |
| 13. Поддерживать в надлежащем состоянии игровые участки | Постоянно  | Завхоз Полякова С.Е. Сестра старш.мед-я Бедило Е.А.Воспитатели групп |
| 14. Контролировать ведение тетради осмотра территории ДОУ | Постоянно | Сестра старш.мед-яБедило Е.А. |

**5.** **Контроль и руководство воспитательной работой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы**  | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактика дорожно-транспортного травматизма. | В течениелетнегопериода | Зав. ДОУ Сукманова И.А..,Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М.Сестра старш.мед-яБедило Е.А. |
|  2. Утренний прием | В течениелетнегопериода | Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М..Сестра старш.мед-яБедило Е.А. |
|  3. Ведение документации | В течениелетнегопериода | Зав. ДОУ Сукманова И.А..,Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М. |
|  4 . Выполнение оздоровительно - закаливающих мероприятий, использование методов активизации двигательной деятельности детей | В течениелетнегопериода | Зав. ДОУ Сукманова И.А..,Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М.Сестра старш.мед-яБедило Е.А. |
|  5. Организация познавательной деятельности детей | В течениелетнегопериода | Зав. ДОУ Сукманова И.А..,Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М.Воспитатели групп |
| 6. Оперативный контроль за работой структурных подразделений:- Контроль за работой пищеблока;- Контроль за работой завхоза;- Контроль за работой ст.медсестры;- Контроль за работой дворника;- Контролировать работу машиниста по стирке белья. | Ежеме-сячно  | Зав. ДОУ Сукманова И.А..Сестра старшая мед-я Бедило Е.А. |

**6. Работа с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1.Участие родителей в развлечении «Праздник счастливого детства» ко Дню защиты детей  | 01.06.2025г. | Муз.руководительБедило Т.М.Воспитатели групп |
| 2. Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году | Июнь | Зав. ДОУ Сукманова И.А..,Зам зав по ВМР Исмагилова |
|  3. Оформление уголков для родителей вгруппах:- Режим дня в летний оздоровительныйпериод;- Рекомендации по воспитанию детей летом;- Рекомендации по физическому воспитанию детей летом;- Рекомендации по экологическому воспитанию;- Рекомендации по развитию речевойактивности детей. | ИюньИюньИюльИюльАвгуст |  Воспитатели групп |
| 4. Оформление «Уголка здоровья дляродителей »- Осторожно растения и грибы!- Осторожное солнце!- Безопасность жизнедеятельности ребенка. |  ИюньИюльАвгуст | Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М. Исмагилова Е.М.Сестра старшая мед-яБедило Е.А..Воспитатели групп |
| 5.Индивидуальные консультации для родителей, которые привели впервые детей в в в детский сад «Адаптация к условиям дошкольного учреждения ». | В течение летнегопериода | Зав. ДОУ Сукманова И.АЗам зав по ВМР Исмагилова Е.М.Сестра старшая мед-яБедило Е.А.. |
| 6.Участие родителей в благоустройстве иозеленении участков и ремонте групп. | В течение летнегопериода | Зав. ДОУ Сукманова И.АЗам зав по ВМР Исмагилова Е.М.Сестра старшая мед-яБедило Е.А..Воспитатели групп |

**7.Административно - хозяйственная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки**  | **Ответственные** |
| **1** Контроль за готовностью ДОУ коздоровительному периоду | До 01.06.2025г. | Зав. ДОУ Сукманова И.А,. |
| **2**.Контроль за организацией режима в летний период | В течение летнего | Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М.периода |
| **3** Контроль за организациейпитания в летний период. | В течение летнего периода | Зав. ДОУ Сукманова И.А, ст медсестра Бедило Е.А.. |
| **4.** Завезти песок для игровых площадок | До 01.06.2025г. | Родительский комитет |
| **5**. Провести работу по упорядочению детских игровых участков. | Июнь | Воспитатели |
| **6.** Организовать и провести косметический ремонт в группах | До 15.08.2025г. | Завхоз Полякова С.Е.,Воспитатели групп,Помощники воспитателей.Родительский комитет |
| **7.** Регулярнопроводить промывания и дезинфекцию запасных ёмкостей для питьевой воды, вести соответствующую документацию | Постоянно | Сестра старшая мед-яБедило Е.А. |
| **8.** Подремонтировать заборчики на игровых участках | В течение летнего периода | Зав. ДОУ Сукманова И.А..,Завхоз Полякова С.Е.. |
| **9.**Организовать ремонт физкультурно-спортивной площадки. | До 14. 05.25 | Зав.ДОУ |
| **10**.Сделать ревизию спортивного инвентаря. | До 14.05.25 |  Зав.ДОУ,Завхоз,Инструктор по физ.воспитанию |
| **11**.Провести работу по подготовке уголков природы, огородов, цветников групп. | До 01.06.25 | Воспитатели. |
| **12**.Изучить предполагаемую наполняемость групп в летние месяцы. | До 01.06.25 | Зав.ДОУВоспитатели. |
| **13**.Провести инструктаж педагогов, технического персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр и т.п. | До 01. 06.25 | Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М. |
| **14**.Организовать субботник по благоустройству территории детского сада (с привлечением родителей) | До 01.05.25 | Зав.ДОУВоспитатели. |
| **15.**Провести беседы с детьми по вопросам безопасности дорожного движения. | Май 2025 | Воспитатели. |

