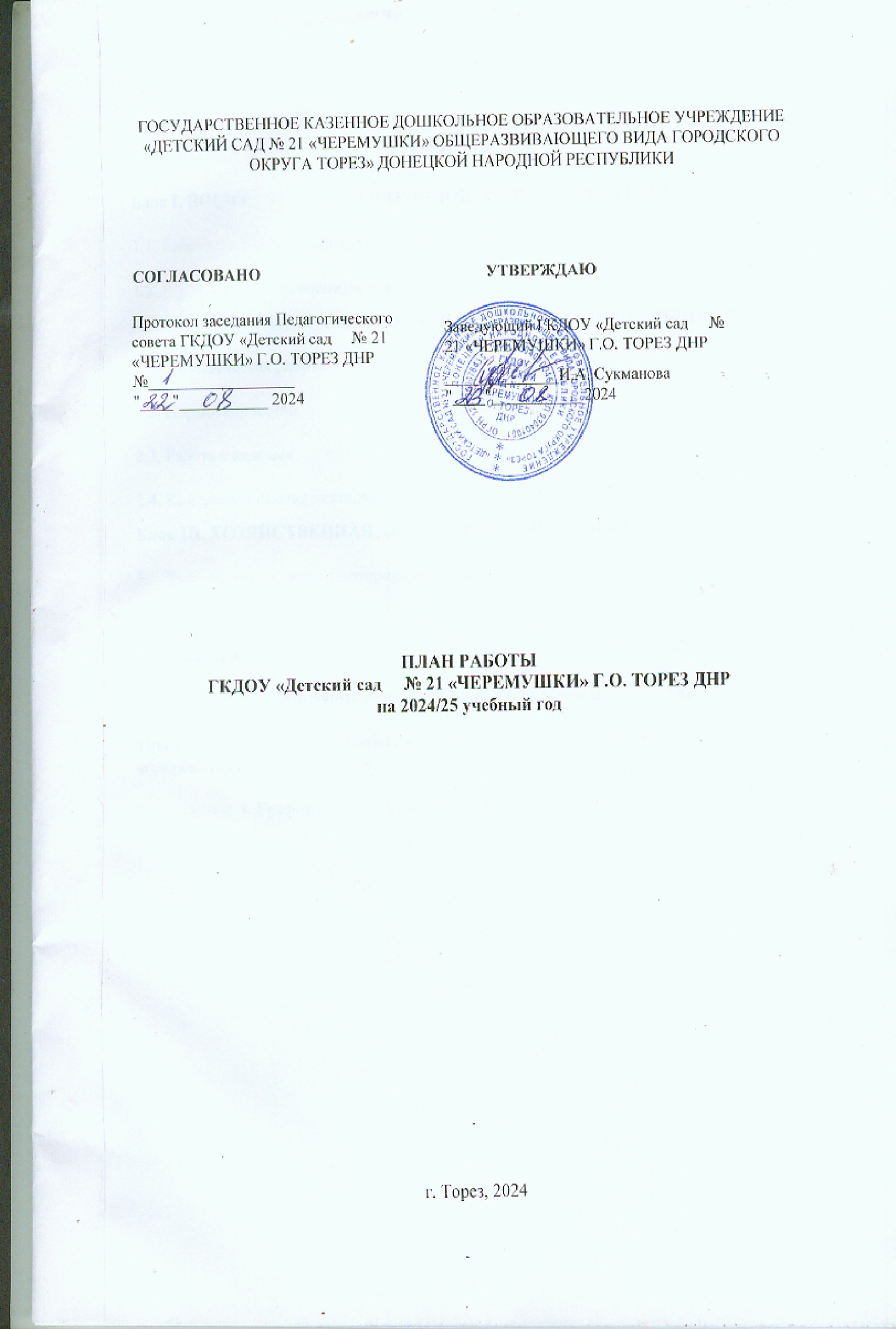
**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Блок **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  1.1. Работа с воспитанниками  1.2. Работа с семьями воспитанников | 4  8 |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  2.1. Методическая работа  2.2. Нормотворчество  2.3. Работа с кадрами  2.4. Контроль и оценка деятельности | 12  15  16  17 |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**  3.1. Закупка и содержание материально-технической базы  3.2. Безопасность | 20  21 |
| **Приложения**  Приложение 1. Ежемесячный план управленческой работы детского сада  Приложение 2. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом  Приложение 3. График оперативных совещаний при заведующем | 24  42  - 49 |

**Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год:

**Цель:**

Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Развивать у детей пространственное мышление в рамках формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего в условиях реализации ФОП ДО.
2. Повышать качество физкультурно - оздоровительной работы в ГКДОУ за счет эффективных практик и инновационных подходов в физическом воспитании детей дошкольного возраста и повышения педагогической грамотности родителей в вопросах формирования навыков здоровья дошкольников.
3. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в направлении организации образовательного процесса по повышению качества нравственно-патриотического воспитания дошкольников на основе технологии проектирования.

## **Предполагаемые результаты**

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение мини-музеев, виртуальных музеев, памятников истории и культуры | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО | В течение года | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физвоспитанию |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | Май—июль | Воспитатели, Заместитель заведующего по ВМР |
| Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования ГКДОУ | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги |
| Выполнение плана летней оздоровительной работы | Июнь-август | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги |
| **Образовательная работа** | | |
| Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ «Школа № 4» г. Тореза в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы, Заместитель заведующего по ВМР |
| Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения | Октябрь | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для повышения профессиональной компетенции поестественнонаучному, цифровому иинженерному направлениям. | Сентябрь- ноябрь | Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР |
| Внедрение в работу воспитателей эффективных практик и инновационных подходов в физическом воспитании детей дошкольного возраста | Декабрь - февраль | Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по  формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Март - май | Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | постоянно | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Ноябрь | Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР |
| Обновление содержания ОП ДО | Май—август | Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР |
| Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| Участие детей в конкурсах разного уровня | В течение года | Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР |
| **Оздоровительная работа** | | |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Апрель | Воспитатели, медицинская сестра |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |

**1.1.2. Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День осени | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День матери | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День народного единства | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год и Рождество | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Выпускной | Май | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |

**1.1.3. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** | | |
| Выставка рисунков «Машины бывают разные» | сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии» | Октябрь | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Конкурс методических разработок «Лучший проект по патриотическому воспитанию» | Октябрь | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Конкурс «Лучшая станция экологической тропы» | Ноябрь | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Выставка рисунков и подделок «Ах,ты, зимушка-зима!» | Январь | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Смотр-конкурс «Лучший физкультурно – спортивный уголок ДОУ» | Январь | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Выставка рисунков «Мама, я тебя люблю!» | Март | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Выставка творческих работ «Народные промыслы» | Март | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| **Муниципальные** | | |
| Городской конкурс совместных проектов педагогов ГКДОУ и родителей воспитанников «Растим патриотов», в рамках реализации нравственно-патриотического компонента воспитания дошкольников в соответствии с ФОП ДО. | с 18.11. по 22.11.2024 г. | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Городские соревнования среди детей старшего дошкольного возраста «Юный армеец» | 18.02.2025 г. | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный работник |
| Городской фестиваль инсценированной песни военных лет среди старших дошкольников ГКДОУ города к 80-летию Победы в ВОВ «В памяти вечно храним!» | 06.05.2025 | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный работник |

**1.1.4. Дни здоровья**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Групповые мероприятия** | | |
| Возрастная группа | Сроки | Ответственные |
| Младшая группа | Один раз в квартал | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Средняя группа | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Старшая группа | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Подготовительная к школе группа | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| **Общесадовские мероприятия** | | |
| Спортивное развлечение «Мы здоровью скажем – Да!» | 14.11.2024 | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Спортивное развлечение “В гости к Бабе-Яге за молодильными яблоками” | 06.02.2025 | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Спортивное развлечение «Жить здорово!» | 15.05.2025 | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Спортивный праздник «Малые летние олимпийские игры в детском саду» | 07.08.2024 | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |

