



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-  
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 21 «ЧЕРЕМУШКИ» ОБЩЕ-  
РАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦ-  
КОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

09.08.2024

№ 100

***Об утверждении программы производственного контроля  
за соблюдением санитарных норм и правил  
ГКДОУ «Детский сад № 21 «ЧЕРЕМУШКИ»  
Г.О. ТОРЕЗ» ДНР( в новой редакции)***

В связи с переименованием на основании приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.07.2024 г. № 1288 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ЯСЛИ-САД №21 "ЧЕРЕМУШКИ" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА ГОРОДА ТОРЕЗА" в ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 21 "ЧЕРЕМУШКИ" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ" ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (сокращенное название ГКДОУ "Детский сад № 21 «ЧЕРЕМУШКИ» Г.О. ТОРЕЗ" ДНР"), в соответствии с Уставом ГКДОУ «Детский сад № 21 «ЧЕРЕМУШКИ» Г.О. ТОРЕЗ» ДНР утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.07.2024 г. № 1288,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Программу производственного контроля за соблюдением санитарных норм и правил ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 21 «ЧЕРЕМУШКИ» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в новой редакции, далее (Программа).
2. Ответственному за информационное наполнение сайта Исмагиловой Е.М. текст данной Программы в новой редакции разместить на официальном сайте ГКДОУ «Детский сад № 21 «ЧЕРЕМУШКИ» Г.О. ТОРЕЗ» ДНР.
3. Контроль за выполнением требований приказа оставляю за собой.

**Заведующий**

**И.А. Сукманова**

Ознакомлена:  
Исмагилова Е.М. \_\_\_\_\_

Напечатано: 2 экз.

1-дело

2- дело по Производственному контролю



ПРИНЯТО

Общим собранием трудового  
коллектива

Протокол №\_5\_от «\_09\_»\_08\_2024

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГКДОУ «Детский сад № 21  
«ЧЕРЕМУШКИ» Г.О. Торез» ДНР

 И.А.Сукманова

Приказ от «\_09\_»\_08\_2024 №\_100\_

**ПРОГРАММА**  
**производственного контроля**  
за соблюдением санитарных правил и норм, проведением  
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий  
в Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 21 «Черемушки» общеразвивающего вида городского  
округа Торез» Донецкой Народной Республики

2024

Настоящая Программа регламентирует в 2024 – 2025 учебном году организацию и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении образовательной деятельности, организации питания и отдыха воспитанников в Государственном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 21 «Черемушки» общеразвивающего вида городского округа Торез» Донецкой Народной Республики (далее ГКДОУ).

В Программе определены лица, организации и лабораторно-испытательные организации, задействованные в осуществлении и организации производственного контроля в дошкольном образовательном учреждении.

**Целью программы** является обеспечение санитарно - эпидемической безопасности для сотрудников и воспитанников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должностного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

**Задачи производственного контроля:**

- соблюдение официально изданных и действующих санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- организация осуществления лабораторных исследований сырья, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством Российской Федерации по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников дошкольного учреждения;
- контроль наличия сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных и иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно - эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно – эпидемиологическому благополучию населения.

Содержание Программы производственного контроля соответствует требованиям СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями.

Программа действует до принятия новой редакции (внесение изменений). В программу производственного контроля вносятся изменения при изменении основного вида деятельности детского сада или других существенных изменений деятельности.

## 1. Паспорт программы

| <b>Характеристика объекта</b>   |   |
|---|---|
| Полное и сокращенное наименование:  | ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 21 «ЧЕРЕМУШКИ» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ<br><br>(ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 21 «ЧЕРЕМУШКИ» Г.О. ТОРЕЗ») ДНР |
| Тип объекта:  | образовательная организация   |
| Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация   | дошкольное образование  |
| Юридический адрес:  | 286603, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ТОРЕЗ, Г.ТОРЕЗ, УЛ.ЧАЙКОВСКОГО, Д.12   |
| Фактический адрес:  | 286603, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ТОРЕЗ, Г.ТОРЕЗ, УЛ.ЧАЙКОВСКОГО, Д.12   |
| <b>Характеристика здания</b>  |   |
| Тип строения  | отдельно стоящее 2-х этажное здание   |
| Площадь   | 4110 кв. м  |
| Оборудование  | оргтехника;<br>оборудование для осуществления образовательной деятельности  |
| <b>Характеристика инженерных систем</b>   |   |
| Освещение   | естественное и искусственное  |
| Система вентиляции  | естественная  |
| Система отопления   | централизованная,   |
| Система водоснабжения   | централизованная, холодная вода   |
| Система канализации   | централизованная  |
| <b>№ лицензии, кем и когда выдана</b>   |   |
| <b>Ф.И.О. руководителя, контактный телефон</b>  | Сукманова Ирина Александровна,<br>+7949-308-61-66   |
| <b>Количество работников ГКДОУ</b>  | 28  |
| <b>ИНН юридического лица</b>  | 9304010046  |
| <b>Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, регистрационный номер</b> |   |