Приложение 3
к годовому плану ГКДОУ «Детский сад № 21 «ЧЕРЕМУШКИ» Г.О. ТОРЕЗ ДНР
на 2024/25 учебный год

[**График оперативных совещаний при заведующем**](https://1obraz.ru/#/document/118/65805/)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Повестка** | **Участники** | **Результат** |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| Итоги готовности к началу учебного года. | - Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса.- О комплектовании ГКДОУ №21 «ЧЕРЕМУШКИ»- Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года. | - Зам зав по ВМР- воспитатели;- завхоз | - Инструктаж с педагогами- списки групп- рекомендации по итогам контроля |
| Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024 – 2025 учебный год. | - Состояние ведения документации по ПДД- О подготовке и проведении родительских собраний.- Об осенних утренниках | - Зам зав по ВМР- воспитатели;- муз. руководитель; | - рекомендации по ведению документации- список тем род. собраний- план по ПДД на 2024-2025 г. г.- график утренников |
| **ОКТЯБРЬ** |
| Подготовке к осеннее - зимнему периоду | - О выполнение требований по пожарной безопасности в ДОО.- О результатах педагогической диагностики детей.- Об анализе адаптации детей.- Об организации питания «Принципы организации питания в ДОО». | - Зам зав по ВМР ь;- завхоз;-воспитатели групп вновь прибывших детей- медработник | - инструктажи- рекомендации по педагогической диагностике- проект плана адаптации дошкольников- рекомендации по организации питания детей |
| **НОЯБРЬ** |
| Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников и воспитанников  | - О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. - Профилактика травматизма.- О соблюдении санитарно-гигиенического режима. | - Зам зав по ВМР ;- председатель ППО- завхоз- медработник | - инструктажи- проект план по БЖ дошкольников- рекомендации по соблюдению СанПиН |
| Подготовка к работе в зимний период | - Об организации питания, - Об итогах тематического контроля.- О комплексе мер по профилактике заболеваемости в 2024-2025 гг. | -; Зам зав по ВМР- воспитатели;- медработник. | - меры по улучшению питания- рекомендации тематической проверки- проект плана мероприятий по профилактике заболеваний |
| **ДЕКАБРЬ** |
| Подведение итогов первого полугодия | -Анализ уровня заболеваемости.-О составление графика отпусков сотрудников-О прохождении курсов повышения квалификации сотрудников (анализ).- О результатах участия в конкурсах педагогов и воспитанников. | - Зам зав по ВМР;- воспитатели;- медработник | - мероприятия по профилактике заболеваний- проект графика отпусков- список педагогов на курсы, проект графика курсов- анализ участия в конкурсах |
| Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года | -О подготовке к Новому году. -Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий). | - Зам зав по ВМР ;- воспитатели;-завхоз;- муз. руководитель; | - проект графика новогодних утренников- инструктажи- график дежурства работников на мероприятии |
| **ЯНВАРЬ** |
| Организация работы во втором полугодииучебного года | Проведение коррекционной и оздоровительной работы в ДОО.О ведение документации.Об аттестации педагогических работников.Охрана жизни и здоровья детей в зимний период.Об организации питания «Обеспечение детей сбалансированным питанием»О преемственности работы с МОУ Школа № 4 | - Зам зав по ВМР;- воспитатели. | - проект плана оздоровительной работы на год- рекомендации по ведению документации- инструктажи- рекомендации по питанию детей- проект плана преемственности школы и дошкольного учреждения |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| Подготовка мероприятий, посвященныхпразднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня | О графике утренников и назначение ответственных.Физическое развитие детей в ДОО. Соблюдение двигательного режима в ДОО. | - Зам зав по ВМР;- муз. руководитель;- воспитатели | – проект программы мероприятия;– календарный план обеспечения безопасности;– график дежурства работников на мероприятии |
