

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 21 «ЧЕРЕМУШКИ» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания Педагогического  
совета ГКДОУ «Детский сад № 21  
«ЧЕРЕМУШКИ» Г.О. ТОРЕЗ ДНР

№ \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГКДОУ «Детский сад №  
21 «ЧЕРЕМУШКИ» Г.О. ТОРЕЗ ДНР

\_\_\_\_\_ И.А. Сукманова  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ГКДОУ «Детский сад № 21 «ЧЕРЕМУШКИ» Г.О. ТОРЕЗ ДНР**  
**на 2024/25 учебный год**

г. Торез, 2024

# Содержание

<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1. Работа с воспитанниками	4
1.2. Работа с семьями воспитанников	8
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1. Методическая работа	12
2.2. Нормотворчество	15
2.3. Работа с кадрами	16
2.4. Контроль и оценка деятельности	17
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	20
3.2. Безопасность	21
<b>Приложения</b>	
Приложение 1. Ежемесячный план управленческой работы детского сада	24
Приложение 2. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом	42
Приложение 3. График оперативных совещаний при заведующем	49

## **Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год:

### **Цель:**

Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

### **Задачи:**

1. Развивать у детей пространственное мышление в рамках формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего в условиях реализации ФОП ДО.
2. Повышать качество физкультурно - оздоровительной работы в ГКДОУ за счет эффективных практик и инновационных подходов в физическом воспитании детей дошкольного возраста и повышения педагогической грамотности родителей в вопросах формирования навыков здоровья дошкольников.
3. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в направлении организации образовательного процесса по повышению качества нравственно-патриотического воспитания дошкольников на основе технологии проектирования.

### **Предполагаемые результаты**

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение мини-музеев, виртуальных музеев, памятников истории и культуры	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физвоспитанию
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, Заместитель заведующего по ВМР
Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования ГКДОУ	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Июнь-август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ «Школа № 4» г. Тореза в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, Заместитель заведующего по ВМР
Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения		
Внедрение в работу воспитателей новых методов для повышения профессиональной компетенции поестественнонаучному, цифровому и инженерному направлениям.	Сентябрь-ноябрь	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
Внедрение в работу воспитателей эффективных практик и инновационных подходов в физическом воспитании детей дошкольного возраста	Декабрь - февраль	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Март - май	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	постоянно	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
Обновление содержания ОП ДО	Май—август	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
<b>Оздоровительная работа</b>		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний	Май	Инструктор по физической культуре

период		
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели

### 1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
Выставка рисунков «Машины бывают разные»	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Конкурс методических разработок «Лучший проект по патриотическому воспитанию»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели

Конкурс «Лучшая станция экологической тропы»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Выставка рисунков и поделок «Ах,ты, зимушка-зима!»	Январь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Смотр-конкурс «Лучший физкультурно – спортивный уголок ДОУ»	Январь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Выставка рисунков «Мама, я тебя люблю!»	Март	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Выставка творческих работ «Народные промыслы»	Март	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
<b>Муниципальные</b>		
Городской конкурс совместных проектов педагогов ГКДОУ и родителей воспитанников «Растим патриотов», в рамках реализации нравственно-патриотического компонента воспитания дошкольников в соответствии с ФОП ДО.	с 18.11. по 22.11.2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Городские соревнования среди детей старшего дошкольного возраста «Юный армеец»	18.02.2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный работник
Городской фестиваль инсценированной песни военных лет среди старших дошкольников ГКДОУ города к 80-летию Победы в ВОВ «В памяти вечно храним!»	06.05.2025	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный работник

#### 1.1.4. Дни здоровья

<b>Групповые мероприятия</b>		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Средняя группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО

Старшая группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Подготовительная к школе группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
<b>Общесадовские мероприятия</b>		
Спортивное развлечение «Мы здоровью скажем – Да!»	14.11.2024	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Спортивное развлечение “В гости к Бабе-Яге за молодильными яблоками”	06.02.2025	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Спортивное развлечение «Жить здорово!»	15.05.2025	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Спортивный праздник «Малые летние олимпийские игры в детском саду»	07.08.2024	Воспитатели, инструктор по ФИЗО

### 1.1.5. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Оформление и обновление	В течение года	Воспитатели



информационных уголков и стендов для родителей		
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заместитель заведующего по ВМР
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение мини-музеев, виртуальных музеев, памятников истории и культуры	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели и специалисты
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заместитель заведующего по ВМР
Организация работы семейного клуба «Малыш»: - Мастер-класс с родителями «Лаборатория для маленьких Почемучек» - Круглый стол для родителей «Здоровье детей в наших руках»; - Мастер-класс для детей и родителей «Знакомство с народной куклой. Изготовление куклы -закрутки»	Ноябрь Декабрь Март	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Выпуск стенгазеты «Родительский вестник» с рубрикой “Использование здоровьесберегающих технологий в нашей семье”	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-	Заведующий, заместитель

	образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО	заведующего по ВМР
Октябрь	«Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» (квест – путешествие)	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты
Январь	“Здоровье – главная ценность в жизни”	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты
Май	Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младших групп
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы,
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старшей и подготовительной групп
Октябрь	Младшие группы: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели групп
	Средняя группа: "Формирование основ естественнонаучной грамотности дошкольников в познавательно-исследовательской деятельности».	
	Старшая и подготовительная группы: «Формирование пространственного мышления. Практические советы родителям»	
Ноябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Использование	Воспитатели групп

	здоровьесберегающих технологий в совместной работе детского сада и семьи».	
Март	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Патриотическое воспитание в условиях современного дошкольного образовательного учреждения» ( по теме группового проекта)	Воспитатели групп
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Май	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
<b>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Июнь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году	Заведующий

### 1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Срок	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Физкультурный досуг с родителями «Папа, мама, я – спортивная семья»	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, инструктор по физвоспитанию
	Совместный проект «Создание экологической тропы на территории детского сада».	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Октябрь	Праздник осени в возрастных группах	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель
	Анкетирование родителей, составленную с целью осознанного и безопасного включения ребёнка в домашнюю цифровую среду.	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Ноябрь	Музыкальный досуг «День матери»	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели

Декабрь	Анкетирование для родителей "Организация физкультурно-оздоровительной и профилактической работы в ДОУ и семье".	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Январь	Музыкально-литературный досуг с участием родителей «Красавица Зима»	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный работник
Февраль	Спортивное развлечение "Мой папа самый сильный"	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, инструктор по физвоспитанию
Март	Утренник «Праздник мам».	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель
	Совместные проекты с целью повышения качества нравственно-патриотического воспитания дошкольников в условиях реализации ФОП ДО.	Воспитатели

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Методическая работа**

#### **2.1.1. Организационная деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обновление режима дня групп	Май, август	Заместитель заведующего по ВМР, медработник
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Заместитель заведующего по ВМР
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Обновление диагностических карт	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР

Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: • определениесодержания работы по самообразованию; • выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • составлении плана.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей в фойе учреждения и обновления информационных стендов по учреждению	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Публикация материалов в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Прохождение курсовой подготовки по графику	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Проведение опросов, анкетирования педагогов по организации образовательной деятельности	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Проведение открытых мероприятий с детьми	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Проект «Создание экологической тропы на территории детского сада»	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	август	Заместитель заведующего по ВМР
«STEM - образование детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Сенько А.С.
«Методические подсказки для воспитателей по физкультурно-оздоровительной работе в ДОУ»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Профилактика простудных заболеваний у детей	Октябрь	Медработник

в осенний и зимний периоды		
«Естественно научная грамотность в ДОУ как базовый навык функциональной грамотности»	Ноябрь	Северина Т.П.
Консультация с презентацией «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ в условиях ФГОС»	Январь	Соколенко И.С.
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Февраль	Семенченко Т.А.
Формы и методы работы с родителями по патриотическому воспитанию дошкольников	Март	Прокофьева Л.Ю.
Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания	Апрель	Нечкина Н.Н.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заместитель заведующего по ВМР

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Методический мост «Проектирование индивидуального образовательного маршрута дошкольника»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Семинар-практикум «Игровые технологии развития пространственных представлений у детей дошкольного возраста»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
«Повышение навыков использования ИКТ в ДОО. Мастерство презентации».	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Семинар - практикум для воспитателей "Инновационные подходы в физкультурно-оздоровительной работе"	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Мастер-класс «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Январь	Заместитель заведующего по ВМР
Семинар-практикум «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через приобщение к культурно-историческим ценностям».	Март	Заместитель заведующего по ВМР