**2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:**

- Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.09.1998г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Приказ Минтруда и Минздрава России от 31.12.2020г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медосмотры»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней";
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения продуктов»;
- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей»;
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
- МУК 4.3.2756-10 «Методические указания по измерению и оценке микроклимата производственных помещений»;
- МУК 4.3.2812-10 «Инструментальный контроль и оценка освещения рабочих мест»;
- МУК 4.3.2194-07 «Методические указания. Контроль уровня шума на территории жилой застройки, в жилых и общественных зданиях и помещениях»;
- МУ 2.2.5.2810-10 «Организация лабораторного контроля содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны предприятий основных отраслей экономики»;
- МУ 3.1.1.2438-09 «Эпидемиологический надзор и профилактика псевдотуберкулеза и кишечного иерсиниоза».

### **3. Перечень работников ГКДОУ, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество         | Занимаемая должность               |
|-------|--------------------------------|------------------------------------|
| 1.    | Сукманова Ирина Александровна  | Заведующий                         |
| 2.    | Полякова Светлана Евгеньевна   | Завхоз                             |
| 3.    | Бедило Екатерина Александровна | Медицинская сестра                 |
|       |                                | Председатель профсоюзного комитета |

#### 4. Перечень должностей и число работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам и гигиеническому обучению.

Основание: Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» и Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

| № п/п | Профессия                      | Количество человек | Кратность прохождения |
|-------|--------------------------------|--------------------|-----------------------|
| 1.    | Заведующий                     | 1                  | 1 раз в год           |
| 2.    | Заместитель заведующего по ВМП | 1                  | 1 раз в год           |
| 3.    | Завхоз                         | 1                  | 1 раз в год           |
| 4.    | Музыкальный руководитель       | 1                  | 1 раз в год           |
| 5.    | Воспитатель                    | 7                  | 1 раз в год           |
| 6.    | Помощник воспитателя           | 6                  | 1 раз в год           |
| 7.    | Работники пищеблока            | 3                  | 1 раз в год           |
| 8.    | Обслуживающий персонал         | 8                  | 1 раз в год           |

#### Медицинские осмотры:

| №  | Наименование обследования   | Кратность обследования                                  | Форма контроля отчетности | Ответственный      |
|----|---|---|---------------------------|--------------------|
| 1. | Заключение терапевта о допуске к работе по результатам медобследований                        | При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год  | ЛМК                       | медицинская сестра |
| 2. | Результаты лабораторных исследований и осмотра дерматовенеролога                              | При поступлении на работу и в дальнейшем 1 раз в год    | ЛМК                       | медицинская сестра |
| 3. | ФЛЮ - обследование  | При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год. | ЛМК                       | медицинская сестра |
| 4. | Результаты исследований на носительство кишечных инфекций                                     | При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год. | ЛМК                       | медицинская сестра |
| 5. | Результаты исследования на гельминтозы  | При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год. | ЛМК                       | медицинская сестра |
| 6. | Функциональные обследования: ЭКГ, гинеколог, цитологическое и бактериологическое исследование | При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год. | ЛМК                       | медицинская сестра |
| 7. | Осмотр врачей: ЛОР, стоматолог, невропатолог, нарколог, терапевт                              | При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год. | ЛМК                       | медицинская сестра |

|    |                                    |                                   |     |                    |
|----|------------------------------------|-----------------------------------|-----|--------------------|
| 8. | УЗИ молочных желёз или маммография | Один раз в два года старше 40 лет | ЛМК | медицинская сестра |
|----|------------------------------------|-----------------------------------|-----|--------------------|

Санитарно-гигиеническая подготовка сотрудников:

- педагогического и обслуживающего персонала - 1 раз в 2 года
- для работников пищеблока и помощников воспитателей - 1 раз в год.