| Охрана труда и безопасность жизнедеятельности | Об итогах тематического контроля.Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.О соблюдении трудовой дисциплины.Сформированность КГН у дошкольников | - Зам зав по ВМР ;- председатель ППО-завхоз. | - проект плана по охране труда- проект плана по повышению КГН детей. |
| **МАРТ** |
| Работа с родителями | О результативности работы с родителями.О родительских собранияхО выполнении норм питания в ДОО. Режим питания | Зам зав по ВМР -;- воспитатели;- медработник | - проект плана работы с родителями - справка проверки норм блюд- рекомендации по соблюдению режима дня и питания |
| Итоги контроля | О посещаемости групп.О соблюдении техники безопасности на прогулках. | - Зам зав по ВМР;- воспитатели; | - справки по итогам контроля- инструктажи |
| **АПРЕЛЬ** |
| Подготовка к общегородскому субботнику и празднованию 1 мая | О проведении субботников и выполнение графика работы по уборке территории.О выполнении инструкций по пожарной безопасности.О назначении ответственных за мероприятие | - Зам зав по ВМР;- воспитатели;- заведующий хозяйством | - проект регламента уборки;–сроки проведения субботников и список ответственных за территории |
| **МАЙ** |
| Подведение итогов учебного года 2022-2023 | О реализации годового плана ДОО.Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики.О результативности оздоровительной работы в ДОО.Об итогах методической работы в 2023-2024 учебном году. | - Зам зав по ВМР;- воспитатели. | - анализ работы МБДОУ в 2023-2024 гг- проект плана по оздоровительной работе на следующий учебный год- анализ выполнения годового плана |
| Подготовка к летне-оздоровительной кампании | Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период.О соблюдении техники безопасности на прогулках . | - Зам зав по ВМР;- воспитатели;-завхоз. | - инструктажи с педагогами и детьми |
| **ИЮНЬ** |
| Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году | О работе ДОО в летний период.О проведение ремонтных работ.О профилактике кишечных заболеваний.Об организации питания в ДОО. | - Зам зав по ВМР;- воспитатели;-завхоз;- медработник | - график подготовки к приемке- рекомендации по улучшению питания |
| **ИЮЛЬ** |
| Безопасность  | Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период.Организация воспитательно-образовательной работы в летний период.О соблюдении питьевого режима.Подготовка плана работы МБДОУ на предстоящий учебный год | - Зам зав по ВМР ;- воспитатели;-завхоз;- медработник | - инструктажи- рекомендации по соблюдению питьевого режима- проект плана работы МБДОУ на 2024-2025 уч. год |
| **АВГУСТ** |
| Подготовка к новому учебному году  | О соблюдении санитарно-эпидемиологического режимаО подготовке к установочному педсоветуО методической подготовке к новому учебному году | - Зам зав по ВМР ;- воспитатели;- завхоз- медработник | - рекомендации по соблюдению СанПиН- проект плана установочного педсовета- проекты приказов и плана работы методического кабинета |

**Лист ознакомления**

С планом работы ГКДОУ «Детский сад № 21 «ЧЕРЕМУШКИ» Г.О. ТОРЕЗ ДНР

на 2024/25 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2024, ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 | Исмагилова Е.М. | Зам зав по ВМР |  |  |
| 2 | Прокофьева Л.Ю. | Воспитатель |  |  |
| 3 | Соколенко И.С. | Воспитатель |  |  |
| 4 | Сенько А.С. | Воспитатель |  |   |
| 5 | Северина Т.П. | Воспитатель |  |  |
| 6 | Кузьменко О.В. | Воспитатель |  |  |
| 7 | Семенченко Т.А. | Воспитатель |  |  |
| 8 | Нечкина Н.Н. | Воспитатель |  |  |
| 9 | Бедило Т.М. | Музыкальный работник |  |  |
| 10 | Бедило Е.А. | Старшая сестра медицинская |  |  |
| 11 | Полякова С.Е. | Завхоз |  |  |