**1.1.5. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | Октябрь, февраль | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели и специалисты |
| Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам  родители которых являются ветеранами СВО | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели и специалисты |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | В течение года | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Заместитель заведующего по ВМР |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение мини-музеев,виртуальных музеев, памятников истории и культуры | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели и специалисты |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Заместитель заведующего по ВМР |
| Организация работы семейного клуба «Малыш»:  - Мастер-класс с родителями «Лаборатория для маленьких Почемучек»  - Круглый стол для родителей «Здоровье детей в наших руках»;  - Мастер-класс для детей и родителей «Знакомство с народной куклой. Изготовление куклы -закрутки» | Ноябрь  Декабрь  Март | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Выпуск стенгазеты «Родительский вестник» с рубрикой “Использование здоровьесберегающих технологий в нашей семье” | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| Октябрь | «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» (квест – путешествие) | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты |
| Январь | “Здоровье – главная ценность в жизни” | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты |
| Май | Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатели младших групп |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы, |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатели старшей и подготовительной групп |
| Октябрь | Младшие группы: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатели групп |
| Средняя группа: "Формирование основ естественнонаучной грамотности дошкольников в познавательно-исследовательской деятельности». |
| Старшая и подготовительная группы: «Формирование пространственного мышления. Практические советы родителям» |
| Ноябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Использование здоровьесберегающих технологий в совместной работе детского сада и семьи». | Воспитатели групп |
| Март | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Патриотическое воспитание в условиях современного дошкольного образовательного учреждения»  ( по теме группового проекта) | Воспитатели групп |
| Апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| Май | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей и средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** | | |
| Июнь | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году | Заведующий |

**1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок** | **Тематика** | **Ответственные** |
| Сентябрь | Физкультурный досуг с родителями «Папа, мама, я – спортивная семья» | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, инструктор по физвоспитанию |
| Совместный проект «Создание экологической тропы на территории детского сада». | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Октябрь | Праздник осени в возрастных группах | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель |
| Анкетирование родителей, составленную с целью осознанного и безопасного включения ребёнка в домашнюю цифровую среду. | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Ноябрь | Музыкальный досуг «День матери» | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Декабрь | Анкетирование для родителей "Организация физкультурно-оздоровительной и профилактической работы в ДОУ и семье". | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Январь | Музыкально-литературный досуг с участием родителей «Красавица Зима» | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный работник |
| Февраль | Спортивное развлечение "Мой папа самый сильный" | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, инструктор по физвоспитанию |
| Март | Утренник «Праздник мам». | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель |
| Совместные проекты с целью повышения качества нравственно-патриотического воспитания дошкольников в условиях реализации ФОП ДО. | Воспитатели |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обновление режима дня групп | Май, август | Заместитель заведующего по ВМР, медработник |
| Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах | Май, август | Заместитель заведующего по ВМР |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| Обновление диагностических карт | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования:  • определение содержания работы по самообразованию;  • выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения;  • составлении плана. | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей в фойе учреждения и обновления информационных стендов по учреждению | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| Публикация материалов в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| Прохождение курсовой подготовки по графику | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| Проведение опросов, анкетирования педагогов по организации образовательной деятельности | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| Проведение открытых мероприятий с детьми | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| Проект «Создание экологической тропы на территории детского сада» | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Заместитель заведующего по ВМР |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | август | Заместитель заведующего по ВМР |
| «STEM - образование детей дошкольного возраста» | Сентябрь | Сенько А.С. |
| «Методические подсказки для воспитателей по  физкультурно-оздоровительной работе в ДОУ» | Сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды | Октябрь | Медработник |
| «Естественно научная грамотность в ДОУ как базовый навык функциональной грамотности» | Ноябрь | Северина Т.П. |
| Консультация с презентацией «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ в условиях ФГОС» | Январь | Соколенко И.С. |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма | Февраль | Семенченко Т.А. |
| Формы и методы работы с родителями по патриотическому воспитанию дошкольников | Март | Прокофьева Л.Ю. |
| Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания | Апрель | Нечкина Н.Н. |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Заместитель заведующего по ВМР |

**2.1.3. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Методический мост «Проектирование индивидуального образовательного маршрута дошкольника» | Сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| Семинар-практикум «Игровые технологии развития пространственных представлений у детей дошкольного возраста» | Октябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| « Повышение навыков использования ИКТ в ДОО. Мастерство презентации». | Ноябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| Семинар - практикум для воспитателей "Инновационные подходы в физкультурно-оздоровительной работе" | Декабрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| Мастер- класс «Физкультурно-оздоровительный климат в семье» | Январь | Заместитель заведующего по ВМР |
| Семинар-практикум «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через приобщение к культурно-историческим ценностям». | Март | Заместитель заведующего по ВМР |

**2.1.4. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» | Август | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| Педсовет  «Развитие пространственного мышления дошкольников как основа формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего» | Ноябрь | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медработник |
| Педсовет совместно с родителями "Комплексный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ" | Февраль | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| Тематический педагогический совет в «Взаимодействие ДОУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным семейным ценностям» | Апрель | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году» | Май | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |

**2.2. Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инструкции по охране труда | Ноябрь—декабрь | Ответственный за охрану труда |
| Положение о комиссии по урегулированию трудовых споров | Сентябрь | Заведующий |
| Положение о Совете профилактики | Сентябрь | Заведующий |

**2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Положение методическом объединении педагогов | Август | Заместитель заведующего по ВМР |
| Положение о педагогическом совете | Август | Заведующий |
| Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных правовых актов | Август | Заведующий |
| Положение о родительком комитете | Август | Заведующий |
| Положение об общем родительком собрании | Август | Заведующий |
| Положение об общем собрании работников | Август | Заведующий |
| Положение о методическом совете | Август | Заместитель заведующего по ВМР |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** |
| **1. Аттестация педагогических работников** | | |
| Бедило Т.М. | Музыкальный руководитель | Апрель |
| Северина Т.П. | воспитатель | Апрель |
| Кузьменко О.В. | воспитатель | Апрель |
| Соколенко И.С. | воспитатель | Апрель |
| **2. Аттестация непедагогических работников** | | |
|  |  |  |

**2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата прохождения** | **Наименование курса** |
| Сукманова И.А. | Заведующий | 2025 | Основы управления дошкольной образовательной организацией в контексте разработки и реализации Программы развития |
| Нечкина Н.Н. | Воспитатель | 2025 | Подготовка воспитателя к формированию предпосылок функциональной грамотности |
| Кузьменко О.В. | Старший воспитатель | 2025 | Проектирование развивающей предметно-пространственной среды дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО у детей дошкольного возраста |

**2.3.3. Оперативные совещания при заведующем**

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

**2.3. Контроль и оценка деятельности**

**2.3.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, завхоз |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, Заместитель заведующего по ВМР |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Заместитель заведующего по ВМР |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Заместитель заведующего по ВМР |
| «Эффективность проводимой в детском саду работы по созданию условий для развития пространственного мышления дошкольников» | Тематический | наблюдение педагогического процесса;оценка профессиональных умений воспитателя;анализ условий в группе;анализ планирования; оценка форм взаимодействия с родителями воспитанников по данной проблеме | Ноябрь | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медработник |
| «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДО». | Тематический | наблюдение педагогического процесса;оценка профессиональных умений воспитателя;анализ условий в группе;анализ планирования; оценка форм взаимодействия с родителями воспитанников по данной проблеме | Февраль | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| «Создание условий для приобщения детей старшего дошкольного возраста к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства, воспитания нравственно-патриотических чувств у детей» | Тематический | наблюдение педагогического процесса;оценка профессиональных умений воспитателя;анализ условий в группе;анализ планирования; оценка форм взаимодействия с родителями воспитанников по данной проблеме. | Апрель | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп.  Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Заместитель заведующего по ВМР |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, Заместитель заведующего по ВМР |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | март | Заместитель заведующего по ВМР |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Заместитель заведующего по ВМР |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | Заместитель заведующего по ВМР, медработник |

**2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Заместитель заведующего по ВМР |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования | Ежемесячно | Заместитель заведующего по ВМР |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР |

**2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, завхоз |
| Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп, специалисты |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности) | Октябрь—апрель | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп |

**Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инвентаризация | Октябрь | Завхоз |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, деловод |

**3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Завхоз |
| Антропометрические измерения детей, анализ уровня физического развития детей. | Сентябрь,май | Медсестра |
| Обследование на педикулез | 1 раз в месяц | Медсестра |
| Анализ заболеваемости детей (по группам). | Ежемесячно | Медсестра |
| Контроль за соблюдением санэпидрежима. | Ежемесячно | Медсестра |
| Флюорографическое обследование сотрудников. | Постоянно | Медсестра |
| Оформление документации на вновь поступивших детей. | По поступлению детей | Медсестра |
| Проведение медицинского осмотра детей (диспансеризация) | По плану амбулатории № 3 ГБУ «ЦПМСП г. Тореза» | Медсестра |
| Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев | По необходимости | Медсестра |
| Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция | Ежедневно | Медсестра |
| Вакцинация детей | Согласно нац. Календарю прививок | Медсестра |
| Информирование администрации, педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом т.д. | Ежедневно | Медсестра |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести закупку:  – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации | Ноябрь | Заведующий, ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Обеспечить обучение сотрудников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | Сентябрь | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | В течение всего периода | Завхоз, ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию | Сентябрь | Заведующий |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | Сентябрь | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности | Август | Ответственный за антитеррористическую защищенность |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | В соответствии с инструкцией по эксплуатации | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками | В течение всего периода | Ответственный за пожарную безопасность |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности на стендах по пожарной безопасности | Не реже 1 раза в квартал | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | В соответствии с графиком | Ответственный за пожарную безопасность |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности | В соответствии с перспективным графиком обучения | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | Октябрь, март | Ответственный за пожарную безопасность |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | В течение всего периода | Педагоги |