### 5. Производственный контроль

| Должность                                      | Раздел работы по осуществлению производственного контроля  |
|--|--|
| Заведующий                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.</li> <li>2. Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников.</li> <li>3. Организация лабораторных исследований.</li> </ol>  |
| Старшая медицинская сестра                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация медицинских осмотров работников.</li> <li>2. Контроль наличия сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.</li> </ol> <p>Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал бракеража готовой продукции;</li> <li>- журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания;</li> <li>- личные медицинские книжки сотрудников учреждения;</li> <li>- визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдение требований СанПиНа, разработкой и реализации мер, направленных на устранение нарушений;</li> <li>- двухнедельное основное меню, меню-требование;</li> <li>- контроль организации питания;</li> <li>- выполнение требований личной гигиены сотрудников;</li> <li>- контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории.</li> </ul> |
| Заместитель заведующего по хозяйственной части | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведение журнала аварийных ситуаций; информация заинтересованных ведомств об аварийных ситуациях в учреждении;</li> <li>2. Контроль за состоянием: <ul style="list-style-type: none"> <li>- освещенности;</li> <li>- систем теплоснабжения;</li> <li>- систем водоснабжения;</li> <li>- систем канализации;</li> <li>- контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории;</li> <li>- организация лабораторно-инструментальных исследований;</li> <li>- ведение учетной документации;</li> <li>- разработка мер по устранению выявленных нарушений;</li> <li>- контроль охраны окружающей среды.</li> </ul> </li> </ol>  |

**6. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг.**

| Объект контроля   | Периодичность | Форма учета | Ответственный |
|---|---------------|-------------|---------------|
| Контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории |               |             |               |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Назначение ответственных за осуществление санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля. | 1 раз в год   | приказ  | заведующий<br>Сукманова И.А.                                       |
| Разработка и утверждение должностных инструкций  | 1 раз в 3 года  | наличие утвержденных инструкций                       | заведующий<br>Сукманова И.А.,<br>завхоз Полякова С.Е.              |
| Санитарное состояние дорожек, подъездных путей, освещение территории, озеленение   | - ежедневный контроль за санитарным состоянием территории.<br>- Дезинсекция, дератизация помещений (1 раз в квартал)  | Журнал производственного контроля                     | заведующий<br>Сукманова И.А.,<br>завхоз Полякова С.Е.              |
| Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки (при наличии)   | - ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков:<br>- ремонт и замена малых форм, оборудования (по мере выхода из строя);<br>- приобретение и установка новых малых форм и оборудования (по мере необходимости) | Журнал производственного контроля                     | заведующий<br>Сукманова И.А.,<br>завхоз Полякова С.Е.              |
| Состояние кровли, фасада здания  | Ежедневный контроль. При необходимости ремонтные работы   | Журнал производственного контроля                     | заведующий<br>Сукманова И.А.,<br>завхоз Полякова С.Е.              |
| Внутренняя отделка помещений   | В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях  | Журнал производственного контроля                     | заведующий<br>Сукманова И.А.,<br>завхоз Полякова С.Е.              |
| Соблюдение теплового режима в помещениях   | Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности устранение в течении суток;<br>-промывка (июнь-июль)   | Журнал производственного контроля;<br>Акты            | заведующий<br>Сукманова И.А.,<br>завхоз Полякова С.Е.              |
| Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции  | Ежеквартальный контроль функционирования системы вентиляции: пищеблока, прачечной с составлением акта.  | Журнал производственного контроля;<br>Акты            | заведующий<br>Сукманова И.А.,<br>завхоз Полякова С.Е.              |
| Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях  | Ежедневный контроль.<br>- Соблюдение графика проветривания помещений;<br>- Температурный режим  | Журнал производственного контроля;<br>Акты;<br>Журнал | заведующий<br>Сукманова И.А.,<br>завхоз Полякова С.Е., медицинская |