### 2.1.4. План педагогических советов

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Педсовет «Развитие пространственного мышления дошкольников как основа формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего»	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медработник
Педсовет совместно с родителями "Комплексный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ"	Февраль	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Тематический педагогический совет в «Взаимодействие ДОУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным семейным ценностям»	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

<b>Наименование документа</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда
Положение о комиссии по урегулированию трудовых споров	Сентябрь	Заведующий
Положение о Совете профилактики	Сентябрь	Заведующий

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

<b>Наименование документа</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Положение методическом объединении педагогов	Август	Заместитель заведующего по ВМР
Положение о педагогическом совете	Август	Заведующий
Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных правовых актов	Август	Заведующий

Положение о родительском комитете	Август	Заведующий
Положение об общем родительском собрании	Август	Заведующий
Положение об общем собрании работников	Август	Заведующий
Положение о методическом совете	Август	Заместитель заведующего по ВМР

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>		
Бедило Т.М.	Музыкальный руководитель	Апрель
Северина Т.П.	воспитатель	Апрель
Кузьменко О.В.	воспитатель	Апрель
Соколенко И.С.	воспитатель	Апрель
<b>2. Аттестация непедагогических работников</b>		

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Сукманова И.А.	Заведующий	2025	Основы управления дошкольной образовательной организацией в контексте разработки и реализации Программы развития
Нечкина Н.Н.	Воспитатель	2025	Подготовка воспитателя к формированию предпосылок функциональной грамотности
Кузьменко О.В.	Старший воспитатель	2025	Проектирование развивающей предметно-пространственной среды дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО у детей дошкольного возраста

### 2.3.3. Оперативные совещания при заведующем



Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заместитель заведующего по ВМР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
«Эффективность проводимой в детском саду работы по созданию условий для развития пространственного	Тематический	наблюдение педагогического процесса; оценка профессиональных умений воспитателя; анализ	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медработник

мышления дошкольников»		из условий в группе; анализ планирования; оценка форм взаимодействия с родителями воспитанников по данной проблеме		
«Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДО».	Тематический	наблюдение педагогического процесса; оценка профессиональных умений воспитателя; анализ условий в группе; анализ планирования; оценка форм взаимодействия с родителями воспитанников по данной проблеме	Февраль	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
«Создание условий для приобщения детей старшего дошкольного возраста к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства, воспитания нравственно-патриотических чувств у детей»	Тематический	наблюдение педагогического процесса; оценка профессиональных умений воспитателя; анализ условий в группе; анализ планирования; оценка форм взаимодействия с родителями воспитанников по данной проблеме.	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп.  Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации,	Ежемесячно	Медсестра, Заместитель

		посещение групп, наблюдение		заведующего по ВМР
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	март	Заместитель заведующего по ВМР
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заместитель заведующего по ВМР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Заместитель заведующего по ВМР, медработник

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заместитель заведующего по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Заместитель

		заведующего по ВМР
--	--	--------------------

## 2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Октябрь	Завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, деловод

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз

Антропометрические измерения детей, анализ уровня физического развития детей.	Сентябрь, май	Медсестра
Обследование на педикулез	1 раз в месяц	Медсестра
Анализ заболеваемости детей (по группам).	Ежемесячно	Медсестра
Контроль за соблюдением санэпидрежима.	Ежемесячно	Медсестра
Флюорографическое обследование сотрудников.	Постоянно	Медсестра
Оформление документации на вновь поступивших детей.	По поступлению детей	Медсестра
Проведение медицинского осмотра детей (диспансеризация)	По плану амбулатории № 3 ГБУ «ЦПМСП г. Тореза»	Медсестра
Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	По необходимости	Медсестра
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	Ежедневно	Медсестра
Вакцинация детей	Согласно нац. Календарю прививок	Медсестра
Информирование администрации, педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом т.д.	Ежедневно	Медсестра

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупку: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации	Ноябрь	Заведующий, ответственный за антитеррористическую защищенность
Обеспечить обучение сотрудников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Сентябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие	В течение всего периода	Завхоз, ответственный за антитеррористическую

устройства		защищенность
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию	Сентябрь	Заведующий
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Ответственный за антитеррористическую защищенность

### 3.2.2. Пожарная безопасность

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за пожарную безопасность
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности на стендах по пожарной безопасности	Не реже 1 раза в квартал	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственный за пожарную безопасность

Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагоги

## Приложения

**Ежемесячный план управленческой работы детского сада**

Виды деятельности	Срок	Ответственный
<b>АВГУСТ</b>		
<p><b>Консультация «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФООП и ФГОС ДО»</b></p> <p><b>Педсовет №1</b> «Приоритетные направления и задачи образовательной политики МБДОУ на 2024 - 2025 учебный год. Итоги летней оздоровительной работы»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сообщение темы, цели и плана проведения педсовета.</li> <li>2. Выбор секретаря для ведения протоколов педагогических советов.</li> <li>3. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>4. Отчёт о летне – оздоровительной работе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самодиагностика и самооценка деятельности педагогов в период летне – оздоровительной работы педагогами.</li> <li>• Результаты летне-оздоровительной кампании МБДОУ - анализ работы в летне – оздоровительный период, развивающей предметно – пространственной среды как условия сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.</li> <li>• Отчёт по питанию в летний период.</li> </ul> </li> <li>5. Обсуждение и принятие к выполнению резолюции августовской конференции педагогов 2024 г.</li> <li>6. Ознакомление и согласование нормативных и локальных актов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основной образовательной программы ГКДОУ на 2024-2025 уч.год;</li> <li>• Годового плана и приложений на 2024 – 2025 уч.год.</li> <li>• Расписания ОД, режима дня.</li> <li>• Планов работы с родителями.</li> </ul> </li> </ol>	29.08.2024г	<p>заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планов самообразования педагогов ГКДОУ на 2023-2024 уч.г..</li> <li>• Графика аттестации педагогов.</li> </ul> <p>7. Закрепление педагогов - наставников за молодыми специалистами.</p> <p>8. Организация и периодичность прохождения аттестации педагогов.</p> <p>9. Принятие проекта решения педагогического совета.</p>		
<p><b>2. Предупредительный контроль.</b> Готовность педагогов ДОУ к новому учебному году.</p>	16-23.08.2024	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
<p><b>3. Работа с семьей.</b> 1. Оформление информационно - просветительских уголков для родителей в группах. 2. Разработка перспективных планов работы с родителями. 3. Пополнение методического и дидактического материала по взаимодействию с родителями.</p>	август	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
<p><b>1. Методическая работа</b></p> <p><b>Семинар- практикум</b> Методический мост «Проектирование индивидуального образовательного маршрута дошкольника»</p> <p><b>Консультация</b> «Методические подсказки для воспитателей по физкультурно-оздоровительной работе в ДОУ»</p> <p>«STEM - образование детей дошкольного возраста»</p>	26.09.2024  05.09.2024  19.09.2024	Заместитель заведующего по ВМР   Сенько А.С.
<p><b>2. Оперативный контроль</b> Соблюдение ГКДОУ № 21 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», ведение деловой документации по данному вопросу разработка локальных актов в соответствии с уставными документами Состояние финансово-хозяйственной документации. Выполнение инструкции по охране жизни и</p>	В течение месяца	отдел образования администрации г.о. Торез