**Приложения**

Приложение 1  
к годовому плану ГКДОУ «Детский сад № 21 «ЧЕРЕМУШКИ» Г.О. ТОРЕЗ ДНР  
на 2024/25 учебный год

**Ежемесячный план управленческой работы детского сада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Срок** | **Ответственный** |
| **АВГУСТ** | | |
| **Консультация «**Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»  **Педсовет №1**  «Приоритетные направления и задачи образовательной политики МБДОУ на 2024 - 2025 учебный год. Итоги летней оздоровительной работы»  1. Сообщение темы, цели и плана проведения педсовета.  2. Выбор секретаря для ведения протоколов педагогических советов.  3. Выполнение решений предыдущего педсовета.  4. Отчѐт о летне – оздоровительной работе:   * Самодиагностика и самооценка деятельности педагогов в период летне – оздоровительной работы педагогами. * Результаты летне-оздоровительной кампании МБДОУ - анализ работы в летне – оздоровительный период, развивающей предметно – пространственной среды как условия сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей. * Отчѐт по питанию в летний период.   5. Обсуждение и принятие к выполнению резолюции августовской конференции педагогов 2024 г.  6. Ознакомление и согласование нормативных и локальных актов:   * Основной образовательной программы ГКДОУ на 2024-2025 уч.год; * Годового плана и приложений на 2024 – 2025 уч.год. * Расписания ОД, режима дня. * Планов работы с родителями. * Планов самообразования педагогов ГКДОУ на 2023-2024 уч.г.. * Графика аттестации педагогов.   7.Закрепление педагогов - наставников за молодыми специалистами.  8. Организация и периодичность прохождения аттестации педагогов.  9. Принятие проекта решения педагогического совета. | 29.08.2024г | заместитель заведующего по ВМР    Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| **2. Предупредительный контроль.**  Готовность педагогов ДОУ к новому учебному году. | 16-23.08.2024 | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| **3. Работа с семьей.**  1. Оформление информационно - просветительских уголков для родителей в группах.  2. Разработка перспективных планов работы с родителями.  3. Пополнение методического и дидактического материала по взаимодействию с родителями. | август | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| **СЕНТЯБРЬ** | | |
| 1. **Методическая работа**   **Семинар- практикум**  Методический мост «Проектирование индивидуального образовательного маршрута дошкольника»  **Консультация**  «Методические подсказки для воспитателей по  физкультурно-оздоровительной работе в ДОУ»  «STEM - образование детей дошкольного возраста» | 26.09.2024  05.09.2024  19.09.2024 | Заместитель заведующего по ВМР    Сенько А.С. |
| 1. **Оперативный контроль**   **Соблюдение ГКДОУ № 21 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», ведение деловой документации по данному вопросу разработка локальных актов в соответствии с уставными документами**  Состояние финансово-хозяйственной документации.  Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.  Адаптация воспитанников в детском саду  Выполнение правил приѐма детей в утренние часы в 1 мл. группе, (температура, сетка стула, осмотр кожных покровов и т.д.)  Выполнение режима дня  Состояние документации по группам.  Санитарный контроль всех помещений. | В течение  месяца | отдел образования администрации г.о. Торез  Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, медсестра |
| 1. **Аттестация**   Познакомить педагогов с Порядком проведения аттестации педагогических работников |  |  |
| **4. Организационно-педагогическая работа**  **Мониторинг** у/в процессапо направлениям развития детей на начало года;  **Провести праздники**:  «День знаний»;  **Торжественная линейка** «День дошкольного работника»;  **Выставка детского рисунка** «Букет любимому воспитателю» ( в группах);  **Оформление уголков безопасности** дорожного движения в группах;  **Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ «Школа № 4» г. Тореза в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО**  Проект «Создание экологической тропы на территории детского сада».  **Выпуск стенгазеты** «Родительский вестник» с рубрикой “Использование здоровьесберегающих технологий в нашей семье”  **Обновление стенда** «Открываем Россию вместе»  **Обновление стенда** «Вернисаж» | 01.09-15.09.2024  02.09.2024  27.09.2024  В течение месяца  14.09.2024  В течение месяца | Воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР  Сенько А.С.  Северина Т.П.  Семенченко Т.А. |
| **5. Работа с семьей**  **Общее родительское собрание**  Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО **Групповые родительские собрания:**  Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»  Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»  Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»  **Консультации:**  «Адаптация ребенка к детскому саду»  «Возрастные психологические особенности дошкольника»  «Воспитание культурно – гигиенических навыков у детей»  **Беседы:**  О роли государственной символики в воспитании детей.  «О соблюдении режима дня в детском саду и дома»  **Помощь родителей в создании развивающей среды:** «Экологическая тропа на территории ДОУ» | 27.09.2024  До 15.09.2024  В течение месяца  В течение месяца | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели |
| **5. Административно-хозяйственная работа**  - инструктажи по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности;  - составление графика работы работников и график внутреннего контроля;  - тарификация педагогических работников. П**роизводственное совещание:**  1. Готовность к новому учебному году. Комплектация групп детьми, кадрами.  2. Готовность к осенне - зимнему периоду.  3. Отчет о состоянии летнего оздоровления.  4. Организация детского питания и контроль за его качеством.  5. Подготовка к аттестации педагогических кадров | В течение месяца | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, завхоз |
| **ОКТЯБРЬ** | | |
| **1. Методическая работа**  **Консультация**  «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды  **Семинар – практикум «Игровые технологии развития пространственных представлений**  **у детей дошкольного возраста»**  **-** Презентация Развитие у дошкольников пространственных представлений»  Аукцион педагогических идей :  - Обзор игр по сенсомоторному развитию детей раннего возраста  - «Использование игровых пособий Б.П. Никитина как средство развития пространственного мышления дошкольников» - опыт работы  - Современные технологии в развитии пространственного мышления в области познавательного развития (палочки Кюизенера, блоки Дьенеша, «Танграмм», лего-конструирование, оригами, шахматы, игры Воскобовича и др.)  - опыт работы в развитии пространственного мышления по направлению «Художественное конструирование»  - Новинки в конструировании по развитию пространственного мышления  **Конкурс «Лучшая станция экологической тропы»**  **Семинар - практикум для воспитателей, с участием родителей воспитанников ГКДОУ** «Взаимодействие педагогов и родителей воспитанников ГКДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию: через проектную деятельность «Кликкроссинг» (говорящие письма или видеоролики)»  **Семинар-практикум для музыкальных руководителей:** «Использование народного фольклора в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников». | 10.10.2024  24.10.2024  31.10.2024  29.10.2024 г.  30.10. 2024 г. | Медсестра  Заместитель заведующего по ВМР  Кузьменко О.В.  Северина Т.П.  Соколенко И.С.  Прокофьева Л.Ю.  Сенько А.С.  Воспитатели  ГКДОУ № 47  ГКДОУ № 21 |
| 1. **Оперативный контроль**   **«Взаимодействие администрации и медицинского персонала по вопросам соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания дошкольников».**  Состояние документации педагогов;  Проведение родительских собраний | В течение месяца | отдел образования администрации г.о. Торез  Заместитель заведующего по ВМР |
| **3. Аттестация**  - принять заявления о желании или нежелании аттестоваться;  - составить график изучения работы аттестующихся воспитателей; | В течении месяца | Заместитель заведующего по ВМР |
| **4. Организационно-педагогическая работа**  **Выставка поделок** из природного материала «Осенние фантазии»  **Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения**  **Выпуск стенгазеты** «Родительский вестник» с рубрикой “Использование здоровьесберегающих технологий в нашей семье”  **Обновление стенда** «Открываем Россию вместе»  **Обновление стенда** «Вернисаж»  **Праздник осени** | В течение месяца | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели  Прокофьева Л.Ю.  Кузьменко О.В.  Нечкина Н.Н.  Бедило Т.М. |
| **5. Работа с семьей**  **Общее родительское собрание:** «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» (квест – путешествие)  **Групповые родительские собрания**  Младшие группы: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»  Средняя группа: "Формирование основ естественнонаучной грамотности дошкольников в познавательно-исследовательской деятельности».  Старшая и подготовительная группы: «Формирование пространственного мышления. Практические советы родителям»  **Консультации**  «Одежда детей в группе и на улице»  «Поговорим о правильном питании»  «Что такое функциональная грамотность и как ее развивать у дошкольников?» | В течение месяца | Воспитатели  Сенько А.С., Соколенко И.С. |
| **6. Административно-хозяйственная работа**  **-** обеспечить своевременное прохождение работниками ГКДОУ медицинского обследования;  - подготовка к зиме ( утеплить окна и двери, заготовить материал для посыпания дорожек);  - провести инвентаризацию и списание имущества;  - работа с трудовыми книжками | В течение месяца | Старшая медсестра  Завхоз  Завхоз  Заведующий |
| **НОЯБРЬ** | | |