|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | <p>в помещениях согласно СанПиН;</p> <p>- исследование микроклимата групповых и других помещений 1 раз в год</p>   | <p>инструменталь-ных и лабораторных методов производственного контроля</p>   | <p>сестра Бедило Е.А.</p>  |
| <p>Контроль за состоянием систем водоснабжения, канализации учреждения; работа сантехприборов</p> | <p>Ежемесячный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов;</p> <p>Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август)</p>   | <p>Журнал производственного контроля;</p> <p>Акты</p>  | <p>заведующий Сукманова И.А., завхоз Полякова С.Е.</p>                                 |
| <p>Питьевой режим</p>   | <p>- Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (баки, чайники, кружки для питьевого режима);</p> <p>- время смены кипяченой воды (каждые 3 часа);</p> <p>- ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (внепланово – после ремонта системы водоснабжения).</p>  | <p>Журнал производственного контроля;</p> <p>Акты;</p> <p>Журнал инструменталь-ных и лабораторных методов производственного контроля</p> | <p>заведующий Сукманова И.А., завхоз Полякова С.Е., медицинская сестра Бедило Е.А.</p> |
| <p>Контроль за состоянием естественного и искусственного освещения</p>                            | <p>- Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений.</p> <p>- Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп;</p> <p>- мойка окон (не реже 2-х раз в год);</p> <p>-осветительной арматуры, светильников (не реже 3-х раз в год).</p> <p>- Замеры уровня естественной и искусственной освещенности в групповых и других помещениях ( 1 раз в год перед началом</p> | <p>Журнал производственного контроля;</p> <p>Акты;</p> <p>Журнал инструменталь-ных и лабораторных методов производственного контроля</p> | <p>заведующий Сукманова И.А., завхоз Полякова С.Е., медицинская сестра Бедило Е.А.</p> |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | учебного года)  |  |   |
| <b>Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников</b>   |   |  |   |
| Профилактика заболеваний у детей   | - Утренний осмотр, термометрия;<br><br>- Осмотр на педикулез (1 раз в месяц);<br>- Направление на пробу Манту – (вакцинированных – 1 раз в год, невакцинированных, больных хроническими заболеваниями – 2 раза в год) | Журнал осмотра   | медицинская сестра Бедило Е.А., воспитатели групп. медицинская сестра Бедило Е.А. |
| Организация углублённых осмотров детей с оценкой группы здоровья, физического развития физической подготовки, коэффициента выносливости, подбором группы физического воспитания. | 1 раз в год   | Медицинская карта  | заведующий Сукманова И.А., медицинская сестра Бедило Е.А.                         |
| Улучшение здоровья детей   | Разработка плана мероприятий по оздоровлению воспитанников  | План   | медицинская сестра Бедило Е.А.  |
| Ограничение распространение заболеваний среди детей  | Проведение ограничительных мероприятий при вспышке заболевания: грипп, ОРВИ, коклюш, туберкулез, пневмония, корь, краснуха, ветряная оспа   | По программе мероприятий   | медицинская сестра Бедило Е.А.  |
| Контроль за условиями хранения лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, условиями и сроками эксплуатации медицинского оборудования.                            | ежегодно перед началом учебного года  | Справка о наличии  | заведующий Сукманова И.А.   |
| <b>Контроль соблюдения личной гигиены, здоровья и обучения работников</b>  |   |  |   |
| Контроль за состоянием здоровья сотрудников  | Осмотр работников пищеблока и помощников воспитателей на наличие инфекционных заболеваний, повреждения кожных покровов  | Ежедневно до начала рабочей смены работников пищеблока. Журнал гигиены | медицинская сестра Бедило Е.А.  |
| Контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров  | По графику  | наличие отметок в медицинских книжках                                  | медицинская сестра Бедило Е.А.  |
| Контроль за своевременной вакцинацией сотрудников  | По календарю прививок   | Карта прививок   | медицинская сестра Бедило Е.А.  |
| <b>Контроль обеспечения условий учебно-воспитательного процесса</b>  |   |  |   |
| Детская мебель   | Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей –  | Наличие маркировки; Схемы рассаживания                                 | медицинская сестра Бедило Е.А., воспитатели групп                                 |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | размеры детской мебели ( столы, стулья) должны соответствовать росто-возрастным особенностям детей   |   |  |
| Режим дня и учебных занятий   | Утвержденный режим, составлен в соответствии с СанПиН  | Режим на группах, утвержденный заведующим ГКДОУ | медицинская сестра Бедило Е.А., заместитель заведующего по ВМР |
| Продолжительность прогулок  | Ежедневный контроль  | Справки, акты                                   | медицинская сестра Бедило Е.А., заместитель заведующего по ВМР |
| Наполняемость групп   | Ежедневный контроль  |   | заведующий Сукманова И.А., медицинская сестра Бедило Е.А.      |
| Санитарное состояние игрушек, их обработка  | Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования;<br>- контроль за обработкой игрушек, согласно требованиям СанПиН   | Журнал производственного контроля;<br>Акты      | медицинская сестра Бедило Е.А.                                 |
