

<p>ПРИНЯТО</p> <p>Педагогическим советом</p> <p>Протокол № <u>5</u></p> <p>от «<u>09</u>» <u>08</u> 2024</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Заведующий ГКДОУ «Детский сад №21 «ЧЕРЕМУШКИ» Г.О. ТОРЕЗ» ДНР</p> <p><u>И.А. Сукманова</u></p> <p>Приказ от «<u>09</u>» <u>08</u> 2024 № <u>104/5</u></p>
--	--



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете профилактики**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 21 «ЧЕРЕМУШКИ» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

2. Цели и задачи деятельности Совета профилактики.

2.1. Целями деятельности Совета профилактики являются:

- реализация стратегии профилактической работы;
- осуществление контроля за проведением первичной профилактики социально опасных явлений в образовательной среде организации;
- выявление и предупреждение безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, несовершеннолетних, жестокому обращению с детьми, совершению правонарушений и преступлений в отношении детей;
- выявление причин и условий, способствующих социально неблагополучию и соматическому сыросту;
- осуществление мер по защите прав несовершеннолетних;
- выявление и предупреждение фактов жестокого обращения с детьми, оказание помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения;
- принятие решения о постановке на учет и о снятии с учета семьи несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, о целью проведения индивидуальной профилактической работы.

Г.О. ТОРЕЗ, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности Совета профилактики ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 21 «ЧЕРЕМУШКИ» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Совет профилактики), создающегося для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка Конституцией РФ, Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.12.2023 г., Законом № 12-РЗ от 06.10.2023 «Об образовании в Донецкой Народной Республике»; Семейным кодексом РФ, Уставом ГКДОУ и настоящим Положением.

1.3. Совет профилактики действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение, которой могло бы причинить моральный, психологический и физический вред несовершеннолетнему.

## **2. Цели и задачи деятельности Совета профилактики.**

2.1. Целью деятельности Совета профилактики является планирование, организация и реализация стратегии профилактической работы в образовательной организации, осуществление контроля за проведением первичной профилактики социально опасных явлений в образовательной среде организации.

2.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- обеспечение взаимодействия образовательной организации с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности, по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении и организации с ними индивидуальной профилактической работы;
- выявление и предупреждение безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, жестокому обращению с детьми, совершению правонарушений и преступлений в отношении детей;
- выявление причин и условий, способствующих семейному неблагополучию и социальному сиротству;
- осуществление мер по защите прав несовершеннолетних;
- выявление и предупреждение фактов жестокого обращения с детьми, оказание помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения;
- принятие решения о постановке на учет и о снятии с учета семьи несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, с целью проведения индивидуальной профилактической работы;

- разработка и реализация плана индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.

### **3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

3.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и/или содержанию несовершеннолетнего, либо в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетнего или жестокого с ним обращения.

### **4. Порядок формирования и организации деятельности Совета профилактики**

4.1. В состав Совета профилактики входят: заведующий ГКДОУ, воспитатели, родитель (законный представитель) воспитанника образовательной организации - председатель общего родительского собрания и представитель ПДН (по соглашению). На заседания Совета профилактики могут приглашаться родители (законные представители), представители общественности.

4.2. Состав Совета профилактики избирается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ГКДОУ ежегодно.

4.3. Совет профилактики в пределах своей компетенции взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Торез, отделом опеки и попечительства управления социальной защиты населения и иными органами и учреждениями, являющимися субъектами профилактики.

4.4. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, периодичность которых составляет один раз в квартал.

4.5. Совет профилактики проводится в следующих формах:

- плановое заседание проводится в соответствии с планом работы Совета профилактики;

- внеочередное (экстренное) заседание Совета профилактики может быть созвано по запросу администрации дошкольного образовательного учреждения, решению его членов для принятия каких-либо экстренных мер в определенной сложившейся обстановке в дошкольном образовательном учреждении.

4.6. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы рассматривается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.7. Работа Совета профилактики с несовершеннолетними осуществляется в присутствии родителей (законных представителей). В случае необходимости обследования ребенка должно быть получено письменное разрешение родителей (законных представителей).

4.8. Информация о решении Совета профилактики по вопросу постановки или снятия семьи несовершеннолетнего с учета обязательно доводится до сведения родителей несовершеннолетнего (законных представителей).