| 1. **Методическая работа**   **Консультация**  «Естественно научная грамотность в ДОУ как базовый навык функциональной грамотности»  **Мастер-класс**  « Повышение навыков использования ИКТ в ДОО. Мастерство презентации».  **Тематический контроль** «Эффективность проводимой в детском саду работы по созданию условий для развития пространственного мышления дошкольников»  **Педсовет «Развитие пространственного мышления дошкольников как основа формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего»**  **Повестка дня:**  - Формирование и развитие пространственного мышления у дошкольников, как вызов времени и задача современного образования.  - «Формирование основ естественнонаучной грамотности как элемента функциональной грамотности посредством экспериментальной деятельности»  - опыт работы «Практика использования напольных игр работе дошкольников поразвитию пространственного мышления»  -Проект и опыт работы « Детская анимация как средство развития познавательных и творческих способностей детей старшего дошкольного возраста»  - «Подвижные игры как эффективный метод развития пространственного мышления дошкольников»  - проект «Геокешинг в развитии пространственного мышления старших дошкольников»  **Мастер - классе для учителей - логопедов** с участием родителей по проблеме: «Повышение профессиональной компетентности родителей в профилактике речевых нарушений у детей дошкольного возраста» | 07.11.2024  21.11.2024  11-15.11.2024  28.11.2024  26.11.2024 г. | Северина Т.П.  Заместитель заведующего по ВМР  Заведующий ГКДОУ, Заместитель заведующего по ВМР  Северина Т.П.  Нечкина Н.Н.  Соколенко И.С.  Семенченко Т.А.  Прокофьева Л.Ю.  ГКДОУ №32 |
| **2. Оперативный контроль**  Выполнение воспитателями рекомендаций поаттестации и самообразованию.  Распределение обязанностей воспитателя и помощника воспитателя при организации работы с детьми  Проверка сан. состояний всех помещений.  Соблюдение инструкций по ОТ и ТБ на пищеблоке и прачечной, на группах. | В течение месяца | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра |
| **3. Аттестация**  Открытые занятия воспитателей, которые аттестуются | В течение месяца | заместитель заведующего по ВМР |
| **4.Организационно-педагогическая работа**  **Участие в городском конкурсе** совместных проектов педагогов ГКДОУ и родителей воспитанников «Растим патриотов», в рамках реализации нравственно-патриотического компонента воспитания дошкольников в соответствии с ФОП ДО.  **Подготовка цифровых материалов** для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)  **Неделя педагогического мастерства**  - Занятие по формированию элементарных математических представлений средствамиигровых технологий во второй младшей группе  - НОД в подготовительной группе «Флюгер. Наблюдение за направлением ветра»  - «Мусор Земле не к лицу»  - НОД по развитию пространственных представлений в первой младшей группе  **Совместный досуг** родителей и детей ко Дню материи в России  **Подготовка и проведение развлечения** «Под одним голубым небом» к Дню Народного Единства  **Выпуск стенгазеты «**Родительский вестник» с рубрикой “Использование здоровьесберегающих технологий в нашей семье”  **Обновление стенда** «Открываем Россию вместе»  **Обновление стенда** «Вернисаж» | 11-15.11.2024  21.11.2024  07.11.2024 | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели  Воспитатели  Сенько А.С.  Соколенко И.С.  Северина Т.П.  Кузьменко О.В.  Северина Т.П.  Семенченко Т.А.  Соколенко И.С. |
| **5. Работа с семьей**  **Групповые родительские собрания**  Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»  **Семейный клуб «Малыш»:**  **- Круглый стол** «Формирование основ функциональной грамотности у детей старшего дошкольного возраста»  **Консультации**  «Профилактика гриппа – оздоровление детей в детском саду и дома»  «Что ответить Почемучке?» | В течение месяца  В течение месяца  В течение месяца | Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели |
| **6. Административно-хозяйственная работа**   * Рейд по уборке территории;   **Производственное совещание**: «Об организации питания в ГКДОУ. Контроль за экономией воды и электроенергии. Выполнение законодательства в области противодействия коррупции» | В течение месяца | Заведующий, завхоз |
| **ДЕКАБРЬ** | | |
| **1. Методическая работа**  **Семинар - практикум** "Инновационные подходы в физкультурно-оздоровительной работе"  **Семинар-практикум для воспитателей города:** «Создание Кванториума в детском саду – обеспечение доступа дошкольникам к современным технологиям и научным знаниям» | 12.12.2024  04.12.2024 | заместитель заведующего по ВМР  ГКДОУ №19 |
| **2. Оперативный контроль**  Организация и эффективность хозяйственно -бытового труда детей.  Проведение оздоровительных мероприятий в течение дня.  Техника безопасности при проведении новогодних утренников. | В течение месяца | заместитель заведующего по ВМР, медсестра |
| **3. Аттестация**  Собеседования с воспитателями, которые аттестуются, с целью изучения уровня теоретического и практического самообразования | В течение месяца | заместитель заведующего по ВМР |
| 1. **Организационно-педагогическая работа**   **Анкетирование воспитателей**  по оценке эффективности здоровьесберегающей деятельности в ДС  **Выпуск стенгазеты «Родительский вестник»** с рубрикой “Использование здоровьесберегающих технологий в нашей семье”  **Обновление стенда** «Открываем Россию вместе»  **Утренники «Новогодний карнавал»** |  | заместитель заведующего по ВМР  Соколенко И.С.  Сенько А.С. |
| 1. **Работа с семьей**   **Родительский клуб «Малыш»** Круглый стол для родителей «Здоровье детей в наших руках»  **Групповые родительские собрания**  Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»  **Беседа** с родителями о соблюдении режима дня в выходные дни.  **Консульации**  «Физическое развитие ребенка дошкольника» | В течение месяца  В течение месяца | заместитель заведующего по ВМР  Воспитатели |
| **6. Административно-хозяйственная работа**   * Контроль за выполнением правил пожарной безопасности во время новогодних праздников; * Выполнение работниками служебных обязанностей; * Занятие по санминимуму с техническим персоналом. * Номенклатура дел. | В течение месяца | Заведующий, завхоз, медсестра |
| **ЯНВАРЬ** | | |
| 1. **Методическая работа**   **Консультация** «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ в условиях ФГОС»  **Мастер- класс «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»**  **Смотр-конкурс «Лучший физкультурно – спортивный уголок ДОУ»** | 16.01.2025  23.01.2025  30.01.2025 | Соколенко И.С.  заместитель заведующего по ВМР  воспитатели |
| **2. Оперативный контроль**  Состояние игровых участков в зимний период  Соблюдение ТБ в зимний период на территории МБДОУ.  Соблюдение режима проветривания.  Культура поведения за столом. | В течение месяца | заместитель заведующего по ВМР, медсестра, завхоз |
| **3. Аттестация**  Просмотр работы воспитателей, которые аттестуются. | В течение месяца | заместитель заведующего по ВМР, аттестующиеся педагоги |
| **4. Организационно-педагогическая работа**  **Выпуск стенгазеты «**Родительский вестник» с рубрикой “Использование здоровьесберегающих технологий в нашей семье”  **Обновление стенда** «Открываем Россию вместе»  **Обновление стенда** «Вернисаж» | В течение месяца | Семенченко Т.А.  Нечкина Н.Н.  Прокофьева Л.Ю. |
| **5. Работа с семьей**  **Общее родительское собрание “Здоровье – главная ценность в жизни”**  **Консультации**  «Дыхательная гимнастика для профилактики простудных заболеваний»  **Анкетирование для родителей** "Организация физкультурно-оздоровительной и профилактической работы в ДОУ и семье" | 31.01.2025  В течение месяца | заместитель заведующего по ВМР  Воспитатели  . |
| **6. Административно-хозяйственная работа**  Годовой отчет по форме № 85 –К;.  Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности и пожарной безопасности;  **Производственное совещание**: «Соблюдение правил трудового внутреннего распорядка сотрудниками МБДОУ. Выполнение норм питания за 2024г. Заболеваемость за 2024г»  Составить график отпусков сотрудников | В течение месяца | Заведующий, завхоз |
| **ФЕВРАЛЬ** | | |
| 1. ***Методическая работа***   ***Консультация «***Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма»  **Тематическая проверка** «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДО».  **Педсовет совместно с родителями "Комплексный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ"**  Повестка:  1. Специфика организации физкультурно-оздоровительной деятельности в ДОУ.  2. Позиция родителей по вопросам физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ. Итоги анкетирования  3. Влияние физической культуры на здоровье ребенка.  4. Психологическое здоровье детей, как фактор становления гармонично развитой личности.  5. Защита проектов “Здоровье детей в наших руках”  6. Итоги работы, вынесение решения педсовета. Рефлексия “Что мне дал этот педсовет”.  **Методические посиделки для музыкальных руководителей**: «Развитие предпосылок ценностно - смыслового восприятия у дошкольников в различных видах музыкальной деятельности».  **Городские соревнования среди детей старшего дошкольного возраста** «Юный армеец» | 13.02.2025  03-07.02.2025  27.02.2025  15.02.2025  18.02.2025 | Семенченко Т.А.  Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР  Нечкина Н.Н.  Семенченко Т.А.  Кузьменко О.В., Сенько А.С, Соколенко И.С., Прокофьева Л.Ю.  ГКДОУ №22  Воспитатели подг.гр |
| **2. Оперативный контроль**  Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний  Организация предметно-развивающей среды  Организация питания.  Рейд: «Соблюдение техники безопасности и охраны труда»  Соблюдение режима дня. | В течение месяца | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра, завхоз |