| Санитарное состояние ковровых изделий   | - Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий;<br>- ежедневное очищение ковровых изделий с помощью пылесоса;<br>- влажная уборка ковровых покрытий не реже 1 раза в месяц;<br>- стирка ковров не реже 1 раза в год в теплое время года. | Журнал производственного контроля;<br>Акты      | медицинская сестра Бедило Е.А.                                 |
| Постельное белье, полотенца   | - Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, полотенца ( по мере загрязнения подлежат немедленной замене);<br>- замена постельного белья (не реже 1 раз в 7 дней), согласно графику;<br>- замена полотенца (1 раз в неделю)                     | Журнал производственного контроля;<br>Акты      | Журнал производственного контроля;<br>Акты                     |
| Состояние оборудования спортивного и музыкального залов;<br>Санитарное состояние спортивного и музыкального залов | Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования спортивного и музыкального залов;<br>-санитарное состояние спортивного и   | Ежедневный контроль                             | завхоз Полякова С.Е., медицинская сестра Бедило Е.А.           |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | музыкального залов<br>- испытание<br>физкультурного<br>оборудования с<br>составлением акта ( 1<br>раз в год перед<br>началом учебного<br>года) |   |   |
| <b>Контроль организации питания. Контролируемые этапы технологических операций и пищевой продукции на этапах ее приготовления</b>   |  |   |   |
| Контроль за оснащением<br>оборудованием<br>пищеблока  | ежегодно перед<br>началом<br>учебного года   | Акт об<br>исправности<br>оборудовани<br>я   | заведующий<br>Сукманова И.А.,<br>завхоз Полякова<br>С.Е.                                    |
| Контроль за текущим состоянием и<br>работой оснащения и оборудования<br>пищеблока   | Ежедневно  | Акты при<br>наличии<br>нарушений  | завхоз Полякова<br>С.Е.   |
| Контроль за выполнением<br>санитарно -<br>противоэпидемиологических<br>требований на пищеблоке:<br>- правила приёмки сырья и<br>продуктов питания;<br>- контроль наличия документов,<br>подтверждающих качество и<br>безопасность продуктов,<br>поступающих на пищеблок,<br>наличие сопроводительной<br>документации;<br>- контроль за условиями и сроками<br>хранения сырья на кладовой;<br>- контроль за технологией и<br>качеством готовых блюд;<br>- контроль соблюдения поточности<br>технологических процессов на<br>пищеблоке;<br>- контроль за правильностью<br>выполнения утверждённого<br>примерного двухнедельного меню,<br>нормами выхода готовых блюд и<br>напитков. | Ежедневно  | Наличие<br>сопроводи-<br>тельных<br>документов<br>на поступа-<br>ющее сырьё<br>и продукты<br>питания.<br>Ведение<br>учётной<br>документации<br>по утверж-<br>денной<br>форме<br>«Журнал<br>учёта<br>температуры<br>и влажност-<br>ти в склад-<br>ских поме-<br>щениях»;<br>Журнал<br>бракеража<br>скоропортя-<br>щейся<br>пищевой<br>продукции»;<br>«Журнал<br>бракеража<br>готовой<br>продукции»;<br>Утверждён-<br>ное пример-<br>ное двух-<br>недельное<br>меню | заведующий<br>Сукманова И.А.,<br>завхоз Полякова<br>С.Е., медицинская<br>сестра Бедило Е.А. |
| Контроль за выполнением<br>санитарно противоэпидемиоло-<br>гических требований на<br>пищеблоке:<br>- правильностью мытья кухонной,<br>столовой посуды и инвентаря;<br>- проведением ежедневных,   | Ежедневно  | Наличие<br>инструкций;<br>Журнал или<br>график<br>проведения<br>уборок.   | заведующий<br>Сукманова И.А.,<br>медицинская сестра<br>Бедило Е.А.                          |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| еженедельных генеральных уборок всех помещений пищеблока;<br>- контроль за наличием запаса дезинфицирующих и моющих средств, правильностью их использования;<br>- контроль за соблюдением личной гигиены работниками пищеблока. |   |   |   |
| Контроль за соблюдением температурного режима холодильного оборудования в кладовой и на пищеблоке.  | ежедневно   | Журнал учёта температурного режима холодильного оборудования. | заведующий Сукманова И.А., медицинская сестра Бедило Е.А. |
| Осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний   | ежедневно   | Журнал здоровья   | медицинская сестра Бедило Е.А.                            |
| Контроль за количеством и качеством обработки одежды и текстильных принадлежностей на пищеблоке   | постоянно   | акты при наличии нарушений                                    | заведующий Сукманова И.А., медицинская сестра Бедило Е.А. |
| Контроль за выполнением норм питания детей  | ежемесячно  | Отчет о выполнении норм основных продуктов                    | медицинская сестра Бедило Е.А.                            |
| Контроль за контингентом питающихся   | ежедневно   | Табель посещаемости   | медицинская сестра Бедило Е.А.                            |
| Контроль за гигиеной приёма пищи воспитанниками   | ежедневно   | Тетрадь контроля  | медицинская сестра Бедило Е.А.                            |
| <b>Контроль охраны окружающей среды</b>   |   |   |   |
| Санитарное состояние хозяйственной зоны:<br>- своевременная очистка контейнеров;<br>- контроль за вывозом бытовых отходов   | Согласно договора, по мере наполнения контейнеров | акты выполненных работ  | Завхоз Полякова С.Е.                                      |
| Контроль за использованием дезинфицирующих средств, правильностью приготовления дезрастворов.   | 1 раз в квартал                                   | Отчет о наличии   | заведующий Сукманова И.А., медицинская сестра Бедило Е.А. |
| Контроль за своевременностью и качеством проведения дератизационных и дезинсекционных работ   | 1 раз в месяц                                     | Акты выполненных работ  | заведующий Сукманова И.А., завхоз Полякова С.Е.           |