<p>здоровья детей. Адаптация воспитанников в детском саду Выполнение правил приёма детей в утренние часы в 1 мл. группе, (температура, сетка стула, осмотр кожных покровов и т.д.) Выполнение режима дня Состояние документации по группам. Санитарный контроль всех помещений.</p>		<p>Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, медсестра</p>
<p><b>3. Аттестация</b> Познакомить педагогов с Порядком проведения аттестации педагогических работников</p>		
<p><b>4. Организационно-педагогическая работа</b> <b>Мониторинг</b> у/в процесса по направлениям развития детей на начало года; <b>Провести праздники:</b> «День знаний»; <b>Торжественная линейка</b> «День дошкольного работника»; <b>Выставка детского рисунка</b> «Букет любимому воспитателю» ( в группах); <b>Оформление уголков безопасности</b> дорожного движения в группах; <b>Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ «Школа № 4» г. Тореза в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО</b> Проект «Создание экологической тропы на территории детского сада». <b>Выпуск стенгазеты</b> «Родительский вестник» с рубрикой “Использование здоровьесберегающих технологий в нашей семье” <b>Обновление стенда</b> «Открываем Россию вместе» <b>Обновление стенда</b> «Вернисаж»</p>	<p>01.09- 15.09.2024</p> <p>02.09.2024 27.09.2024</p> <p>В течение месяца</p> <p>14.09.2024</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Сенько А.С. Северина Т.П. Семенченко Т.А.</p>
<p><b>5. Работа с семьей</b> <b>Общее родительское собрание</b> Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом <b>ФОП ДО Групповые родительские собрания:</b> <u>Младшая группа:</u> «Адаптационный период детей в детском саду» <u>Средняя группа:</u> «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка»</p>	<p>27.09.2024</p> <p>До 15.09.2024</p>	<p>Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Воспитатели</p>

<p>4–5 лет»  <u>Старшая и подготовительная группы:</u>  «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»  <b>Консультации:</b>  «Адаптация ребенка к детскому саду»  «Возрастные психологические особенности дошкольника»  «Воспитание культурно – гигиенических навыков у детей»  <b>Беседы:</b>  О роли государственной символики в воспитании детей.  «О соблюдении режима дня в детском саду и дома»  <b>Помощь родителей в создании развивающей среды:</b> «Экологическая тропа на территории ДОУ»</p>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>
<p><b>5. Административно-хозяйственная работа</b>  - инструктажи по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности;  - составление графика работы работников и график внутреннего контроля;  - тарификация педагогических работников.  <b>Производственное совещание:</b>  1. Готовность к новому учебному году.  Комплектация групп детьми, кадрами.  2. Готовность к осенне - зимнему периоду.  3. Отчет о состоянии летнего оздоровления.  4. Организация детского питания и контроль за его качеством.  5. Подготовка к аттестации педагогических кадров</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий,  Заместитель заведующего по ВМР, завхоз</p>
<p><b>ОКТАБРЬ</b></p>		
<p><b>1. Методическая работа</b>  <b>Консультация</b>  «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды»  <b>Семинар – практикум «Игровые технологии развития пространственных представлений у детей дошкольного возраста»</b>  - Презентация Развитие у дошкольников пространственных представлений»  Аукцион педагогических идей :  - Обзор игр по сенсомоторному развитию детей</p>	<p>10.10.2024</p> <p>24.10.2024</p>	<p>Медсестра</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР</p>

<p>раннего возраста  - «Использование игровых пособий Б.П. Никитина как средство развития пространственного мышления дошкольников» - опыт работы  - Современные технологии в развитии пространственного мышления в области познавательного развития (палочки Кюизенера, блоки Дьенеша, «Танграмм», лего-конструирование, оригами, шахматы, игры Воскобовича и др.)  - опыт работы в развитии пространственного мышления по направлению «Художественное конструирование»  - Новинки в конструировании по развитию пространственного мышления</p> <p><b>Конкурс «Лучшая станция экологической тропы»</b>  <b>Семинар - практикум для воспитателей, с участием родителей воспитанников ГКДОУ «Взаимодействие педагогов и родителей воспитанников ГКДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию: через проектную деятельность «Кликкроссинг» (говорящие письма или видеоролики)»</b></p> <p><b>Семинар-практикум для музыкальных руководителей: «Использование народного фольклора в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников».</b></p>	<p>31.10.2024</p> <p>29.10.2024 г.</p> <p>30.10. 2024 г.</p>	<p>Кузьменко О.В. Северина Т.П. Соколенко И.С. Прокофьева Л.Ю. Сенько А.С. Воспитатели ГКДОУ № 47 ГКДОУ № 21</p>
<p><b>2. Оперативный контроль «Взаимодействие администрации и медицинского персонала по вопросам соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания дошкольников».</b>  Состояние документации педагогов;  Проведение родительских собраний</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>отдел образования администрации г.о. Торез Заместитель заведующего по ВМР</p>
<p><b>3. Аттестация</b>  - принять заявления о желании или нежелании аттестоваться;  - составить график изучения работы аттестующихся воспитателей;</p>	<p>В течении месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР</p>

<p><b>4. Организационно-педагогическая работа</b></p> <p><b>Выставка поделок</b> из природного материала «Осенние фантазии»</p> <p><b>Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения</b></p> <p><b>Выпуск стенгазеты</b> «Родительский вестник» с рубрикой “Использование здоровьесберегающих технологий в нашей семье”</p> <p><b>Обновление стенда</b> «Открываем Россию вместе»</p> <p><b>Обновление стенда</b> «Вернисаж»</p> <p><b>Праздник осени</b></p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели</p> <p>Прокофьева Л.Ю.</p> <p>Кузьменко О.В.</p> <p>Нечкина Н.Н.</p> <p>Бедило Т.М.</p>
<p><b>5. Работа с семьей</b></p> <p><b>Общее родительское собрание:</b> «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» (квест – путешествие)</p> <p><b>Групповые родительские собрания</b></p> <p>Младшие группы: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»</p> <p>Средняя группа: "Формирование основ естественнонаучной грамотности дошкольников в познавательно-исследовательской деятельности».</p> <p>Старшая и подготовительная группы: «Формирование пространственного мышления. Практические советы родителям»</p> <p><b>Консультации</b></p> <p>«Одежда детей в группе и на улице»</p> <p>«Поговорим о правильном питании»</p> <p>«Что такое функциональная грамотность и как ее развивать у дошкольников?»</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Сенько А.С., Соколенко И.С.</p>
<p><b>6. Административно-хозяйственная работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить своевременное прохождение работниками ГКДОУ медицинского обследования;</li> <li>- подготовка к зиме ( утеплить окна и двери, заготовить материал для посыпания дорожек);</li> <li>- провести инвентаризацию и списание имущества;</li> <li>- работа с трудовыми книжками</li> </ul>	<p>В течение месяца</p>	<p>Старшая медсестра</p> <p>Завхоз</p> <p>Завхоз</p> <p>Заведующий</p>

## НОЯБРЬ

### 1. Методическая работа

#### Консультация

«Естественно научная грамотность в ДОУ как базовый навык функциональной грамотности»

07.11.2024

Северина Т.П.

#### Мастер-класс

«Повышение навыков использования ИКТ в ДОО. Мастерство презентации».

21.11.2024

**Тематический контроль** «Эффективность проводимой в детском саду работы по созданию условий для развития пространственного мышления дошкольников»

11-15.11.2024

Заместитель  
заведующего по  
ВМР

**Педсовет «Развитие пространственного мышления дошкольников как основа формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего»**

28.11.2024

Заведующий  
ГКДОУ, Заместитель  
заведующего по  
ВМР

#### Повестка дня:

- Формирование и развитие пространственного мышления у дошкольников, как вызов времени и задача современного образования.
- «Формирование основ естественнонаучной грамотности как элемента функциональной грамотности посредством экспериментальной деятельности»
- опыт работы «Практика использования напольных игр работе дошкольников по развитию пространственного мышления»
- Проект и опыт работы «Детская анимация как средство развития познавательных и творческих способностей детей старшего дошкольного возраста»
- «Подвижные игры как эффективный метод развития пространственного мышления дошкольников»
- проект «Геокешинг в развитии пространственного мышления старших дошкольников»

Северина Т.П.

Нечкина Н.Н.

Соколенко И.С.

Семенченко Т.А.

Прокофьева Л.Ю.

**Мастер - классе для учителей - логопедов с участием родителей по проблеме:** «Повышение профессиональной компетентности родителей в профилактике речевых нарушений у детей дошкольного возраста»

26.11.2024 г.