| **3. Аттестация**  Заслушать отчет воспитателей, которые аттестуются;.  Открытые занятия по тематике углубленной работы воспитателей, которые аттестуются | В течение месяца | Заместитель заведующего по ВМР |
| **5. Организационно-педагогическая работа**  **Открытые просмотры:**  - Физкультурного занятия с использованием степ - платформ «Волшебный степ»  - Геокешинг-игра «Кладоискатели» в старшей группе на прогулке  - Занятие по физкультуре с использованием нетрадиционного оборудования в форме квест – игры «В поисках приключений»  - Открытое занятие "Волшебный сундучок" с использование пальчиковой гимнастики в первой младшей группе  **Выпуск стенгазеты** «Родительский вестник» с рубрикой “Использование здоровьесберегающих технологий в нашей семье”  **Обновление стенда** «Открываем Россию вместе»  **Развлечение**, посвященное 23 февраля. | 03-07.02.2025  В течение месяца | Соколенко И.С.  Прокофьева Л.Ю.  Северина Т.П.  Кузьменко О.В.  Кузьменко О.В.  Соколенко И.С.  Музыкальный работник |
| **6. Работа с семьей**  **Групповые родительские собрания**  Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Использование здоровьесберегающих технологий в совместной работе детского сада и семьи».  **Консультации**  «Игры для здоровья в детском саду и дома»  **Выставка семейных рисунков (фото)** «Мы за безопасное движение» | В течение месяца | Воспитатели |
| **7. Административно-хозяйственная работа**  Контроль за выполнением воздушного режима в 2 половину дня;  Контроль за качеством продуктов питания;  Осуществление контроля за экономией воды и электроэнергии. | В течение месяца | Завхоз, медсестра |
| **МАРТ** | | |
| **1. Методическая работа**  **Консультация**  Формы и методы работы с родителями  по патриотическому воспитанию дошкольников **Семинар-практикум для педагогов**  Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через приобщение к культурно-историческим ценностям».  **Мастер-класса для инструкторов по физической культуре и воспитателей**: «Взаимодействие инструктора по физической культуре и воспитателя в процессе физкультурно - оздоровительной работы в ДОУ в рамках ГОС и ФОП ДО». | 13.03.2025  27.03.2025  26.03.2025 | Прокофьева Л.Ю.  Заместитель заведующего по ВМР  ГКДОУ №41 |
| **2. Оперативный контроль**  Организация НОД по познавательному развитию в подготовительной группе  Анализ документации педагогов  Анализ работы с родителями  Соблюдение техники безопасности.  Выполнение натуральных норм питания на  группах.  Состояние материальной базы групп. | В течение месяца | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра |
| **3. Аттестация**   |  | | --- | | Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации |   Обобщить работу воспитателей, которые аттестуются | В течение месяца | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| **4. Организационно-педагогическая работа**  **Анкетирование педагогического коллектива** на наличие стрессов в профессиональной деятельности  **Провести праздник** „8 марта – женский день»  **Выпуск стенгазеты «Родительский вестник»** с рубрикой “Использование здоровьесберегающих технологий в нашей семье”  **Обновление** стенда «Открываем Россию вместе»  **Обновление стенда** «Вернисаж» |  | Нечкина Н.Н.  Полякова А.Ю.  Сенько А.С.  Кузьменко О.В. |
| **5. Работа с семьей**  **Групповые родительские собрания:**  Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Патриотическое воспитание в условиях современного дошкольного образовательного учреждения» ( по теме группового проекта)  **Родительский клуб «Малыш»**  Мастер-класс для детей и родителей «Знакомство с народной куклой. Изготовление куклы -закрутки»  **Консультации**  «Закаливание детей дома и в детском саду»  «Роль родителей в патриотическом воспитании дошкольника. »  **Анкета для родителей** «Семейные традиции» | В течение месяца | Воспитатели  заместитель заведующего по ВМР  Воспитатели |
| **7. Административно-хозяйственная работа**  Благоустройство территории МБДОУ;  подрезка деревьев | В течение месяца | Завхоз |
| **АПРЕЛЬ** | | |
| 1. **Методическая работа**   **Консультация «**Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания»  **Тематическая проверка** «Создание условий для приобщения детей старшего дошкольного возраста к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства, воспитания нравственно-патриотических чувств у детей»  **Педсовет** :  «Взаимодействие ДОУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным семейным ценностям»  План проведения педагогического совета:  1. О выполнении решения предыдущего педсовета  2. Вступительное слово: актуальность темы педагогического совета  3. Разминка: Игровое упражнение "Передай сердечко и скажи словечко":  4. Деловая игра «Семейные ценности и традиции как средство духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста».  5. Презентация проектов, творческих разработок, детских работ  6. Итоги тематической проверки «Создание условий для приобщения детей старшего дошкольного возраста к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства, воспитания нравственно-патриотических чувств у детей»  7.Рефлексия: игра «Волшебный клубочек»   1. Проект решения педсовета   **Педагогическая мастерская для воспитателей города**: «Эффективные практики и инновационные подходы в физкультурно – оздоровительной работе с дошкольниками в соответствии с ФОП ДО». | 03.04.2025  21-25.04.2025  30.04.2025  16.04.2025 | Нечкина Н.Н.  Заведующий, заместитель заведующего по ВМР  ГКДОУ №31 |
| 1. **Оперативный контроль**   **Тематическая проверка по вопросу: «Совершенствование физкультурно - оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста через использование нетрадиционных форм работы в условиях ФОП ДО»**  Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год  Организация и проведения подвижных игр на прогулке.  Проведение видов закаливания, их разумное сочетание.  Сохранность имущества на участках.  Соответствие помещений требованиям ТБ. | 14-28.04.2025  В течение месяца | Отдел образования  г.о.Торез  заместитель заведующего по ВМР медсестра |
| **3. Аттестация**   |  | | --- | | Пополнение базы данных о результатах аттестации педагогов | | В течение месяца | заместитель заведующего по ВМР |
| **4. Организационно-педагогическая работа**  **Неделя педагогического мастерства** Открытые просмотры по теме своего проекта  **Беседы** «По дороге в детский сад» (правила для пешеходов, пассажиров).  **Выпуск стенгазеты «Родительский вестник» с рубрикой** “Использование здоровьесберегающих технологий в нашей семье”  **Обновление стенда** «Открываем Россию вместе»  **Обновление стенда** «Вернисаж» |  | Нечкина Н.Н  Семенченко Т.А.  воспитатели  Полякова А.Ю.  Прокофьева Л.Ю.  Северина Т.П. |
| **5. Работа с семьей**  **День открытых дверей**  **Групповые родительские собрания**  Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»  **Консультации**  «Правильная осанка - гарант здоровья ваших детей»  «Семейные традиции» | 10.04.2025  В течение месяца | Воспитатели |
| **6. Административно-хозяйственная работа**  **Неделя охраны труда**  Отремонтировать оборудование на площадках;.  **Акция** "Любимый чистый город"  **Беседа** о недопущении практики незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представите-  лей) воспитанников, в том числе под видом благотворительной помощи | В течение месяца | Заведующий, завхоз |
| **МАЙ** | | |
| **1. Методическая работа**  **Педсовет**  Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период  **Консультация**  Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом  **Городской фестиваль инсценированной песни военных лет среди старших дошкольников ГКДОУ города к 80-летию Победы в ВОВ «В памяти вечно храним!»** | 23.05.2025  15.05.2025 | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра  заместитель заведующего по ВМР  Бедило Т.М. |
| 1. **Оперативный контроль**   **Выборочный контроль «Взаимодействие администрации и медицинского персонала по вопросам соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания дошкольников».**  Документация и отчетность подотчетных лиц.  Сформированность навыков самообслуживания у детей дошкольного возраста.  Соблюдение ОТ и ТБ при организации прогулок.  Контроль за приготовлением пищи. | В течение месяца | Отдел образования г.о.Торез  Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра |
| **3. Аттестация**  Пополнение базы данных о результатах аттестации педагогов | В течение месяца | заместитель заведующего по ВМР |
| **4. Организационно-педагогическая работа**  **Утренник** «Выпускной бал»  **Повести экскурсию** к обелиску погибшим воинам  **Мониторинг у/в процесса** по направлениям развития детей на конец года.  Подготовить информацию по итогам выполнения задач за учебный год  **Вернисаж. Выставка рисунков** «Настоящее и будущее нашей Родины.» | В течении месяца | Музыкальный работник  Воспитатели  Воспитатели  Полякова А.Ю. |
| **5. Работа с семьей**  **Общее родительское собрание**  Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период  **Групповые родительские собрания**  Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»  Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»  **Консультации**  «Как вести здоровый образ жизни вместе с ребенком?»  «Как организовать летний отдых детей»  **Беседа:** «Безопасное лето» | В течение месяца  В течение месяца | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели |
| **6. Административно-хозяйственная работа**  **Производственное совещание:** «Подготовка к летней оздоровительной кампании. Соблюдение саниарно-гигиенических норм удержания помещений. О противодействии коррупции в ДОУ. Предоставление первой медицинской помощи при несчастном случае.»  **Покрасить** надворное оборудование, завезти песок;  **Обзор:** готовность дошкольного учреждения к летнему оздоровлению | В течение месяца | Заведующий, завхоз, медсестра |