**7. Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний**

| № п/п | Вид исследований (лабораторно-инструментальный) | Основание             | Кратность             | Результат |
|-------|---|-----------------------|-----------------------|-----------|
| 1.    | Вода водопроводная по микробиологическим        | СанПиН 2.1.4.1074-01, | 1 раз в год (1 проба) | Протокол  |

|    |  |  |   |   |
|----|--|--|---|---|
|    | показателям (из разводящей сети)   | МР 2.4.0179-20.<br>2.4   | Питьевая вода из разводящей сети помещений:<br>моечных столовой и кухонной посуды;<br>цехах: овощном, холодном, горячем |   |
| 2. | Контроль санитарного фона (Паразитологические исследования) по 10 смывов:<br>- в игровых уголках: с игрушек, мебели, ковров и дорожек;<br>- спальнях: постельное белье, с пола, батарей, подоконников, штор;<br>- туалетных комнатах: ручки дверей, кранов, наружные поверхности унитазов, стульчаков.<br>По 20 смывов:<br>- в пищеблоке: с разделочных столов и досок для готовой пищи, овощей; с дверных ручек, рук персонала;<br>- в местах приема пищи: с посуды, клеенок, столов. | СанПиН 3.3686-21,<br>МР 2.3.6.0233-21.<br>2.3.6                      | 1 раз в год   | Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля |
| 3. | Микробиологические исследования смывов на наличие иерсиниозов<br>Оборудование, инвентарь в овощехранилищах и складах хранения овощей, цехе обработки овощей (5-10 смывов)  | СанПиН 3.3686 -21,<br>МР 2.3.6.0233-21.<br>2.3.6                     | 1 раз в год   | Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля |
| 4. | Освещенность<br>Уровни света,<br>коэффициент пульсации   | СанПиН 1.2.3685-21,<br>МР 2.3.6.0233-21.<br>2.3.6                    | 1 раз в год - в темное время суток  | Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля |
| 5. | Пищевая продукция.<br>Микробиологические исследования проб готовых блюд на соответствие требованиям санитарного законодательства.<br>Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре.   | СанПиН 2.3/2.4.3590-20,<br>ТРТС 021/2011, МР 2.3.6.0233-21.<br>2.3.6 | 1 раз в год   | Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля |
| 6. | Исследование песка в теплое время года.<br>Паразитологические исследования (жизнеспособные яйца гельминтов, цисты патогенных кишечных  | СанПиН 3.3686-21, СанПиН 1.2.3685-21                                 | 1 раз в год (весной)  | Протокол  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| простейших, ооцисты криптоспоридий),<br>микробиологический и санитарно- химический контроль |  |  |  |
|---|--|--|--|