ГКДОУ №32

<p><b>2. Оперативный контроль</b></p> <p>Выполнение воспитателями рекомендаций поаттестации и самообразованию. Распределение обязанностей воспитателя и помощника воспитателя при организации работы с детьми Проверка сан. состояний всех помещений. Соблюдение инструкций по ОТ и ТБ на пищеблоке и прачечной, на группах.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра</p>
<p><b>3. Аттестация</b></p> <p>Открытые занятия воспитателей, которые аттестуются</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>заместитель заведующего по ВМР</p>
<p><b>4. Организационно-педагогическая работа</b></p> <p><b>Участие в городском конкурсе</b> совместных проектов педагогов ГКДОУ и родителей воспитанников «Растим патриотов», в рамках реализации нравственно-патриотического компонента воспитания дошкольников в соответствии с ФОП ДО.</p> <p><b>Подготовка цифровых материалов</b> для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)</p> <p><b>Неделя педагогического мастерства</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Занятие по формированию элементарных математических представлений средствами игровых технологий во второй младшей группе</li> <li>- НОД в подготовительной группе «Флюгер. Наблюдение за направлением ветра»</li> <li>- «Мусор Земле не к лицу»</li> <li>- НОД по развитию пространственных представлений в первой младшей группе</li> </ul> <p><b>Совместный досуг</b> родителей и детей ко Дню матери в России</p> <p><b>Подготовка и проведение развлечения</b> «Под одним голубым небом» к Дню Народного Единства</p> <p><b>Выпуск стенгазеты</b> «Родительский вестник» с рубрикой “Использование здоровьесберегающих технологий в нашей семье”</p> <p><b>Обновление стенда</b> «Открываем Россию»</p>	<p>11-15.11.2024</p> <p>21.11.2024</p> <p>07.11.2024</p>	<p>заместитель заведующего по ВМР, воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Сенько А.С.</p> <p>Соколенко И.С.</p> <p>Северина Т.П.</p> <p>Кузьменко О.В.</p> <p>Северина Т.П.</p> <p>Семенченко Т.А.</p> <p>Соколенко И.С.</p>

вместе» <b>Обновление стенда «Вернисаж»</b>		
<b>5. Работа с семьей</b>  <b>Групповые родительские собрания</b> Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» <b>Семейный клуб «Малыш»:</b> <b>- Круглый стол «Формирование основ функциональной грамотности у детей старшего дошкольного возраста»</b> <b>Консультации</b> «Профилактика гриппа – оздоровление детей в детском саду и дома» «Что ответить Почемучке?»	В течение месяца  В течение месяца  В течение месяца	Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b> - - Рейд по уборке территории; <b>Производственное совещание:</b> «Об организации питания в ГКДОУ. Контроль за экономией воды и электроэнергии. Выполнение законодательства в области противодействия коррупции»	В течение месяца	Заведующий, завхоз
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
<b>1. Методическая работа</b> <b>Семинар - практикум "Инновационные подходы в физкультурно-оздоровительной работе"</b>  <b>Семинар-практикум для воспитателей города:</b> «Создание Кванториума в детском саду – обеспечение доступа дошкольникам к современным технологиям и научным знаниям»	12.12.2024  04.12.2024	заместитель заведующего по ВМР  ГКДОУ №19
<b>2. Оперативный контроль</b> Организация и эффективность хозяйственно - бытового труда детей. Проведение оздоровительных мероприятий в течение дня. Техника безопасности при проведении новогодних утренников.	В течение месяца	заместитель заведующего по ВМР, медсестра



<p><b>3. Аттестация</b> Собеседования с воспитателями, которые аттестуются, с целью изучения уровня теоретического и практического самообразования</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>заместитель заведующего по ВМР</p>
<p><b>4. Организационно-педагогическая работа</b> <b>Анкетирование воспитателей</b> по оценке эффективности здоровьесберегающей деятельности в ДС</p> <p><b>Выпуск стенгазеты «Родительский вестник»</b> с рубрикой “Использование здоровьесберегающих технологий в нашей семье”</p> <p><b>Обновление стенда «Открываем Россию вместе»</b></p> <p><b>Утренники «Новогодний карнавал»</b></p>		<p>заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Соколенко И.С.</p> <p>Сенько А.С.</p>
<p><b>5. Работа с семьей</b> <b>Родительский клуб «Малыш»</b> Круглый стол для родителей «Здоровье детей в наших руках» <b>Групповые родительские собрания</b> Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» <b>Беседа</b> с родителями о соблюдении режима дня в выходные дни. <b>Консультации</b> «Физическое развитие ребенка дошкольника»</p>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Воспитатели</p>
<p><b>6. Административно-хозяйственная работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за выполнением правил пожарной безопасности во время новогодних праздников;</li> <li>- Выполнение работниками служебных обязанностей;</li> <li>- Занятие по санминимуму с техническим персоналом.</li> <li>- Номенклатура дел.</li> </ul>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий, завхоз, медсестра</p>
<b>ЯНВАРЬ</b>		
<p><b>1. Методическая работа</b> <b>Консультация</b> «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ в условиях ФГОС»</p>	<p>16.01.2025</p>	<p>Соколенко И.С. заместитель</p>

<p><b>Мастер- класс «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»</b></p> <p><b>Смотр-конкурс «Лучший физкультурно – спортивный уголок ДООУ»</b></p>	<p>23.01.2025</p> <p>30.01.2025</p>	<p>заведующего по ВМР</p> <p>воспитатели</p>
<p><b>2. Оперативный контроль</b> Состояние игровых участков в зимний период Соблюдение ТБ в зимний период на территории МБДОУ. Соблюдение режима проветривания. Культура поведения за столом.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>заместитель заведующего по ВМР, медсестра, завхоз</p>
<p><b>3. Аттестация</b> Просмотр работы воспитателей, которые аттестуются.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>заместитель заведующего по ВМР, аттестующиеся педагоги</p>
<p><b>4. Организационно-педагогическая работа</b> <b>Выпуск стенгазеты «Родительский вестник» с рубрикой “Использование здоровьесберегающих технологий в нашей семье”</b> <b>Обновление стенда «Открываем Россию вместе»</b> <b>Обновление стенда «Вернисаж»</b></p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Семенченко Т.А.  Нечкина Н.Н.  Прокофьева Л.Ю.</p>
<p><b>5. Работа с семьей</b> <b>Общее родительское собрание “Здоровье – главная ценность в жизни”</b> <b>Консультации</b> «Дыхательная гимнастика для профилактики простудных заболеваний» <b>Анкетирование для родителей "Организация физкультурно-оздоровительной и профилактической работы в ДООУ и семье"</b></p>	<p>31.01.2025</p> <p>В течение месяца</p>	<p>заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Воспитатели</p>
<p><b>6. Административно-хозяйственная работа</b> Годовой отчет по форме № 85 –К;. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности и пожарной безопасности; <b>Производственное совещание: «Соблюдение правил трудового внутреннего распорядка сотрудниками МБДОУ. Выполнение норм питания за 2024г. Заболеваемость за 2024г»</b> Составить график отпусков сотрудников</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий, завхоз</p>
<p><b>ФЕВРАЛЬ</b></p>		

<p><b>1. Методическая работа</b></p> <p><b>Консультация</b> «Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма»</p> <p><b>Тематическая проверка</b> «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДО».</p> <p><b>Педсовет совместно с родителями "Комплексный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ"</b></p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специфика организации физкультурно-оздоровительной деятельности в ДОУ.</li> <li>2. Позиция родителей по вопросам физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ.</li> </ol> <p>Итоги анкетирования</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Влияние физической культуры на здоровье ребенка.</li> <li>4. Психологическое здоровье детей, как фактор становления гармонично развитой личности.</li> <li>5. Защита проектов “Здоровье детей в наших руках”</li> <li>6. Итоги работы, вынесение решения педсовета. Рефлексия “Что мне дал этот педсовет”.</li> </ol> <p><b>Методические посиделки для музыкальных руководителей:</b> «Развитие предпосылок ценностно - смыслового восприятия у дошкольников в различных видах музыкальной деятельности».</p> <p><b>Городские соревнования среди детей старшего дошкольного возраста «Юный армеец»</b></p>	<p>13.02.2025</p> <p>03-07.02.2025</p> <p>27.02.2025</p> <p>15.02.2025</p> <p>18.02.2025</p>	<p>Семенченко Т.А.</p> <p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Нечкина Н.Н.</p> <p>Семенченко Т.А.</p> <p>Кузьменко О.В., Сенько А.С, Соколенко И.С., Прокофьева Л.Ю.</p> <p>ГКДОУ №22</p> <p>Воспитатели подг.гр</p>
<p><b>2. Оперативный контроль</b></p> <p>Состояние документации педагогов, воспитателей групп</p> <p>Проведение родительских собраний</p> <p>Организация предметно-развивающей среды</p> <p>Организация питания.</p> <p>Рейд: «Соблюдение техники безопасности и охраны труда»</p> <p>Соблюдение режима дня.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра, завхоз</p>