Приложение 2  
к годовому плану ГКДОУ «Детский сад № 21 «ЧЕРЕМУШКИ» Г.О. ТОРЕЗ ДНР  
на 2024/25 учебный год

[**План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом**](https://1obraz.ru/#/document/118/85287/)

**Цель:** создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

**Задачи:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.

2 Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие

воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.

3 Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.

4 Проконсультировать педагогических работников и родителей (законных

представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

**1.Организационно - педагогическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1**. Подготовить приказ об оздоровлении детей по МБДОУ | До 01.06.2025г. | Заведующий ГКДОУ Сукманова И.А. |
| **2.** Ремонт, дооснащение и контроль за состоянием спортивного и игрового оборудования | До 01.06.2025г. | Воспитатели групп  Родительский ком. |
| **3.** Завести журнал экскурсий | До 01.06.2025г. | Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М. |
| **4.**Перевести дошкольное учреждение на летний период . | 01.06.2024г. | Зав. Сукманова И.А.., |
| **5.** Организовать утренний прием и максимальное пребывание детей на свежем воздухе. | В течение летнего периода. | Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М.Сестра стар.мед-я  Бедило Е.А.  Воспитатели групп |
| **6**. Внедрять активные методы оздоровления во все виды деятельности. | В течение  летнего  периода | Зам зав по ВМР Сестра стар.мед-я  Воспитатели групп |
| **7.**Усилить контроль за одеждой детей, одежда должна соответствовать погодным условиям, упорядочить летнюю форму одежды, добиваться наличие у детей головных уборов | В течение летнего периода. | Зам зав по ВМР |
| **8.** Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, противопожарной безопасности. | В течение летнего периода. | Зам зав по ВМР .  Воспитатели групп |
| **9.**  Экологическое образование детей, расширение знаний об окружающем мире, труде людей. | В течение летнего периода. | Зам зав по ВМР  Воспитатели групп |
| **10.** Усилить контроль за состоянием участков «Отдых в пользу и удовольствие» - своевременно очищать территорию дошкольного учреждения от ядовитых растений и грибов. | В течение летнего периода. | Воспитатели групп  Сестра стар.мед-я  Бедило Е.А. |
| **11.**  Постоянно держать на контроле вопросы:  - Организация питания детей,  - Питьевой режим,  - Проведение прогулок,  - Закаливание,  - Проведение развлечений и спортивных мероприятий, | В течение летнего периода. | Зам зав по ВМР  Исмагилова Е.М.  Сестра стар.мед-я  Бедило Е.А. |
| **12.** Развивать творческие способности детей в различных видах деятельности. Дать ребенку возможность к самовыражению, проявлению творчества, фантазии. С этой целью работу с детьми спланировать и проводить по тематическим неделям.  **Июнь**  1 неделя - Счастливое детство  2 неделя - Россия – Родина моя  3 неделя - Наедине с природой  4 неделя - Неделя интересных дел  **Июль**  1 неделя - Цветочная неделя  2 неделя - Неделя семьи, любви и верности  3 неделя - Зоологическая неделя  4 неделя - Витаминная неделя  5 неделя - Неделя безопасности  **Август** 1 неделя – Неделя здоровья и спорта  2 неделя - Неделя сказок  3 неделя – Неделя дружбы  4 неделя – Прощание с летом | 1-30 июня 2025г.  1 -31 июля 2025г.  1-31 августа 2025г. | Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М.  Воспитатели групп  Воспитатели групп  Воспитатели групп |
| **13.** . «Веселимся, играем - лето встречаем!» - организация дней здоровья и музыкальных развлечений. | В течение летнего периода. | Воспитатели групп, музыкальный руководитель БедилоТ.М. |
| **14**. «Волшебный мир светофора » - профилактика автотранспортного травматизма: подготовить и обновить атрибуты по правилам дорожного движения в каждой групповой комнате, планировать тематические прогулки с целью закрепления безопасного движения. | В течение летнего периода. | Зам зав по ВМР  Исмагилова Е.М.  Воспитатели групп |
| **15**. Усилить контроль по вопросу сбалансированного питания, питьевого режима. «Витамины принимаем - сил набираем» - контроль за качеством приготовления пищи и нормами выдачи готовой продукции. | В течение летнего периода. | Зав. Сукманова И.А..,  Сестра мед. Бедило Е.А. Повара Бездетко Л.В. Сельдешева Н.Л. |
| **16.** Методические рейды по вопросам выполнения требований учебно - воспитательного процесса, задач оздоровления в летний период. | Два раза в  месяц | Зав. Сукманова И.А..,  Зам зав по ВМР  Исмагилова Е.М.  Сестра стар.мед-я  Бедило Е.А. |
| **17** Организовать в дошкольном учреждении концерты, спектакли, кукольные театры, силами детей, для создания атмосферы радости, хорошего настроения в течение всего лета. | В течение летнего периода. | Зам зав по ВМР  Исмагилова Е.М.  Муз.руководитель  Бедило Т.М.  Воспитатели групп |
| **18**. Подготовить и провести итоговый педсовет. | 29.08.2025г. | Зав. Сукманова И.А..,  Зам зав по ВМР |

**2. Методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. Консультации для воспитателей:  - «Особенности организации физкультурно-оздоровительной работы в летний период»;  - «Адаптация ребенка к дошкольному учреждению»;  - « Рекомендации относительно планирования учебно – воспитательной работы »;  **- «**Безопасность ребенка – задача первоочередная»; | Июнь  Июль  Июль  Август | Старшая медсестра  Бедило Е.А.  Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М..  Зав.ДОУ Сукманова И.А.  Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М. |
| **2**. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. | Июнь | Зав.ДОУ Сукманова И.А.  Зам зав по ВМР |
| **3**. Методическая копилка. Обзор методической и познавательной литературы по работе с детьми летом. | Июль | Зав.ДОУ Сукманова И.А.  Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М.воспитатели |
| **4.** Индивидуальная работа с воспитателями по вопросам организации воспитательного процесса летом. | В течение летнего периода. | Зав.ДОУ Сукманова И.А.  Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М.. |
| **5.** Создание предметно-игровой среды в группах (изготовление пособий, игр, оформление групповых комнат). | В течение летнего периода. | Зав.ДОУ Сукманова И.А.  Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М.Воспитатели групп |
| **6.** Обзор - конкурс готовности групп к новому учебному году | С  15.08.25г. | Зав.ДОУ Сукманова И.А.  Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М.Сестра стар.мед-я Бедило Е.А. |
| 7. Подготовка к педсовету:  - Итоги и анализ учебно - воспитательной работы за 2023 – 2024 уч.г. ;  - Обсуждение и утверждение годового плана работы дошкольного учреждения  на 2024 – 2025 уч.г. ;  - Организационные вопросы начала учебного года | Август | Зав.ДОУ Сукманова И.А.  Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М.  Сестра стар.мед. Бедило Е.А.  Творческая группа воспитателей |