### 8. Противоэпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения COVID-19

| № п/п | Мероприятие   | Периодичность заполнения  | Ответственный   |
|-------|---|---|---|
| 1.    | Уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств.   | Ежедневно   | медицинская сестра Бедило Е.А.                          |
| 2.    | Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков (туалетные комнаты, пищеблок, при входе)                          | Постоянно   | завхоз Полякова С.Е.,<br>медицинская сестра Бедило Е.А. |
| 3.    | Проведение ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей                          | Постоянно   | медицинская сестра Бедило Е.А.                          |
| 4.    | Обеспечение постоянного наличия в туалетах для детей и сотрудников мыла   | Постоянно   | завхоз Полякова С.Е.                                    |
| 5.    | Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования для обеззараживания воздуха, проветривания помещений                                   | Постоянно   | медицинская сестра Бедило Е.А.                          |
| 6.    | Организация работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи с использованием средств индивидуальной защиты (одноразовых масок, перчаток) | Ежедневно   | медицинская сестра Бедило Е.А.                          |
| 7.    | Проведение термометрии детей и сотрудников ГКДОУ  | Ежедневно   | ст. м/с Зинева М.Г.                                     |
| 8.    | Вакцинация против короновиральной инфекции, вызываемой вирусом SARSCoV-2  | В соответствии с календарем профилактических прививок (по эпидемическим показаниям) | медицинская сестра Бедило Е.А.                          |

### 9. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

| № п/п | Мероприятие   | Периодичность заполнения | Ответственный             |
|-------|---|--------------------------|---------------------------|
| 1.    | Разработка и корректировка программы (плана) производственного контроля   | По необходимости         | заведующий Сукманова И.А. |
| 2.    | Назначение ответственных за осуществление санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля | По необходимости         | заведующий Сукманова И.А. |
| 3.    | Составление списков персонала на  | При приеме на            | медицинская сестра        |

|    |   |                            |  |
|----|---|----------------------------|--|
|    | гигиеническое обучение. Контроль за соблюдением сроков.   | работу и по необходимости  | Бедило Е.А.  |
| 4. | Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых самостоятельно либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.            | По графику                 | медицинская сестра Бедило Е.А.                       |
| 5. | Анализ состояния санитарно - эпидемиологической обстановки на объекте   | Постоянно                  | медицинская сестра Бедило Е.А.                       |
| 6. | Принятие мер, направленных на устранение нарушений санитарных норм.   | Немедленно (при выявлении) | Завхоз Полякова С.Е., медицинская сестра Бедило Е.А. |
| 7. | Проведение анализа деятельности по выполнению плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и программы производственного контроля за санитарными правилами | Ежегодно                   | заведующий Сукманова И.А.                            |

#### 10. План санитарно – противоэпидемических мероприятий на 2024 год

| № п/п | Мероприятие   | Сроки выполнения          |
|-------|---|---------------------------|
| 1.    | Ревизия отопительной, водопроводной, канализационной систем.                              | Май, август               |
| 2.    | Озеленение территории дошкольного учреждения  | Апрель - июнь             |
| 3.    | Благоустройство ГКДОУ   | Апрель - август           |
| 4.    | Организация отдыха сотрудников  | В течение года            |
| 5.    | Замена ламп на энергосберегающие  | В течении года            |
| 6.    | Приобретение светозащитных устройств  | В течении года            |
| 7.    | Приобретение бактерицидных установок для групповых помещений и спален (при необходимости) | В течении года            |
| 8.    | Приобретение спец.одежды работникам ГКДОУ   | В течении года            |
| 9.    | Медицинский осмотр работников   | В течении года по графику |
| 10.   | Профессиональная гигиеническая подготовка сотрудников                                     | В течении года по графику |

#### 11. Формы учета и отчетности

| Наименование форм учета и отчетности                        | Периодичность заполнения                               | Ответственный                  |
|---|--|--------------------------------|
| Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях | Ежедневно  | завхоз Полякова С.Е.           |
| Журнал учета температуры холодильного оборудования          | Ежедневно  | завхоз Полякова С.Е.           |
| Гигиенический журнал (сотрудники)                           | Ежедневно до начала рабочей смены работников пищеблока | медицинская сестра Бедило Е.А. |
| График смены кипяченой воды                                 | Не реже 1 раза через каждые три часа                   | медицинская сестра Бедило Е.А. |
| Отчет об органолептической оценке готовых блюд              | Каждая партия  | медицинская сестра Бедило Е.А. |
| Журнал учета генеральной уборки                             | 1 раз в неделю   | медицинская сестра Бедило Е.А. |
| Журнал учета текущей уборки                                 | Ежедневно  | медицинская сестра Бедило Е.А. |
| Журнал бракеража скоропортящихся                            | Ежедневно  | медицинская сестра             |