<p><b>3. Аттестация</b> Заслушать отчет воспитателей, которые аттестуются; Открытые занятия по тематике углубленной работы воспитателей, которые аттестуются</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР</p>
<p><b>5. Организационно-педагогическая работа</b> <b>Открытые просмотры:</b> - Физкультурного занятия с использованием степ - платформ «Волшебный степ» - Геокешинг-игра «Кладоискатели» в старшей группе на прогулке - Занятие по физкультуре с использованием нетрадиционного оборудования в форме квест – игры «В поисках приключений» - Открытое занятие "Волшебный сундучок" с использованием пальчиковой гимнастики в первой младшей группе</p> <p><b>Выпуск стенгазеты</b> «Родительский вестник» с рубрикой “Использование здоровьесберегающих технологий в нашей семье”</p> <p><b>Обновление стенда</b> «Открываем Россию вместе»</p> <p><b>Развлечение</b>, посвященное 23 февраля.</p>	<p>03-07.02.2025</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Соколенко И.С. Прокофьева Л.Ю. Северина Т.П. Кузьменко О.В.  Кузьменко О.В.  Соколенко И.С. Музыкальный работник</p>
<p><b>6. Работа с семьей</b> <b>Групповые родительские собрания</b> Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Использование здоровьесберегающих технологий в совместной работе детского сада и семьи».</p> <p><b>Консультации</b> «Игры для здоровья в детском саду и дома»</p> <p><b>Выставка семейных рисунков (фото)</b> «Мы за безопасное движение»</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Воспитатели</p>
<p><b>7. Административно-хозяйственная работа</b> Контроль за выполнением воздушного режима в 2 половину дня; Контроль за качеством продуктов питания; Осуществление контроля за экономией воды и электроэнергии.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Завхоз, медсестра</p>
<p><b>МАРТ</b></p>		
<p><b>1. Методическая работа</b> <b>Консультация</b></p>	<p>13.03.2025</p>	<p>Прокофьева Л.Ю.</p>

<p>Формы и методы работы с родителями по патриотическому воспитанию дошкольников</p> <p><b>Семинар-практикум для педагогов</b> Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через приобщение к культурно-историческим ценностям».</p> <p><b>Мастер-класса для инструкторов по физической культуре и воспитателей:</b> «Взаимодействие инструктора по физической культуре и воспитателя в процессе физкультурно - оздоровительной работы в ДОУ в рамках ГОС и ФОП ДО».</p>	<p>27.03.2025</p> <p>26.03.2025</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР</p> <p>ГКДОУ №41</p>
<p><b>2. Оперативный контроль</b> Организация НОД по познавательному развитию в подготовительной группе Анализ документации педагогов Анализ работы с родителями Соблюдение техники безопасности. Выполнение натуральных норм питания на группах. Состояние материальной базы групп.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра</p>
<p><b>3. Аттестация</b> Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации Обобщить работу воспитателей, которые аттестуются</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР</p>
<p><b>4. Организационно-педагогическая работа</b> <b>Анкетирование педагогического коллектива</b> на наличие стрессов в профессиональной деятельности <b>Провести праздник</b> „8 марта – женский день» <b>Выпуск стенгазеты «Родительский вестник»</b> с рубрикой “Использование здоровьесберегающих технологий в нашей семье” <b>Обновление</b> стенда «Открываем Россию вместе» <b>Обновление</b> стенда «Вернисаж»</p>		<p>Нечкина Н.Н. Полякова А.Ю. Сенько А.С. Кузьменко О.В.</p>
<p><b>5. Работа с семьей</b> <b>Групповые родительские собрания:</b> Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Патриотическое воспитание в условиях современного дошкольного образовательного учреждения» ( по теме группового проекта)</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Воспитатели заместитель заведующего по ВМР</p>

<p><b>Родительский клуб «Малыш»</b>          Мастер-класс для детей и родителей          «Знакомство с народной куклой. Изготовление куклы -закрутки»  <b>Консультации</b>          «Закаливание детей дома и в детском саду»          «Роль родителей в патриотическом воспитании дошкольника. »  <b>Анкета для родителей «Семейные традиции»</b></p>		Воспитатели
<p><b>7. Административно-хозяйственная работа</b>          Благоустройство территории МБДОУ;          подрезка деревьев</p>	В течение месяца	Завхоз
<b>АПРЕЛЬ</b>		
<p><b>1. Методическая работа</b>  <b>Консультация</b> «Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания»  <b>Тематическая проверка</b> «Создание условий для приобщения детей старшего дошкольного возраста к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства, воспитания нравственно-патриотических чувств у детей»  <b>Педсовет :</b>          «Взаимодействие ДОУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным семейным ценностям»          План проведения педагогического совета:          1. О выполнении решения предыдущего педсовета          2. Вступительное слово: актуальность темы педагогического совета          3. Разминка: Игровое упражнение "Передай сердечко и скажи словечко":          4. Деловая игра «Семейные ценности и традиции как средство духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста».          5. Презентация проектов, творческих разработок, детских работ          6. Итоги тематической проверки «Создание условий для приобщения детей старшего дошкольного возраста к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства, воспитания нравственно-патриотических чувств у детей»          7.Рефлексия: игра «Волшебный клубочек»</p>	<p>03.04.2025           21-25.04.2025           30.04.2025</p>	<p>Нечкина Н.Н.            Заведующий,          заместитель          заведующего по          ВМР</p>

<p>8. Проект решения педсовета</p> <p><b>Педагогическая мастерская для воспитателей города: «Эффективные практики и инновационные подходы в физкультурно – оздоровительной работе с дошкольниками в соответствии с ФОП ДО».</b></p>	16.04.2025	ГКДОУ №31
<p><b>2. Оперативный контроль</b></p> <p><b>Тематическая проверка по вопросу: «Совершенствование физкультурно - оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста через использование нетрадиционных форм работы в условиях ФОП ДО»</b></p> <p>Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год          Организация и проведения подвижных игр на прогулке.          Проведение видов закаливания, их разумное сочетание.          Сохранность имущества на участках.          Соответствие помещений требованиям ТБ.</p>	14-28.04.2025  В течение месяца	Отдел образования г.о.Торез  заместитель заведующего по ВМР медсестра
<p><b>3. Аттестация</b></p> <p>Пополнение базы данных о результатах аттестации педагогов</p>	В течение месяца	заместитель заведующего по ВМР
<p><b>4. Организационно-педагогическая работа</b></p> <p><b>Неделя педагогического мастерства</b></p> <p>Открытые просмотры по теме своего проекта</p> <p><b>Беседы «По дороге в детский сад» (правила для пешеходов, пассажиров).</b></p> <p><b>Выпуск стенгазеты «Родительский вестник» с рубрикой “Использование здоровьесберегающих технологий в нашей семье”</b></p> <p><b>Обновление стенда «Открываем Россию вместе»</b></p> <p><b>Обновление стенда «Вернисаж»</b></p>		Нечкина Н.Н Семенченко Т.А.  воспитатели  Полякова А.Ю.  Прокофьева Л.Ю.  Северина Т.П.
<p><b>5. Работа с семьей</b></p> <p><b>День открытых дверей</b></p> <p><b>Групповые родительские собрания</b></p> <p>Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»</p> <p><b>Консультации</b></p>	10.04.2025  В течение месяца	Воспитатели

«Правильная осанка - гарант здоровья ваших детей» «Семейные традиции»		
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b> <b>Неделя охраны труда</b> Отремонтировать оборудование на площадках; <b>Акция "Любимый чистый город"</b> <b>Беседа</b> о недопущении практики незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе под видом благотворительной помощи	В течение месяца	Заведующий, завхоз
<b>МАЙ</b>		
<b>1. Методическая работа</b> <b>Педсовет</b> Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период  <b>Консультация</b> Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом <b>Городской фестиваль инсценированной песни военных лет среди старших дошкольников ГКДОУ города к 80-летию Победы в ВОВ «В памяти вечно храним!»</b>	23.05.2025  15.05.2025	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра  заместитель заведующего по ВМР  Бедило Т.М.
<b>2. Оперативный контроль</b>  <b>Выборочный контроль «Взаимодействие администрации и медицинского персонала по вопросам соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания дошкольников».</b>  Документация и отчетность подотчетных лиц. Сформированность навыков самообслуживания у детей дошкольного возраста. Соблюдение ОТ и ТБ при организации прогулок. Контроль за приготовлением пищи.	В течение месяца	Отдел образования г.о.Горез  Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра
<b>3. Аттестация</b> Пополнение базы данных о результатах	В течение месяца	заместитель заведующего по