**3.**  **Санитарно - просветительская работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 Профилактика по предупреждению отравления детей грибами и растениями. | июнь | Сестра старш.мед-я  Бедило Е.А. |
| 2. Правила поведения детей на улице в летний период. | июнь | Сестра старш.мед-я  Бедило Е.А. |
| 3. Профилактика острых кишечных заболеваний | июль | Сестра старш.мед-я  Бедило Е.А. |
| 4. Первая помощь при несчастных случаях | июль | Сестра старш.мед-я  Бедило Е.А. |
| 5. Витамины и их нехватка | август | Сестра старш.мед-я  Бедило Е.А. |
| 6. Закаливающие процедуры (воздух, солнце, вода) | Ежедневно, в зависимости от погодных условий | Воспитатели |
| 7. Двигательный режим (гимнастика, подвижные игры, развлечения) | Ежедневно | Воспитатели |

**4. Медико – санитарная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. Проводить осмотр кожных покровов, полостей рта детей на наличие кожных и гнойничковых заболеваний, беседы с родителями | Ежедневно | Сестра старш.мед-я  Бедило Е.А. |
| 2. Провести антропометрические измерения детей всех групп, результаты поместить в информационный уголок. | До 01.06.2025г. | Сестра старш.мед-я  Бедило Е.А. |
| 3. Приобрести достаточное количество дез. средств | До 01.09.2025г. | Сестра старш.мед-я  Бедило Е.А.  Родительский ком. |
| 4. Усилить контроль за организацией состояния питания детей и за технологией приготовления пищи (иметь сопроводительную документацию на продукты питания). | Постоянно | Сестра старш.мед-я  Бедило Е.А. |
| 5. Провести глубокий осмотр детей, беседы с родителями о состоянии здоровья детей. | До 01.06.2025г. | Сестра старш.мед-я  Бедило Е.А. |
| 6. Усилить контроль за хранением и качеством продуктов питания | Постоянно | Сестра старш.мед-я  Бедило Е.А.  Завхоз Полякова С.Е. |
| 7. Усилить контроль за санитарным состоянием пищеблока | Постоянно | Сестра старш.мед-я  Бедило Е.А. |
| 8. Регулярно контролировать выполнение режимных процессов в течение дня, не допускать нарушений. | Постоянно | Сестра старш.мед-я  Бедило Е.А. |
| 9. Следить за правильным проведением всех оздоровительных мероприятий с детьми. | Постоянно | Сестра старш.мед-я  Бедило Е.А. |
| 10. Усилить контроль за выполнением санитарно - гигиенических норм, санэпидрежима в ДОУ, питьевого режима. | Ежедневно | Сестра старш.мед-я  Бедило Е.А. |
| 11. Проводить ежедневный осмотр территории на наличие ядовитых растений и грибов, предметов, угрожающих жизни и здоровью детей. | Ежедневно | Сестра старш.мед-я  Бедило Е.А.  Воспитатели групп |
| 12. Не допускать нахождения насекомых в середине помещений, приобрести средства для их уничтожения (от мух, комаров и т.д.) | Ежедневно | Зав.ДОУ Сукманова И.А.  Завхоз Полякова С.Е.  Сестра старш.мед-я  Бедило Е.А.  Воспитатели групп  Помощ.воспитателей |
| 13. Поддерживать в надлежащем состоянии игровые участки | Постоянно | Завхоз Полякова С.Е.  Сестра старш.мед-я Бедило Е.А.  Воспитатели групп |
| 14. Контролировать ведение тетради осмотра территории ДОУ | Постоянно | Сестра старш.мед-я  Бедило Е.А. |

**5.** **Контроль и руководство воспитательной работой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактика дорожно-транспортного травматизма. | В течение  летнего  периода | Зав. ДОУ Сукманова И.А..,  Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М.Сестра старш.мед-я  Бедило Е.А. |
| 2. Утренний прием | В течение  летнего  периода | Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М..  Сестра старш.мед-я  Бедило Е.А. |
| 3. Ведение документации | В течение  летнего  периода | Зав. ДОУ Сукманова И.А..,  Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М. |
| 4 . Выполнение оздоровительно - закаливающих мероприятий, использование методов активизации двигательной деятельности детей | В течение  летнего  периода | Зав. ДОУ Сукманова И.А..,  Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М.Сестра старш.мед-я  Бедило Е.А. |
| 5. Организация познавательной деятельности детей | В течение  летнего  периода | Зав. ДОУ Сукманова И.А..,  Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М.Воспитатели групп |
| 6. Оперативный контроль за работой структурных подразделений:  - Контроль за работой пищеблока;  - Контроль за работой завхоза;  - Контроль за работой ст.медсестры;  - Контроль за работой дворника;  - Контролировать работу машиниста по стирке белья. | Ежеме-  сячно | Зав. ДОУ Сукманова И.А..  Сестра старшая мед-я  Бедило Е.А. |

**6. Работа с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.Участие родителей в развлечении «Праздник счастливого детства» ко Дню защиты детей | 01.06.2025г. | Муз.руководитель  Бедило Т.М.  Воспитатели групп |
| 2. Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году | Июнь | Зав. ДОУ Сукманова И.А..,  Зам зав по ВМР Исмагилова |
| 3. Оформление уголков для родителей в  группах:  - Режим дня в летний оздоровительный  период;  - Рекомендации по воспитанию детей летом;  - Рекомендации по физическому воспитанию детей летом;  - Рекомендации по экологическому воспитанию;  - Рекомендации по развитию речевой  активности детей. | Июнь  Июнь  Июль  Июль  Август | Воспитатели групп |
| 4. Оформление «Уголка здоровья для  родителей »  - Осторожно растения и грибы!  - Осторожное солнце!  - Безопасность жизнедеятельности ребенка. | Июнь  Июль  Август | Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М. Исмагилова Е.М.  Сестра старшая мед-я  Бедило Е.А..  Воспитатели групп |
| 5.Индивидуальные консультации для родителей, которые привели впервые детей в в в детский сад «Адаптация к условиям дошкольного учреждения ». | В течение летнего  периода | Зав. ДОУ Сукманова И.А  Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М.Сестра старшая мед-я  Бедило Е.А.. |
| 6.Участие родителей в благоустройстве и  озеленении участков и ремонте групп. | В течение летнего  периода | Зав. ДОУ Сукманова И.А  Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М.Сестра старшая мед-я  Бедило Е.А..  Воспитатели групп |

**7.Административно - хозяйственная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** Контроль за готовностью ДОУ к  оздоровительному периоду | До  01.06.2025г. | Зав. ДОУ Сукманова  И.А,. |
| **2**.Контроль за организацией режима в  летний период | В течение летнего | Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М.периода |
| **3** Контроль за организацией  питания в летний период. | В течение летнего  периода | Зав. ДОУ Сукманова  И.А, ст медсестра Бедило Е.А.. |
| **4.** Завезти песок для игровых площадок | До  01.06.2025г. | Родительский комитет |
| **5**. Провести работу по упорядочению  детских игровых участков. | Июнь | Воспитатели |
| **6.** Организовать и провести косметический ремонт в группах | До  15.08.2025г. | Завхоз Полякова С.Е.,  Воспитатели групп,  Помощники воспитателей.  Родительский комитет |
| **7.** Регулярнопроводить промывания и дезинфекцию запасных ёмкостей для  питьевой воды, вести соответствующую документацию | Постоянно | Сестра старшая мед-я  Бедило Е.А. |
| **8.** Подремонтировать заборчики на игровых  участках | В течение летнего  периода | Зав. ДОУ Сукманова  И.А..,  Завхоз Полякова С.Е.. |
| **9.**Организовать ремонт физкультурно-спортивной площадки. | До 14. 05.25 | Зав.ДОУ |
| **10**.Сделать ревизию спортивного инвентаря. | До 14.05.25 | Зав.ДОУ,  Завхоз,Инструктор по физ.воспитанию |
| **11**.Провести работу по подготовке уголков природы, огородов, цветников групп. | До 01.06.25 | Воспитатели. |
| **12**.Изучить предполагаемую наполняемость групп в летние месяцы. | До 01.06.25 | Зав.ДОУ  Воспитатели. |
| **13**.Провести инструктаж педагогов, технического персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр и т.п. | До 01. 06.25 | Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М. |
| **14**.Организовать субботник по благоустройству территории детского сада (с привлечением родителей) | До 01.05.25 | Зав.ДОУ  Воспитатели. |
| **15.**Провести беседы с детьми по вопросам безопасности дорожного движения. | Май 2025 | Воспитатели. |