|  |                |                                |
|--|----------------|--------------------------------|
| пищевых продуктов, поступающих на пищеблок   |                | Бедило Е.А.                    |
| Журнал бракеража готовой продукции   | Ежедневно      | медицинская сестра Бедило Е.А. |
| Журнал осмотра воспитанников на педикулез  | 1 раз в неделю | медицинская сестра Бедило Е.А. |
| Журнал учета инфекционных заболеваний  | По факту       | медицинская сестра Бедило Е.А. |
| Журнал учета профилактических прививок   | По факту       | медицинская сестра Бедило Е.А. |
| Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения; личные медицинские книжки работников | По факту       | медицинская сестра Бедило Е.А. |
| Журнал осмотра детей   | Ежедневно      | медицинская сестра Бедило Е.А. |
| Журнал регистрации результатов производственного контроля  | По факту       | завхоз Полякова С.Е.           |
| Журнал визуального производственного контроля  | По факту       | завхоз Полякова С.Е.           |
| Журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля и протоколы лабораторных испытаний               | По факту       | завхоз Полякова С.Е.           |

**12. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно - эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор**

| <b>Возможные аварийные ситуации</b>              | <b>Продолжительность количества случаев</b>                        | <b>Мероприятия по локализации аварийной ситуации</b>   |
|--|--|--|
| Низкий температурный режим                       | Температура в помещениях ниже 19 С                                 | 1 .Закрытие ГКДОУ.<br>2.Обогрев помещений стационарными обогревательными приборами.  |
| Прекращение подачи водопроводной воды            | Более суток  | Подготовка приказа по ГКДОУ.<br>Прекращение работы пищеблока.<br>Сокращение рабочего дня.<br>Организация подвоза воды для технических целей.<br>Обеспечение запаса бутилированной воды   |
| Возникновение заболеваний: педикулез и др.       | 5 и более случаев  | ежедневно влажная уборка помещений с применением соды, мыла и дезинфицирующих средств;<br>проветривание;<br>наблюдение за детьми, контактирующими с заболевшими;<br>реализация противо-эпидемиологических мероприятий на пищеблоке, в помещении, где находятся дети. |
| Возникновение заболеваний или эпидемия (гепатит, | Гепатит-3 случая и более<br>Остальные инфекции - 5 случаев и более | - Ежедневно влажная уборка помещений с применением соды, мыла и дезсредств;<br>- Проветривание;  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| ветряная оспа,<br>краснуха, эпидпаротит,<br>грипп и другие среди<br>работников и детей |  | - Изоляция контактирующих детей;<br>- Проведение противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке, в помещении, где находятся дети.<br>С применением дезинфицирующих средств. |
| Авария на сетях<br>водопровода,<br>канализации,<br>отопления,<br>электроэнергии        |  | приостановление деятельности до ликвидации аварии;<br>вызов специализированных служб  |
| Пожар  |  | вызов пожарной службы;<br>эвакуация;<br>приостановление деятельности  |

**Заведующий ГКДОУ «Детский сад № 21  
«Черемушки» Г.О.Торез» ДНР**

**И.А. Сукманова**

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГКДОУ «Детский сад  
№ 21 «Черемушки» Г.О. Торез» ДНР  
\_\_\_\_\_ И.А.Сукманова

**Отчет о выполнении  
Программы производственного контроля за 2023 год**

| №<br>п/п | Мероприятие  | Сроки выполнения   |
|----------|--|--|
| 1.       | Ревизия отопительной, водопроводной, канализационной систем      | В августе месяце проведена ревизия отопительной, водопроводной, канализационной систем   |
| 2.       | Озеленение территории детского сада                              | В мае -июне разбиты цветники на территории ГКДОУ   |
| 3.       | Благоустройство территории детского сада                         | В апреле проведен субботник по благоустройству территории ГКДОУ  |
| 4.       | Организация отдыха сотрудников                                   | Всем сотрудникам предоставлен ежегодный отпуск в соответствии с графиком отпусков  |
| 5.       | Приобретение столовой и кухонной посуды ( или иные приобретения) | Приобретена на буфетные новая посуда из нержавеющей стали  |
| 6.       | Медицинский осмотр работников                                    | Все сотрудники прошли мед.осмотр в соответствии с графиком   |
| 7.       | Профессиональная гигиеническая подготовка сотрудников.           | В соответствии с графиком проведена профессиональная гигиеническая подготовка сотрудников  |
| 8.       | Производственный контроль  | В соответствии с договором, Центром гигиены и эпидемиологии произведен производственный контроль с выдачей протоколов исследования |

**Заведующий ГКДОУ «Детский сад № 21  
«Черемушки» Г.О. Торез» ДНР**

**И.А. Сукманова**