аттестации педагогов		ВМР
<p><b>4. Организационно-педагогическая работа</b>  <b>Утренник</b> «Выпускной бал»  <b>Повести экскурсию</b> к обелиску погибшим воинам  <b>Мониторинг у/в процесса</b> по направлениям развития детей на конец года.  Подготовить информацию по итогам выполнения задач за учебный год  <b>Вернисаж. Выставка рисунков</b> «Настоящее и будущее нашей Родины.»</p>	В течении месяца	Музыкальный работник Воспитатели  Воспитатели  Полякова А.Ю.
<p><b>5. Работа с семьей</b>  <b>Общее родительское собрание</b>  Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период  <b>Групповые родительские собрания</b>  Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»  Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»  <b>Консультации</b>  «Как вести здоровый образ жизни вместе с ребенком?»  «Как организовать летний отдых детей»  <b>Беседа:</b> «Безопасное лето»</p>	В течение месяца     В течение месяца	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра   Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели
<p><b>6. Административно-хозяйственная работа</b>  <b>Производственное совещание:</b> «Подготовка к летней оздоровительной кампании. Соблюдение санитарно-гигиенических норм удержания помещений. О противодействии коррупции в ДООУ. Предоставление первой медицинской помощи при несчастном случае.»  <b>Покрасить</b> надворное оборудование, завезти песок;  <b>Обзор:</b> готовность дошкольного учреждения к летнему оздоровлению</p>	В течение месяца	Заведующий, завхоз, медсестра

## План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

**Цель:** создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

**Задачи:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Проконсультировать педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

### 1. Организационно - педагогическая работа

Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Подготовить приказ об оздоровлении детей по МБДОУ	До 01.06.2025г.	Заведующий ГКДОУ Сукманова И.А.
2. Ремонт, дооснащение и контроль за состоянием спортивного и игрового оборудования	До 01.06.2025г.	Воспитатели групп  Родительский ком.
3. Завести журнал экскурсий	До 01.06.2025г.	Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М.
4. Перевести дошкольное учреждение на летний период .	01.06.2024г.	Зав. Сукманова И.А.,
5. Организовать утренний прием и максимальное пребывание детей на свежем воздухе.	В течение летнего периода.	Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М. Сестра стар. мед-я Бедило Е.А. Воспитатели групп
6. Внедрять активные методы оздоровления во все виды деятельности.	В течение летнего периода	Зам зав по ВМР Сестра стар. мед-я Воспитатели групп
7. Усилить контроль за одеждой детей, одежда должна соответствовать погодным условиям, упорядочить летнюю форму одежды, добиваться наличие у детей головных уборов	В течение летнего периода.	Зам зав по ВМР
8. Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, противопожарной безопасности.	В течение летнего периода.	Зам зав по ВМР .  Воспитатели групп
9. Экологическое образование детей, расширение знаний об окружающем мире, труде людей.	В течение летнего периода.	Зам зав по ВМР  Воспитатели групп

<p><b>10.</b> Усилить контроль за состоянием участков «Отдых в пользу и удовольствие» - своевременно очищать территорию дошкольного учреждения от ядовитых растений и грибов.</p>	<p>В течение летнего периода.</p>	<p>Воспитатели групп Сестра стар.мед-я Бедило Е.А.</p>
<p><b>11.</b> Постоянно держать на контроле вопросы: - Организация питания детей, - Питьевой режим, - Проведение прогулок, - Закаливание, - Проведение развлечений и спортивных мероприятий,</p>	<p>В течение летнего периода.</p>	<p>Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М. Сестра стар.мед-я Бедило Е.А.</p>
<p><b>12.</b> Развивать творческие способности детей в различных видах деятельности. Дать ребенку возможность к самовыражению, проявлению творчества, фантазии. С этой целью работу с детьми спланировать и проводить по тематическим неделям.</p> <p><b>Июнь</b> 1 неделя - Счастливое детство 2 неделя - Россия – Родина моя 3 неделя - Наедине с природой 4 неделя - Неделя интересных дел</p> <p><b>Июль</b> 1 неделя - Цветочная неделя 2 неделя - Неделя семьи, любви и верности 3 неделя - Зоологическая неделя 4 неделя - Витаминная неделя 5 неделя - Неделя безопасности</p> <p><b>Август</b> 1 неделя – Неделя здоровья и спорта 2 неделя - Неделя сказок 3 неделя – Неделя дружбы 4 неделя – Прощание с летом</p>	<p>1-30 июня 2025г.</p> <p>1 -31 июля 2025г.</p> <p>1-31 августа 2025г.</p>	<p>Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М.</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп</p>
<p><b>13.</b> . «Веселимся, играем - лето встречаем!» - организация дней здоровья и музыкальных развлечений.</p>	<p>В течение летнего периода.</p>	<p>Воспитатели групп, музыкальный руководитель БедилоТ.М.</p>
<p><b>14.</b> «Волшебный мир светофора » - профилактика автотранспортного травматизма: подготовить и обновить атрибуты по правилам дорожного движения в каждой групповой комнате, планировать тематические прогулки с целью закрепления</p>	<p>В течение летнего периода.</p>	<p>Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М. Воспитатели групп</p>

безопасного движения.		
<b>15.</b> Усилить контроль по вопросу сбалансированного питания, питьевого режима. «Витамины принимаем - сил набираем» - контроль за качеством приготовления пищи и нормами выдачи готовой продукции.	В течение летнего периода.	Зав. Сукманова И.А., Сестра мед. Бедило Е.А. Повара Бездетко Л.В. Сельдешева Н.Л.
<b>16.</b> Методические рейды по вопросам выполнения требований учебно - воспитательного процесса, задач оздоровления в летний период.	Два раза в месяц	Зав. Сукманова И.А., Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М. Сестра стар.мед-я Бедило Е.А.
<b>17</b> Организовать в дошкольном учреждении концерты, спектакли, кукольные театры, силами детей, для создания атмосферы радости, хорошего настроения в течение всего лета.	В течение летнего периода.	Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М. Муз.руководитель Бедило Т.М. Воспитатели групп
<b>18.</b> Подготовить и провести итоговый педсовет	29.08.2025г.	Зав. Сукманова И.А., Зам зав по ВМР

## 2. Методическая работа

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1.</b> Консультации для воспитателей: - «Особенности организации физкультурно-оздоровительной работы в летний период»; - «Адаптация ребенка к дошкольному учреждению»; - «Рекомендации относительно планирования учебно – воспитательной работы »; - «Безопасность ребенка – задача первоочередная»;	Июнь Июль Июль Август	Старшая медсестра Бедило Е.А. Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М.. Зав.ДОУ Сукманова И.А. Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М.
<b>2.</b> Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	Июнь	Зав.ДОУ Сукманова И.А. Зам зав по ВМР
<b>3.</b> Методическая копилка. Обзор методической и познавательной литературы по работе с детьми летом.	Июль	Зав.ДОУ Сукманова И.А. Зам зав по ВМР Исмагило Е.М.воспитатели
<b>4.</b> Индивидуальная работа с воспитателями по вопросам организации воспитательного процесса летом.	В течение летнего периода.	Зав.ДОУ Сукманова И.А. Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М..
<b>5.</b> Создание предметно-игровой среды в группах (изготовление пособий, игр, оформление групповых комнат).	В течение летнего периода.	Зав.ДОУ Сукманова И.А. Зам зав по ВМР Исмагило Е.М.Воспитатели групп
<b>6.</b> Обзор - конкурс готовности групп к новому учебному году	С 15.08.25г.	Зав.ДОУ Сукманова И.А. Зам зав по ВМР Исмагило Е.М.Сестра стар.мед-я Бед Е.А.
<b>7.</b> Подготовка к педсовету: - Итоги и анализ учебно - воспитательной работы	Август	Зав.ДОУ Сукманова И.А. Зам зав по ВМР Исмагило