Приложение 3  
к годовому плану ГКДОУ «Детский сад № 21 «ЧЕРЕМУШКИ» Г.О. ТОРЕЗ ДНР  
на 2024/25 учебный год

[**График оперативных совещаний при заведующем**](https://1obraz.ru/#/document/118/65805/)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | | **Повестка** | | | **Участники** | **Результат** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | |
| Итоги готовности к началу учебного года. | | - Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса.  - О комплектовании ГКДОУ №21 «ЧЕРЕМУШКИ»  - Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года. | | - Зам зав по ВМР  - воспитатели;  - завхоз | | - Инструктаж с педагогами  - списки групп  - рекомендации по итогам контроля |
| Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024 – 2025 учебный год. | | - Состояние ведения документации по ПДД  - О подготовке и проведении родительских собраний.  - Об осенних утренниках | | - Зам зав по ВМР  - воспитатели;  - муз. руководитель; | | - рекомендации по ведению документации  - список тем род. собраний  - план по ПДД на 2024-2025 г. г.  - график утренников |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | |
| Подготовке к осеннее - зимнему периоду | | - О выполнение требований по пожарной безопасности в ДОО.  - О результатах педагогической диагностики детей.  - Об анализе адаптации детей  .- Об организации питания «Принципы организации питания в ДОО». | | | - Зам зав по ВМР ь;  - завхоз;  -воспитатели групп вновь прибывших детей  - медработник | - инструктажи  - рекомендации по педагогической диагностике  - проект плана адаптации дошкольников  - рекомендации по организации питания детей |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | |
| Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников и воспитанников | | - О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников.  - Профилактика травматизма.  - О соблюдении санитарно-гигиенического режима. | | | - Зам зав по ВМР ;  - председатель ППО  - завхоз  - медработник | - инструктажи  - проект план по БЖ дошкольников  - рекомендации по соблюдению СанПиН |
| Подготовка к работе в зимний период | | - Об организации питания,  - Об итогах тематического контроля.  - О комплексе мер по профилактике заболеваемости в 2024-2025 гг. | | | -; Зам зав по ВМР  - воспитатели;  - медработник. | - меры по улучшению питания  - рекомендации тематической проверки  - проект плана мероприятий по профилактике заболеваний |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | |
| Подведение итогов первого полугодия | | -Анализ уровня заболеваемости.  -О составление графика отпусков сотрудников  -О прохождении курсов повышения квалификации сотрудников (анализ).  - О результатах участия в конкурсах педагогов и воспитанников. | | | - Зам зав по ВМР;  - воспитатели;  - медработник | - мероприятия по профилактике заболеваний  - проект графика отпусков  - список педагогов на курсы, проект графика курсов  - анализ участия в конкурсах |
| Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года | | -О подготовке к Новому году.  -Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий). | | | - Зам зав по ВМР ;  - воспитатели;  -завхоз;  - муз. руководитель; | - проект графика новогодних утренников  - инструктажи  - график дежурства работников  на мероприятии |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | |
| Организация работы во втором полугодии  учебного года | | Проведение коррекционной и оздоровительной работы в ДОО.  О ведение документации.  Об аттестации педагогических работников.  Охрана жизни и здоровья детей в зимний период.  Об организации питания «Обеспечение детей сбалансированным питанием»  О преемственности работы с МОУ Школа № 4 | | | - Зам зав по ВМР;  - воспитатели. | - проект плана оздоровительной работы на год  - рекомендации по ведению документации  - инструктажи  - рекомендации по питанию детей  - проект плана преемственности школы и дошкольного учреждения |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
| Подготовка мероприятий, посвященных  празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня | О графике утренников и назначение ответственных.  Физическое развитие детей в ДОО.  Соблюдение двигательного режима в ДОО. | | - Зам зав по ВМР;  - муз. руководитель;  - воспитатели | | | – проект программы мероприятия;  – календарный план обеспечения безопасности;  – график дежурства работников на мероприятии |
| Охрана труда и безопасность жизнедеятельности | Об итогах тематического контроля.  Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.  О соблюдении трудовой дисциплины.  Сформированность КГН у дошкольников | | - Зам зав по ВМР ;  - председатель ППО  -завхоз. | | | - проект плана по охране труда  - проект плана по повышению КГН детей. |
| **МАРТ** | | | | | | |
| Работа с родителями | О результативности работы с родителями.  О родительских собраниях  О выполнении норм питания в ДОО.  Режим питания | | Зам зав по ВМР -;  - воспитатели;  - медработник | | | - проект плана работы с родителями  - справка проверки норм блюд  - рекомендации по соблюдению режима дня и питания |
| Итоги контроля | О посещаемости групп.  О соблюдении техники безопасности на прогулках. | | - Зам зав по ВМР;  - воспитатели; | | | - справки по итогам контроля  - инструктажи |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | |
| Подготовка к общегородскому субботнику и празднованию 1 мая | О проведении субботников и выполнение графика работы по уборке территории.  О выполнении инструкций по пожарной безопасности.  О назначении ответственных за мероприятие | | - Зам зав по ВМР;  - воспитатели;  - заведующий хозяйством | | | - проект регламента уборки;  –сроки проведения субботников и список ответственных за территории |
| **МАЙ** | | | | | | |
| Подведение итогов учебного года 2022-2023 | О реализации годового плана ДОО.  Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики.  О результативности оздоровительной работы в ДОО.  Об итогах методической работы в 2023-2024 учебном году. | | - Зам зав по ВМР;  - воспитатели. | | | - анализ работы МБДОУ в 2023-2024 гг  - проект плана по оздоровительной работе на следующий учебный год  - анализ выполнения годового плана |
| Подготовка к летне-оздоровительной кампании | Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период.  О соблюдении техники безопасности на прогулках . | | - Зам зав по ВМР;  - воспитатели;  -завхоз. | | | - инструктажи с педагогами и детьми |
| **ИЮНЬ** | | | | | | |
| Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году | О работе ДОО в летний период.  О проведение ремонтных работ.  О профилактике кишечных заболеваний.  Об организации питания в ДОО. | | - Зам зав по ВМР;  - воспитатели;  -завхоз;  - медработник | | | - график подготовки к приемке  - рекомендации по улучшению питания |
| **ИЮЛЬ** | | | | | | |
| Безопасность | Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период.  Организация воспитательно-образовательной работы в летний период.  О соблюдении питьевого режима.  Подготовка плана работы МБДОУ на предстоящий учебный год | | - Зам зав по ВМР ;  - воспитатели;  -завхоз;  - медработник | | | - инструктажи  - рекомендации по соблюдению питьевого режима  - проект плана работы МБДОУ на 2024-2025 уч. год |
| **АВГУСТ** | | | | | | |
| Подготовка к новому учебному году | О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима  О подготовке к установочному педсовету  О методической подготовке к новому учебному году | | - Зам зав по ВМР ;  - воспитатели;  - завхоз  - медработник | | | - рекомендации по соблюдению СанПиН  - проект плана установочного педсовета  - проекты приказов и плана работы методического кабинета |

**Лист ознакомления**

С планом работы ГКДОУ «Детский сад № 21 «ЧЕРЕМУШКИ» Г.О. ТОРЕЗ ДНР

на 2024/25 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2024, ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 | Исмагилова Е.М. | Зам зав по ВМР |  |  |
| 2 | Прокофьева Л.Ю. | Воспитатель |  |  |
| 3 | Соколенко И.С. | Воспитатель |  |  |
| 4 | Сенько А.С. | Воспитатель |  |  |
| 5 | Северина Т.П. | Воспитатель |  |  |
| 6 | Кузьменко О.В. | Воспитатель |  |  |
| 7 | Семенченко Т.А. | Воспитатель |  |  |
| 8 | Нечкина Н.Н. | Воспитатель |  |  |
| 9 | Бедило Т.М. | Музыкальный работник |  |  |
| 10 | Бедило Е.А. | Старшая сестра медицинская |  |  |
| 11 | Полякова С.Е. | Завхоз |  |  |