4.9. При соответствии ситуации критериям социально опасного положения, отсутствии результатов индивидуальной профилактической работы и/или невыполнении договорных обязательств со стороны родителей (законных представителей) Совет профилактики может принять решение о передаче информации о семье несовершеннолетнего в ПДН.

4.10. При утверждении планов индивидуальной профилактической работы, составленных по результатам анализа причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, жестокому обращению с детьми, совершению правонарушений и преступлений в отношении детей, определении направлений социальной и психолого-педагогической помощи, оценки эффективности реализуемых решений приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетнего.

4.11. В исключительных случаях (в случае систематической неявки родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики) может быть принято заочное решение по проведению индивидуальной профилактической работы, которое обязательно должно быть доведено до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

4.12. Совет профилактики подотчетен заведующему ГКДОУ.

4.13. Решения Совета профилактики отражаются через протоколы.

## **5. Содержание деятельности Совета профилактики**

5.1. Совет профилактики осуществляет следующую деятельность:

- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении;
- организует взаимодействие членов Совета профилактики с родителями (законными представителями) воспитанников по направлениям профилактики и безнадзорности, вопросам охраны прав ребенка;
  - определяет план индивидуальной профилактической работы с семьей и представляет его на утверждение заведующему дошкольным образовательным учреждением;
  - направляет в случае необходимости ребенка или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
  - осуществляет постановку и снятие семьи с профилактического учета;
  - ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
  - ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Торез о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
  - выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета дошкольного образовательного учреждения;

- оказывает помощь педагогам, осуществляющим индивидуальную профилактическую работу с родителями несовершеннолетних.

## **6. Права и обязанности Совета профилактики**

### **6.1. Совет профилактики обязан:**

- координировать взаимодействие педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения с субъектами профилактики;
- способствовать повышению эффективности работы дошкольного образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и жестокого обращения детьми;
- анализировать свою деятельность, выступая с отчетом о результатах работы на педагогическом совете.

### **6.2. Совет профилактики имеет право:**

- выносить на обсуждение родительских собраний информацию о состоянии проблемы безнадзорности и жестокого обращения с детьми;
- ходатайствовать перед ПНД о принятии мер административного воздействия, в установленном законом порядке, в отношении родителей несовершеннолетних (законных представителей).

6.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

## **7. Функциональные обязанности членов Совета профилактики**

### **7.1. Председатель Совета профилактики:**

- осуществляет координацию деятельности Совета профилактики;
- утверждает план работы Совета профилактики;
- контролирует ведение документации Совета профилактики;
- отслеживает выполнение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями, находящимися в социально опасном положении.

7.2. Члены Совета профилактики проводят комплекс мер по выявлению нарушения социализации детей в семьях:

- непосредственно участвуют в индивидуальном психолого-педагогическом сопровождении несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении;
- выступают посредниками между семьями, находящимися в социально опасном положении, и специалистами различных социальных служб, ведомств, административных и др. органов;
- определяют факторы, препятствующие развитию личности воспитанников, находящихся в социально опасном положении, и принимают меры по оказанию различного вида психолого-педагогической помощи;
- разрабатывают рекомендации, планы индивидуального психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего и его семьи.

## **8. Документация Совета профилактики**

### **8.1. Приказ о создании Совета профилактики.**

### **8.2. Положение о Совете профилактики.**

8.3. План работы Совета профилактики на учебный год.

8.4. Протоколы заседаний Совета профилактики.

8.5. Журнал учета семей, находящихся в социально – опасном положении, состоящих на профилактическом учете в ГКДОУ.

8.6. Планы индивидуальной профилактической работы специалистов с обучающимися и их семьями, состоящими на профилактическом учете в МБДОУ.

8.7. Карта индивидуального сопровождения несовершеннолетнего и его семьи:

- первичная информация о семье;
- социальный паспорт семьи;
- акты обследования материально – бытовых условий семьи;
- характеристики на ребёнка;
- психологическое заключение на ребёнка;
- индивидуальные планы работы специалистов с семьёй;
- программа индивидуального сопровождения семей воспитанников, находящихся в социально – опасном положении;
- дополнительная информация по сопровождению семьи (письма, ходатайства, ответы на запросы субъектов профилактики и т.д.).