за 2023 – 2024 уч.г. ; - Обсуждение и утверждение годового плана работы дошкольного учреждения на 2024 – 2025 уч.г. ; - Организационные вопросы начала учебного года		Е.М. Сестра стар.мед. Бедило Е Творческая группа воспитателей
--	--	---

### 3. Санитарно - просветительская работа

Содержание работы	Сроки	Ответственные
1 Профилактика по предупреждению отравления детей грибами и растениями.	июнь	Сестра старш.мед-я Бедило Е.А.
2. Правила поведения детей на улице в летний период.	июнь	Сестра старш.мед-я Бедило Е.А.
3. Профилактика острых кишечных заболеваний	июль	Сестра старш.мед-я Бедило Е.А.
4. Первая помощь при несчастных случаях	июль	Сестра старш.мед-я Бедило Е.А.
5. Витамины и их нехватка	август	Сестра старш.мед-я Бедило Е.А.
6. Закаливающие процедуры (воздух, солнце, вода)	Ежедневно, в зависимости от погодных условий	Воспитатели
7. Двигательный режим (гимнастика, подвижные игры, развлечения)	Ежедневно	Воспитатели

### 4. Медико – санитарная работа

Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Проводить осмотр кожных покровов, полостей рта детей на наличие кожных и гнойничковых заболеваний, беседы с родителями	Ежедневно	Сестра старш.мед-я Бедило Е.А.
2. Провести антропометрические измерения детей всех групп, результаты поместить в информационный уголок.	До 01.06.2025г.	Сестра старш.мед-я Бедило Е.А.
3. Приобрести достаточное количество дез. средств	До 01.09.2025г.	Сестра старш.мед-я Бедило Е.А. Родительский ком.
4. Усилить контроль за организацией состояния питания детей и за технологией приготовления пищи (иметь сопроводительную документацию на продукты питания).	Постоянно	Сестра старш.мед-я Бедило Е.А.
5. Провести глубокий осмотр детей, беседы с родителями о состоянии здоровья детей.	До 01.06.2025г.	Сестра старш.мед-я Бедило Е.А.

6. Усилить контроль за хранением и качеством продуктов питания	Постоянно	Сестра старш.мед-я Бедило Е.А. Завхоз Полякова С.Е.
7. Усилить контроль за санитарным состоянием пищеблока	Постоянно	Сестра старш.мед-я Бедило Е.А.
8. Регулярно контролировать выполнение режимных процессов в течение дня, не допускать нарушений.	Постоянно	Сестра старш.мед-я Бедило Е.А.
9. Следить за правильным проведением всех оздоровительных мероприятий с детьми.	Постоянно	Сестра старш.мед-я Бедило Е.А.
10. Усилить контроль за выполнением санитарно - гигиенических норм, санэпидрежима в ДОУ, питьевого режима.	Ежедневно	Сестра старш.мед-я Бедило Е.А.
11. Проводить ежедневный осмотр территории на наличие ядовитых растений и грибов, предметов, угрожающих жизни и здоровью детей.	Ежедневно	Сестра старш.мед-я Бедило Е.А. Воспитатели групп
12. Не допускать нахождения насекомых в середине помещений, приобрести средства для их уничтожения (от мух, комаров и т.д.)	Ежедневно	Зав.ДОУ Сукманова И.А. Завхоз Полякова С.Е. Сестра старш.мед-я Бедило Е.А. Воспитатели групп Помощ.воспитателей
13. Поддерживать в надлежащем состоянии игровые участки	Постоянно	Завхоз Полякова С.Е. Сестра старш.мед-я Бедило Е.А. Воспитатели групп
14. Контролировать ведение тетради осмотра территории ДОУ	Постоянно	Сестра старш.мед-я Бедило Е.А.

### 5. Контроль и руководство воспитательной работой

Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактика дорожно-транспортного травматизма.	В течение летнего периода	Зав. ДОУ Сукманова И.А., Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М.Сестра старш.мед-я Бедило Е.А.
2. Утренний прием	В течение летнего периода	Зам зав по ВМР Исмагилова Е. Сестра старш.мед-я Бедило Е.А.
3. Ведение документации	В течение летнего периода	Зав. ДОУ Сукманова И.А., Зам зав по ВМР Исмагилова Е.

4 . Выполнение оздоровительно - закаливающих мероприятий, использование методов активизации двигательной деятельности детей	В течение летнего периода	Зав. ДОУ Сукманова И.А., Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М.Сестра старш.мед-я Бедило Е.А.
5. Организация познавательной деятельности детей	В течение летнего периода	Зав. ДОУ Сукманова И.А., Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М.Воспитатели групп
6. Оперативный контроль за работой структурных подразделений: - Контроль за работой пищеблока; - Контроль за работой завхоза; - Контроль за работой ст.медсестры; - Контроль за работой дворника; - Контролировать работу машиниста по стирке белья.	Ежемесячно	Зав. ДОУ Сукманова И.А.. Сестра старшая мед-я Бедило Е.А.

### 6. Работа с родителями

Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.Участие родителей в развлечении «Праздник счастливого детства» ко Дню защиты детей	01.06.2025г.	Муз.руководитель Бедило Т.М. Воспитатели групп
2. Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение 2024/25 учебном году	Июнь	Зав. ДОУ Сукманова И.А., Зам зав по ВМР Исмагилова
3. Оформление уголков для родителей в группах: - Режим дня в летний оздоровительный период; - Рекомендации по воспитанию детей летом; - Рекомендации по физическому воспитанию детей летом; - Рекомендации по экологическому воспитанию детей; - Рекомендации по развитию речевой активности детей.	Июнь Июнь Июль Июль Август	Воспитатели групп
4. Оформление «Уголка здоровья для родителей » - Осторожно растения и грибы! - Осторожное солнце! - Безопасность жизнедеятельности ребенка.	Июнь Июль Август	Зам зав по ВМР Исмагилова Е. Исмагилова Е.М. Сестра старшая мед-я Бедило Е.А.. Воспитатели групп
5.Индивидуальные консультации для родителей, которые привели впервые детей в детский сад «Адаптация к условиям дошкольного учреждения ».	В течение летнего периода	Зав. ДОУ Сукманова И.А Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М.Сестра старшая мед-я Бедило Е.А..
6.Участие родителей в благоустройстве и озеленении участков и ремонте групп.	В течение летнего периода	Зав. ДОУ Сукманова И.А Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М.Сестра старшая мед-я

		Бедило Е.А.. Воспитатели групп
--	--	-----------------------------------

### 7.Административно - хозяйственная работа

Содержание работы	Сроки	Ответственные
1 Контроль за готовностью ДОУ к оздоровительному периоду	До 01.06.2025г.	Зав. ДОУ Сукманова И.А.,
2.Контроль за организацией режима в летний период	В течение летне	Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М.периода
3 Контроль за организацией питания в летний период.	В течение летне периода	Зав. ДОУ Сукманова И.А, ст медсестра Бедило Е.А.
4. Завезти песок для игровых площадок	До 01.06.2025г.	Родительский комитет
5. Провести работу по упорядочению детских игровых участков.	Июнь	Воспитатели
6. Организовать и провести косметический ремонт групп	До 15.08.2025г.	Завхоз Полякова С.Е., Воспитатели групп, Помощники воспитателей. Родительский комитет
7. Регулярно проводить промывания и дезинфекцию запасных ёмкостей для питьевой воды, вести соответствующую документацию	Постоянно	Сестра старшая мед-я Бедило Е.А.
8. Подремонтировать заборчики на игровых участках	В течение летне периода	Зав. ДОУ Сукманова И.А., Завхоз Полякова С.Е..
9.Организовать ремонт физкультурно-спортивной площадки.	До 14. 05.25	Зав.ДОУ
10.Сделать ревизию спортивного инвентаря.	До 14.05.25	Зав.ДОУ, Завхоз,Инструктор по физ.воспитанию
11.Провести работу по подготовке уголков природы, огородов, цветников групп.	До 01.06.25	Воспитатели.
12.Изучить предполагаемую наполняемость групп в летние месяцы.	До 01.06.25	Зав.ДОУ Воспитатели.
13.Провести инструктаж педагогов, технического персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр и т.п.	До 01. 06.25	Зам зав по ВМР Исмагилова Е.М.
14.Организовать субботник по благоустройству территории детского сада (с привлечением родителей)	До 01.05.25	Зав.ДОУ Воспитатели.
15.Провести беседы с детьми по вопросам безопасности дорожного движения.	Май 2025	Воспитатели.

Приложение 3

к годовому плану ГКДОУ «Детский сад № 21 «ЧЕРЕМУШКИ» Г.О. ТОРЕЗ ДНР  
на 2024/25 учебный год



### График оперативных совещаний при заведующем

Тема	Повестка	Участники	Результат
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
Итоги готовности к началу учебного года.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса.</li> <li>- О комплектовании ГКДОУ №21 «ЧЕРЕМУШКИ»</li> <li>- Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зам зав по ВМР</li> <li>- воспитатели;</li> <li>- завхоз</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктаж с педагогами</li> <li>- списки групп</li> <li>- рекомендации по итогам контроля</li> </ul>
Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024 – 2025 учебный год.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Состояние ведения документации по ПДД</li> <li>- О подготовке и проведении родительских собраний.</li> <li>- Об осенних утренниках</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зам зав по ВМР</li> <li>- воспитатели;</li> <li>- муз. руководитель;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рекомендации по ведению документации</li> <li>- список тем род. собраний</li> <li>- план по ПДД на 2024-2025 г. г.</li> <li>- график утренников</li> </ul>
<b>ОКТАБРЬ</b>			
Подготовке к осеннее - зимнему периоду	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О выполнение требований по пожарной безопасности в ДОО.</li> <li>- О результатах педагогической диагностики детей.</li> <li>- Об анализе адаптации детей</li> <li>- Об организации питания «Принципы организации питания в ДОО».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зам зав по ВМР ь;</li> <li>- завхоз;</li> <li>-воспитатели групп вновь прибывших детей</li> <li>- медработник</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктажи</li> <li>- рекомендации по педагогической диагностике</li> <li>- проект плана адаптации дошкольников</li> <li>- рекомендации по организации питания детей</li> </ul>
<b>НОЯБРЬ</b>			
Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников и воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников.</li> <li>- Профилактика травматизма.</li> <li>- О соблюдении санитарно-гигиенического режима.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зам зав по ВМР ;</li> <li>- председатель ППО</li> <li>- завхоз</li> <li>- медработник</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктажи</li> <li>- проект план по БЖ дошкольников</li> <li>- рекомендации по соблюдению СанПиН</li> </ul>

Подготовка к работе в зимний период	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об организации питания,</li> <li>- Об итогах тематического контроля.</li> <li>- О комплексе мер по профилактике заболеваемости в 2024-2025 гг.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-; Зам зав по ВМР</li> <li>- воспитатели;</li> <li>- медработник.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- меры по улучшению питания</li> <li>- рекомендации тематической проверки</li> <li>- проект плана мероприятий по профилактике заболеваний</li> </ul>
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
Подведение итогов первого полугодия	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализ уровня заболеваемости.</li> <li>-О составление графика отпусков сотрудников</li> <li>-О прохождении курсов повышения квалификации сотрудников (анализ).</li> <li>- О результатах участия в конкурсах педагогов и воспитанников.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зам зав по ВМР;</li> <li>- воспитатели;</li> <li>- медработник</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мероприятия по профилактике заболеваний</li> <li>- проект графика отпусков</li> <li>- список педагогов на курсы, проект графика курсов</li> <li>- анализ участия в конкурсах</li> </ul>
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года	<ul style="list-style-type: none"> <li>-О подготовке к Новому году.</li> <li>-Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зам зав по ВМР ;</li> <li>- воспитатели;</li> <li>-завхоз;</li> <li>- муз. руководитель;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проект графика новогодних утренников</li> <li>- инструктажи</li> <li>- график дежурства работников на мероприятия</li> </ul>
<b>ЯНВАРЬ</b>			
Организация работы во втором полугодии учебного года	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение коррекционной и оздоровительной работы в ДОО.</li> <li>О ведение документации.</li> <li>Об аттестации педагогических работников.</li> <li>Охрана жизни и здоровья детей в зимний период.</li> <li>Об организации питания «Обеспечение детей сбалансированным питанием»</li> <li>О преемственности работы с МОУ Школа № 4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зам зав по ВМР;</li> <li>- воспитатели.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проект плана оздоровительной работы на год</li> <li>- рекомендации по ведению документации</li> <li>- инструктажи</li> <li>- рекомендации по питанию детей</li> <li>- проект плана преемственности школы и дошкольного учреждения</li> </ul>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			

Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	О графике утренников и назначении ответственных. Физическое развитие детей в ДОО. Соблюдение двигательного режима в ДОО.	- Зам зав по ВМР; - муз. руководитель; - воспитатели	– проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
Охрана труда и безопасность жизнедеятельности	Об итогах тематического контроля. Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности. О соблюдении трудовой дисциплины. Сформированность КГН у дошкольников	- Зам зав по ВМР ; - председатель ППО -завхоз.	- проект плана по охране труда - проект плана по повышению КГН детей.
<b>МАРТ</b>			
Работа с родителями	О результативности работы с родителями. О родительских собраниях О выполнении норм питания в ДОО. Режим питания	Зам зав по ВМР -; - воспитатели; - медработник	- проект плана работы с родителями - справка проверки норм блюд - рекомендации по соблюдению режима дня и питания
Итоги контроля	О посещаемости групп. О соблюдении техники безопасности на прогулках.	- Зам зав по ВМР; - воспитатели;	- справки по итогам контроля - инструктажи
<b>АПРЕЛЬ</b>			
Подготовка к общегородскому субботнику и празднованию 1 мая	О проведении субботников и выполнении графика работы по уборке территории. О выполнении инструкций по пожарной безопасности. О назначении ответственных за мероприятие	- Зам зав по ВМР; - воспитатели; - заведующий хозяйством	- проект регламента уборки; –сроки проведения субботников и список ответственных за территории
<b>МАЙ</b>			
Подведение итогов учебного года	О реализации годового плана ДОО. Анализ развития воспитанников	- Зам зав по ВМР; - воспитатели.	- анализ работы МБДОУ в 2023-2024 гг

2022-2023	по результатам педагогической диагностики. О результативности оздоровительной работы в ДОО. Об итогах методической работы в 2023-2024 учебном году.		- проект плана по оздоровительной работе на следующий учебный год - анализ выполнения годового плана
Подготовка к летне-оздоровительной кампании	Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период. О соблюдении техники безопасности на прогулках .	- Зам зав по ВМР; - воспитатели; -завхоз.	- инструктажи с педагогами и детьми
<b>ИЮНЬ</b>			
Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году	О работе ДОО в летний период. О проведение ремонтных работ. О профилактике кишечных заболеваний. Об организации питания в ДОО.	- Зам зав по ВМР; - воспитатели; -завхоз; - медработник	- график подготовки к приемке - рекомендации по улучшению питания
<b>ИЮЛЬ</b>			
Безопасность	Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период. Организация воспитательно-образовательной работы в летний период. О соблюдении питьевого режима. Подготовка плана работы МБДОУ на предстоящий учебный год	- Зам зав по ВМР ; - воспитатели; -завхоз; - медработник	- инструктажи - рекомендации по соблюдению питьевого режима - проект плана работы МБДОУ на 2024-2025 уч. год
<b>АВГУСТ</b>			
Подготовка к новому учебному году	О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима О подготовке к установочному педсовету О методической подготовке к новому учебному году	- Зам зав по ВМР ; - воспитатели; - завхоз - медработник	- рекомендации по соблюдению СанПиН - проект плана установочного педсовета - проекты приказов и плана работы методического кабинета

### Лист ознакомления

С планом работы ГКДОУ «Детский сад № 21 «ЧЕРЕМУШКИ» Г.О. ТОРЕЗ ДНР

на 2024/25 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Исмагилова Е.М.	Зам зав по ВМР		
2	Прокофьева Л.Ю.	Воспитатель		
3	Соколенко И.С.	Воспитатель		
4	Сенько А.С.	Воспитатель		
5	Северина Т.П.	Воспитатель		
6	Кузьменко О.В.	Воспитатель		
7	Семенченко Т.А.	Воспитатель		
8	Нечкина Н.Н.	Воспитатель		
9	Бедило Т.М.	Музыкальный работник		
10	Бедило Е.А.	Старшая сестра медицинская		
11	Полякова С.Е.	Завхоз		